

Prislister

Kommunale avgifter og betalingssetar 2018

Innhold

Side

Sentraladministrasjon og økonomi	
Husleiger kommunale bustader	3
Oppvekst og kultur	
SFO	4
Vaksenopplæring	4
Skulebygg	4
Bibliotek	4
Barnehage	5
Kulturskolen	6
Helse og omsorg	
Praktisk bistand	7
Opphald i institusjon	7
Husleiger omsorgs- og aldersbustader	8
Legetenesta	8
Plan og utvikling	
Eigedomsskatt	9
Vatn og avløp	9
Renovasjon	11
Tømming av slamavskillar	12
Feiing og brannsyn	13
Sal av tomter	13
Sal og transport av vatn	13
Brøyting private vegar	13
Kaivederlag	14
Gebyr etter plan og bygningslova	17
Gebyrregulativ for sakshandsaming av bygge-, frådeling-, plan og utslepp	19
Gebyr etter matrikkellova	24

Plan og utvikling forts

Forskrift om gebyr for handsaming av plansaker etter pbl	27
Alden hamneområde	30

Satsane er vedtekne av Hyllestad kommunestyre dato/sak

Sentraladministrasjon og økonomi

Gebyr på papirfaktura 50,- (eks. m.v.a.)

Ein kan unngå gebyr ved å inngå avtale om faktura på e-post, elektronisk faktura eller avtalegiro.

Purregebyr (sentralt fastsett), p.t. kr 70,- ved 1. gangs purring.

Forseinkingsrente (sentralt fastsett), p.t. 8,75 %.

Vidare innkrevjing skjer gjennom inkassoselskap, noko som vil føre til ytterlegare kostnader.

Kjøp av kopiar	Private/næring	Lag/org.
Enkle kopiar A4 svart/kvitt	5,-	2,-
Enkle kopiar A4 farge	10,-	5,-
Enkle kopiar A3 kvart/kvitt	5,-	3,-
Enkle kopiar A3 farge	10,-	10,-

Telefaks

Sending/mottak av telefaks, kr 5,- per ark.

Takstane er inkludert m.v.a.

Utleige av kommunehuset til private og forretningsføremål

Takstar for privatpersonar som nyttar kommunale bygg til møte, lag og større arrangement (dåp, konfirmasjon, gravferd m.m.)
Kr 100,- per time, max 1.500 per dag.

Utleige av kommunale bygg til lag og organisasjonar

Kr 100,- per time for lag og organisasjonar som kjem utanfrå kommunen eller tek inngangspengar til arrangement.

For andre vert møtelokala stilt vederlagsfritt til disposisjon ved kveldsmøter og andre møter, etter nærare avtale.

Utleige av lokaler i kommunehuset til næringsverksemd

Leige kr 1.000,- pr. m².

Leigesats er inkludert bruk av fellesareal som m.a. kantine og møterom, reinhald, kommunale avgifter, forsikring og tilgang til breiband.

Leige av kommunale bustader (ikkje mva-pliktig)

Ingeniørbustad, 1 etg	Kr 5.666,- per mnd.
Ingeniørbustad, 2 etg	Kr 4.150,- per mnd.
Hola - rekkjehus	Kr 4.500,- per mnd.
Ytre Bøe - nr 1	Kr 4.900,- per mnd.
Ytre Bøe - nr 3	Kr 3.730,- per mnd.

Leiga er inkludert kommunale avgifter, straum kjem utanom.

Oppvekst og kultur

Einslege forsyttarar

Skulefritidsordning (S)	2017	2018	2017	2018
Korttid, opphold 7 t/v	1 100	1 185	950	1000
Halv plass 8-14 t/v	1 650	1 770	1 450	1 550
Heil plass, frå 15 t/v	2 100	2 250	1 850	1 975
Per veke utan skule (ferietilbod)		1 200		
Einskild dagar		200		
Einskild timar		60		

Satsar er oppgitt per mnd.

Månadleg betaling for det faste tilbodet som fell saman med skuleruta.

For SFO-tilbodet utover skulen sine 38 veker vert det betaling per veke.

Betaling for planleggingsdagar som ikkje ligg inne i ordinær SFO-tid som ein-skild dagar.

Det vert eiga påmelding for desse tilboda.

Når ein reknar ut pris for plass er det opningstida dei aktuelle dagane ein går ut frå.

Søskenmoderasjon

30 % for barn nr 2

50 % for 3. barn og fleire

Inga kobling mellom SFO og barnehagen når det gjeld søskenmoderasjon.

For sein henting

Overtidsgebyr ved for sein henting er kr 170,- per påbyrja 0,5 time.

Vaksenopplæring	2016	2017
Oppmelding til privatisteksamen	600	600
Norsk- og samfunnsopplæring på kveldstid, per time	40	50

Utleige av skulebygg/gymsal

Lag/org med trening/aktivitetar for barn og unge under 18 år	Gratis
Lag og org., inntil 2 timar	200
Større arrangement, inntil 1 dag	800
Forretningsføremål, inntil 2 timar	300
Forretningsføremål, inntil 1 dag	1 200

Bibliotek

Utlånsreglar for Hyllestad folkebibliotek

Etter to varselbrev sender Hyllestad kommune erstatningskrav på det lånte materiellet tilsvarende det materiellet kostar i innkjøp. Spesielt verdifulle bøker, delar av verk eller anna verdfullt materiale vert vurdert særskild.

Sal av bøker/tidsskrift		
Bygdeboka (1 band)		250
Bygdeboka (2 band, samla sett)		400
Bygdeboka, to eller fleire av same band		200
Heim og skule (kun førehandstinging)		
Eitt band		200
Sett		400
Gluggen (1996-2003) - pris per magasin		25

Einslege forsyttarar

Barnehage			Einslege forsyttarar	
	2017	2018	2017	2018
100 % plass	2 730	2 910	2 500	2 675
60 % plass	2 300	2 460	2 100	2 245
Kjøp av ekstra timar		75 p/time		

Satsar er oppgitt per mnd.

Søskenmoderasjon

30 % for barn nr 2

50 % for 3. barn og fleire

Inga kobling mellom SFO og barnehagen når det gjeld søskenmoderasjon.

For sein henting

Overtidsgebyr ved for sein henting er kr 300,- per påbyrja halvtime.

Matpengar

Matpengar per månad for 100 % plass Kr 300

Matpengar per månad for 60 % plass Kr 200

Foreldre med samla pensjonsgjevande inntekt over kr 417.000 får søskenmoderasjon på 30 % for barn nr 2 og 50 % for påfølgjande barn.

For einslege forsyttarar som mottok overgangsstønad/ attføring/uføretrygd vert det vanleg søskenmoderasjon med 50 %.

Reduksjon av foreldrebetaling

Kostnad for ein barnehageplass skal ikkje utgjere meir enn 6 % av hushaldninga si inntekt. Frå 2017 vil ordninga gjelde for hushaldning som har ei samla inntekt på under kr 500.500.

Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringar

Frå 1. august 2016 har alle 3-, 4- og 5-åringar som bur i ei hushaldning med samla inntekt mindre enn kr 500.500 rett til 20 timar gratis opphaldstid i barnehagen per veke.

For andre moderasjonsordningar, sjå

<https://www.hyllestad.kommune.no/tenester/barnehage/>

Kulturskule	2017	2018	Merknad
Elevplass under 19 år	3 040	3 195	per skuleår
Vaksne elevar	3 650	3 830	per skuleår
Familie- og aktivitetsmoderasjon 1, prosent	15	15	gjeld plass 2
Familie- og aktivitetsmoderasjon 2, prosent	30	30	gjeld frå og med plass 3
Musikk frå livets begynnelse	1 030	1 080	per semester
Moderne dans	710	750	per semester
Jubalong		2 520	per skuleår
Kortkurs på vgs (8 veker)		420	per kurs
Instrumentleige (gitar og fiolin)	950	1 000	per skuleår
Dirigent, instruktør under 18 år	450	475	per time
Dirigent, instruktør vaksne	430	560	per time
Musikkbarnehage (8 veker/8 timar, inkl. reise)	3 730	3 920	
Prosjekt, musikartenester			Reell timepris inkl. sosiale utgifter, i samsvar med aktuell løn
Instrument, lyd- og lysutstyr			Avtale etter mengd og slitasje (t.d. flytting).

Timar er på 60 minutt undervisningsarbeid.

Moderasjonane gjeld kun for dei ordinære plassane (elev under og over 19 år).

Helse og omsorgstenestene

Praktisk bistand				
	Gjeldende sats i 2017	Timesats i 2018	Abo. 2018 per mnd	Merknader
Allmenn inntekt Inntil 2G kr 185 152	190 pr mnd		200	Dei som mottek hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova §3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr 200. Sats for abonnement inntil 2G blir regulert av statleg forskrift.
2G-3G, inntil kr 277 728	172	176	1 056	Dei som mottek hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova §3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr 176 per time til og med 5 t/mnd. F.o.m. 6 t gjeld abonnement.
3G-4G, inntil kr 370 304	190	195	1 560	Dei som mottek hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova §3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr 195 per time til og med 7 t/mnd. F.o.m. 8 t gjeld abonnement.
4G-5G, inntil kr 462 880	209	214	2 140	Dei som mottek hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova §3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr 214 per time til og med 9 t/mnd. F.o.m. 10 t gjeld abonnement.
Over 5G, over kr 462 880	228	234	2 574	Dei som mottek hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova §3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr 234 per time til og med 10 t/mnd. F.o.m. 11 t gjeld abonnement.

G=Grunnbøp i folketrygda. 1G er per 1.5.2017 kr 93.634, og blir endra årleg per 1. mai.

Opphald i institusjon

Korttidsopphald i institusjon	155	per døgn
Dag eller nattribod	80	per dag/natt

Fribeløp i samband med vederlag for opphald i institusjon er kr 8 000.

Satsane er statleg regulerte.

Mat		Sats 2017	Sats 2018	Fellesutgifter			
Frukost		34	34	Tryggleiksalarm	196	221 per mnd	
Middag		77	77	Vask av klede	60	62 per maskin	
Kvelds		34	34	Utleige nøkkelboks	111	114 per år	
Tilpassa (graut/suppe)		34	34	Andre tenester		513 per time	
Bringing		12	12	Andre tenester som ikkje er pliktige ytingar			
				kan vere nedvask ved utflytting, gardinvask, reparasjon, merking av kle			

Husleiger omsorgstenesta

Bustad	Sats 2017	Sats 2018	Tal einingar
Soltun (inkl. straum)	9 791	9 791	13
Bøkly	5 607	5 607	4
Bøkly 2-roms	5 778	5 778	1
Sørvisbustad 3-roms	8 514	8 514	1
Sørvisbustad 2-roms	7 906	7 906	1
Sørvisbustad 2-roms	5 474	5 474	4
Aldersbustad Hyllestad	5 348	5 348	4
Aldersbustad Leirvik	5 348	5 348	3
Gartneritomta 4-roms	9 000	9 000	2
Gartneritomta 3-roms	7 500	7 500	4

Legetenesta

Takstane for legekonsultasjonar, blodprøvar m.v. er sentralt fastsett og slått opp på legekontoret.

Desse takstane er ikkje omfatta av det kommunale takstregulativet.

Fakturagebyr når legekontoret må sende ut rekning kr 50,-.

Plan og utvikling

Eigedomsskatt

Eigedomsskatten er sett til 7 promille.

Ikkje m.v.a. pliktig.

Gebyrregulativ vatn og avløp 2018

RAMMER FOR GEBYRBEREKNINGA

- Gebyra skal ikkje overstige kommunen sine kostnader, men kan avreknast over ein 4 års- periode.
- Overslag over forventa kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for dei nærmaste 4 åra skal foreligge før gebyra sin storleik vert fastsett.
- Gebyrbereking bygger på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974, samt nasjonale og kommunale forskrifter om vass- og avløpsgebyr. Alle prisar vert tillagt 25 % m.v.a. og innkrevd i 4 terminar per år.

1. Eingangsgebyr for tilknytning

Eingangsgebyr skal betalast ved tilknytning til offentleg vass- og/eller avløpsledningsnett.

Vatn		Avløp	
2017	2018	2017	2018
6 500	6 500	6 500	6 500

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter frå abonnementsgebyr skal dekke følgjande andel av kommune sine samla årskostnader for høvesvis vass- og avløpstenestene. Dette reflekterer kommunen sine fast kostnader for desse tenestene:

Vatn	ca 50 %
Avløp	ca 50 %

Abonnementsgebyret er differensiert etter brukarkategori:

- > Abonnementsgebyr for næring vert å betale av nærings- eigedomar, offentlege verksemder og burettslag.
- > Abonnementsgebyr for bustad vert å betale av øvrige abo.

Abonnementsgebyr (kr per abonnent per år)	Vatn		Avløp	
	2017	2018	2017	2018
Næring 1: Med årsforbruk mindre enn 60 m ³ . (Tilsvarende arealforbruk 50 m ²)	3 044	3 044	892	892
Næring 2: (Øvrige under næring)	7 688	7 688	2 906	2 906
Bustader	3 044	3 044	892	892

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret skal bereknast på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedanforståande einingspris:

2.2.1 Einingspris

Einingspris for vatn (kr/m ³)		Einingspris for avløp (kr/m ³)	
2017	2018	2017	2018
kr 16,40	kr 16,40	kr 7,43	kr 7,43

2.2.2 Målt forbruk

Forbruksgebyret byggjer på faktisk vassforbruk (vassmålar) og pris per m³. Avløpsmengda skal reknast lik vassmengda. Unntak frå dette må dokumenterast av abonnenten. Det skal nyttast same einingspris som ved stipulert forbruk (målt forbruk x einingspris).

2.2.3 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret vert basert på stipulert forbruk og pris per m³.

Stipulert forbruk (m³) vert berekna slik:

Bruksareal BRA i vedkomande arealklasse (m²) x spesifikt forbruk (m³/m²) der:

- > Arealet skal bereknast som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940
- > Spesifikt forbruk er fastsett til 12, m³/m².
- > Døme frå bustad i arealklasse 2 (90-350 m²):
170 m² * 1,2 m³/m² = 204 m³ stipulert forbruk

Forbruksgebyr; bustader, ev off. verksemd og hytter/fritidshus

- > Vatn: einingspris (kr/m³) x stipulert forbruk (m³)
- > Avløp: einingspris (kr/m³) x stipulert forbruk (m³)

3. Årleg vassmålarleige

Kommunen eig vassmåleren for "alle typar abonnentar". Abonnentane betalar alle kostnader knytta til sjølve innstalleringa. Det skal betalt ei årleg leige for å dekke kostnadane med innkjøp, kontroll, vedlikehald, utskifting og administrasjon, fj. Pkt. 1.3 i "reglar for bruk av vassmålar".

4. Mellombels bruk av vatn og avløp

Eigar/festar av eigedom som mellombels vert knytt til kommunen sitt vass- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande reglar for næringsverksemd - høgaste sats for abonnementsgebyr, sjå pkt. 2.1 og 2.2.

Renovasjon - forureiningslova § 34 - gebyrforskrift

Gebyrregulativ frå og med 01.01.2018.

I tillegg til gebyroppsettet kjem meirverdiavgift.

Storleiken på behaldar	140 l	240 l	660 l	I
Behaldar for restavfall	1 951	3 337	9 191	II
Behaldar for papp/papir	232	397	1093	III
Samla	2 183	3 734	10 284	

MOGLEG GEBYRREDUKSJON. PÅLEGG VED FEIL

Etter søknad vedlagt eventuelle avtalar, vert følgjande gebyrreduksjonar gjort mulige:

- **B1 Abonnent som har avtale om heimekompostering**, og som på dette grunnlag ikkje i det heile leverer våtorganisk avfall, kan etter søknad få reduksjon på kr 375,- i gebyret.
- **B2 Abonnement som brukar alt eige matavfall til egne dyr**, og dermed ikkje i det heile leverer våtorganisk avfall, kan etter søknad som dokumenterer at vedkomande har dyr som nyttiggjer seg av avfallet heile året, frå kr 375,- i gebyrreduksjon.
- **B3 Dersom kontrollar utført av SUM**, kommunen eller den som på vegne av SUM/kommunen hentar hushaldningsavfall viser feilleveransar i høve til B1 eller B2, vert brukaren av avfallsbeholdaren kravd for tilleggsgebyr for heile perioden vedkomande har hatt avtale om reduksjon, likevel avgrensa til 3 år. Tilleggsgebyret er på kr 1.000 per år.
- **B4 Abonnent som har meir enn 300 m avstand fram til vegen der renovasjonsruta går**, kan etter søknad få redusert bustadsgebyr til kr 1.330,-. Dette vert å betale så lenge vedkomande har avfallsmengder som i løpet av ei veke går opp i ein stk. 140 l restavfallsbeholdar. 2 abonnement (hovudhusvære og uleigehusvære) kan gjere seg nytte av felles 240 l restavfallsbeholdar. Kommunen eller SUM avgjer kvar behaldaren skal stå for å sikre leveranse og tøming. Det vert vanlegvis ikkje utlevert behaldar for papp/papir i slike høve. B5 Einsleg person i sjølvveigande bustad som ikkje har mulegheit til å levere i kombinasjon med andre, kan etter søknad få godkjent å betale minimumsgebyret, jf. punkt C, så lenge vedkomande nyttar 140l behaldarar.
- **Fleire kan gå saman om avfallsbeholdar**, og gebyret vert fastsett i samsvar med dei kombinasjonsmulegheitene som kjem fram ved samanstilling av volumet.
- **C Redusert bustadsgebyr, definisjonar/presiseringar**
 - > Minimumsgebyret per husstand, jf. punkt A og B, uansett kombinasjon, vert fastsett til "reduert bustadsgebyr" kr 1.330,-.
 - > Det er ikkje høve til kombinasjonsvurdering mellom gebyra for fritidshus og vanleg bustad.
 - > 1 husstand er sjølvstendige husvære = 1 gebyrpliktig eining. Inntil 3 hyblar med felles kjøkken og toalett er 1 gebyrpliktig eining.
 - > 4 hyblar gjev dermed 2 gebyrpliktige einingar.
- **D Stert redusert bustadsgebyr, definisjonar/presiseringar**

Renovasjonsforskrifta § 4.3 klargjer at enkelte eigedommar etter søknad kan få godkjent "sterkt redusert bustadsgebyr" som følgje av vanskeleg normaltilkomst til den vanlege renovasjonsruta. Det er ikkje høve til å kombinere "sterkt redusert bustadsgebyr" med andre rabattordningar.

Sterkt redusert bustadsgebyr vert fastsett til kr 627,-.

- **E Fritidseigedom utan særskilt behaldar**

Renovasjonsgebyret for fritidseigedom (hytte), jf. renovasjonsforskrifta § 4, vert fastsett til kr 622,- per bueining i hytte i dei tilfella der abonnenten leverer til oppsamlingsplass.

- **F Fritidseigedom / utleiehytter med utlevert behaldar**

Renovasjonsgebyret gjeld for eit heilt kalenderår, det vert ikkje opna for avkorting av årsgebyret ved tilgang/avgang innanfor året.

Renovasjonsgebyret for fritidseigedom (hytte), jf. renovasjonsforskrifta § 4, vert fastsett til kr 941,- der abonnenten får utlevert eigen restavfallsbeholdar.

Utleiehytter som er med i den kommunale/interkommunale renovasjonsordninga med anten alle eller ingen einingar, skal ha utlevert eigen behaldar:

1 stk 140 liters restavfallsbeholdar per bueining eller 1 stk 240 liters restavfallsbeholdar per 2 bueiningar. Ved volumbehov utover dette, skal det betalast gebyr i samsvar med tabell A.

Papirbeholdar kan òg leverast ut, gebyr som tabell A linje III.

- **Mogleg pålegg**

Etter renovasjonsforskrifta kan abonnenten påleggast auka behaldarstorleik eller andre tiltak dersom behaldarane er overfylt/loket ikkje kan latast att, eller dersom avfallshandteringa på annan måte ikkje skulle vere forsvarleg.

Tømming av slamavskillarar - forureiningslova §§ 26 og 34 - gebyrforskrift

Ekstratømming vert fakturert enkeltvis direkte til abonnenten frå SUM. Gebyr frå og med 01.01.2018:

Prisar er eks m.v.a.

ÅRLEG GEBYR FOR TØMMING ETTER OPPSETT TØMMEPLAN OG VARSLING	Gebyr Kr	Ekstra tømming utanom oppsett tømmeplan
1. Årleg gebyr/stk slamavskillar 0-4,5 m ³ , bustader. Tømming 2. kvart år.	852	5 485 pr gang
2. Årleg gebyr/stk slamavskillar 0-4,5 m ³ , bustader utan tilknytta toalett og fritidshus med og utan toalett. Tømming 4. kvart år.	458	5 485 pr gang
3. Pris per m ³ registrert totalvolum tank slamavskillar $\geq 4,5$ m ³ ≤ 30 m ³ . Tømming 2. kvart år.	295 pr m ³ reg volum	917 pr m ³
4. Pris per m ³ registrert totalvolum tank slamavskillar $\geq 4,5$ m ³ ≤ 30 m ³ . Tømming 1 gang per år.	583 pr m ³ reg volum	917 pr m ³
5. Pris per stk tette oppsamlingstankar 0-4,5 m ³ . Tømming 1 gang per år.	1 399	5 485 pr gang
6. Pris pr m ³ registrert totalvolum tank tette oppsamlingstankar $\geq 4,5$ m ³ ≤ 30 m ³ . Tømming 1 gang p	707 pr m ³ reg volum	917 pr m ³
7. Etter tømmeplan, slamavskillar som vert avvatna og med volum > 30 m ³	778 pr m ³ reg volum	917 pr m ³ tømming

8. Ved godkjent redusert tømmeffrekvens etter renovasjonsforskrifta § 14 3. lekken, vurderer og fastset SUM gebyret med bakgrunn i tankstorleik og ny tømmeffrekvens, jf. kolonnene 1-6.

9. Gebyret for tømning av renserest frå minirensanlegg og andre/større rensanlegg vert fastsett av SUM på grunnlag av sjølvkostberekning.

Dersom tømninga ikkje kan skje på grunn av manglande klargjering frå abonnenten si side, jf § 13 i "Kommunal forskrift for innsamling m.v. av hushaldningsavfall, tømning av slamavskillar, tette tankar m.v. og for gebyr for renovasjon og slamtømning", vert tømninga rekna som utført og ny tilkøyring vert rekna som ekstratømning.

Gebyr for feiing og branntilsyn	2017	2018
Feie- og branntilsynsgebyr	461	461
Feiegebyr for fritidsbustader	150	150

Feiing vert som hovudregel utført annakvart år, branntilsyn fjerdekvart år. Feieavgifta vert fakturert årleg. Prisar eks. m.v.a.

Satsar for sal av kommunale tomter	2017	2018
Ferdig opparbeidd tomt (veg, vatn og kloakk) i kommunalt bustadfelt	150 000	150 000
Tillegg for grunn	15 pr m2	20 m2

I tillegg kjem tilknytingsavgifter for vatn, kloakk, straum, tinglysing av målebrev og skøyte, oppmåling, byggesaksgebyr m.v.

Satsar for sal og transport av vatn	2017	2018
Transport og levering innafor kommunegrensene (uavhengig av km og levert mengde)	2 000	2 000
Levering utanfor kommunegrensene	Faktiske kostnader	Faktiske kostnader

Pris eks. m.v.a.

Brøyting av private vegar	2017	2018
Brøyting privat veg per veg per år - 40 - 250 m	2 706	2 706
Brøyting privat veg per veg per år - 251 - 600 m	3 608	3 608
Brøyting privat veg per veg per år - 601 m og oppover	4 736	4 736

Pris eks. m.v.a.

Kaivederlag

Vederlaget blir kravd ved alle Hyllestad kommune sine kaier, og det er likt vederlag for alle.

Særskilde hamnevederlag

Regionale båtruter (ekspressbåt) som til dagleg trafikkerer hamna:

Tildelt plass v/offentleg kai: Kr 280 per kalenderdøgn

Kaivederlag

Med dei unnatak som er nemnd nedanfor, skal alle fartøy som nyttar kommunen sine offentlege kaianlegg betale kaivederlag etter følgande satsar:

Av dei første	500 BRT	kr 0,58/brt
Av dei neste	500 BRT	kr 0,50/brt
Deretter, over	10.000 BRT	kr 0,45/brt

Minstevederlag

For fartøy på 15 m og større

kr 400

For fartøy mindre enn 15 m

kr 200

Kaivederlaget skal betalast for kvart påbegynt kalenderdøgn.

Det skal betalast kaivederlag for å legge til kaier eigd av Hyllestad kommune. Liggetida vert rekna frå og med fartøyet sin ankomst til kaia, og til det forlet den att.

Kaivederlaget gjev rett til å ligge ved kai i inntil eit døgn. For fartøy som etter ordre frå hamneoppsynet må forhale frå kaia, for å gje plass for eit anna fartøy, og deretter legge til kai igjen, reknast liggetida som om fartøyet heile tida har lege ved kaia. Skiftar eit fartøy frå offentleg kaiområde til privat kaiområde innan

hamnedistriktet for lossing/lasting, reknast liggetida for avbroten.

Eit og same fartøy som går i fast rute og som går til offentleg kai fleire gongar i løpet av eit kalenderdøgn, betaler kaivederlag berre for bruk av kai.

fartøy som ligg ved kai i meir enn eit døgn må betale nytt vederlag for kvart døgn det ligg ved kai.

fartøy som dagleg trafikkerer hamna i passasjersamanheng, og som betaler særskild vederlag, er fritekne frå kaivederlag.

Fritak frå kaivederlag

fartøy som ligg under 30 minutt til kai som ikkje går i rutegående passasjertrafikk.

Skyssbåt som går som ambulansefartøy.

Passasjervederlag

Det skal krevjast inn kr 3,- i passasjervederlag for kvar passasjer som reiser til eller frå passasjerterminalen på Rysjedalsvika.

Varevederlag

Varevederlag for inngående varer kviler på varemottakar.

Varevederlag for utgåande varer kviler på vareavsendar.

For stykkgodsfartøy vert vederlaget innkravd av fartøyet sin ekspeditør. Hamnesjefen avgjer i kvart enkelt høve kva for fartøy som vert å nemne som stykkgodsfartøy, og kva slags last som skal nemnast som stykkgod. For slike fartøy skal ekspeditør sende oppgåve til hamnevesenet kvar veke.

Oppgjer skal betalast etter utløpet av kvar måned. Oppgjeret skal følgjast av ei oppgåve over fartøy og anløpsdato, med tilhøyrande vederlag, samt total sum med frådrag for fastsett innkrevjingsgodtgjering.

Det skal leggjast ved oppgåva ei stadfesting frå firmaet sin revisor om at dei oppgitte summene utgjør varevederlaga, i samsvar med satsane i dette regulativet, for dei varer som er lossa frå dei fartøy som er nemnd i det angjeve tidsrom.

Varevederlaget skal førast opp på eigen konto og for kvart fartøy, i mellomrekning med hamnevesenet. Hamnevesenet har høve til ved stikkprøvar å kontrollere og kan krevje det materialet som ein finn naudsynt lagt fram.

For varer som kjem med andre fartøy (bulklaster) skal det betalast varevederlag av vedkomande varemottakar, etter rekning frå hamnevesenet. Ekspeditør eller meklar, eller om fartøyet ikkje har slik, fartøyet sin førar, skal snarast mogleg etter ankomst sende hamnevesenet oppgåver over vara si art (sjå regulativ), mottakar og vekt av kvar enkelt mottakar sitt parti.

Varer må berre leggjast på dei stader som hamneoppsynet tilviser. Dei må snarast mogleg fjernast om ikkje anna er avtala med hamneoppsynet. Varer som vert liggjande utan hamneadministrasjonen si godkjenning, eller som vert lagra utan denne, kan fjernast og lagrast annan stad for mottakar eller avsendar si rekning. Om slike varer ikkje vert henta etter krav, kan hamnevesenet selje deipå auksjon etter vanleg kunngjering.

Varer som ikkje gjev trygd for utlikna kostnader eller som kan vere til ulempe eller skade, kan seljast av hamnevesenet før utløp av tidsfristen i det nemnde kravet, eller destruerast om ein finn det naudsynt.

Om ein finn det naudsynt kan hamnevesenet utbetre ei vare si emballasje mot refusjon av utgiftene.

Hamnevesenet er heilt utan ansvar for dei varer som til ei kvar tid er lagra i lagerhus, på kaier, brygger og på opne lagerplassar.

Det kviler på ekspeditør/meklar snarast mogleg etter vara si ankomst å gje hamnevesenet følgjande opplysningar: Vara si mottakaradresse, vekt og mål. skipet sin siste lossedag og vara sin utleveringsdag, m.a.

Vedkomande meklar/ekspeditør er ansvarleg for at avgiftspliktige varer ikkje vert utlevert før kostnader og avgifter til hamnevesenet er betalt.

Fritak frå varevederlag

Varer som grunna lasta si forskuving, omstuing eller liknande vert landa på kaia, for så å verte lasta inn att på same fartøy.

Tom-emballasje, så som pallar eller containerar, for emballering av varer til utføring.

Minstevederlag

Beløp under kr 15,- per sending vert ikkje kravd inn.

Varevederlag på offentlege kaier vert fakturert med kr 9,- per tonn uavhenging av vareslag.

Varevederlaget vert rekna per 1000 kg eller per 2,5 m³, og ein skal velje den metoden som gjev den største avgifta.

Minste vederlagssats er kr 15,-. Sendingar under 10 kg er friteken frå vederlag.

Sum inngåande og utgåande last per fartøy-anløp skal leggjast saman, summen vert multiplisert med ein generell vederlagssats på kr 15,- per 1000 kg/2,5 m³.

Kombinasjon av dei to metodane vert ikkje tillaten. Der rekneskapstekniske tilhøve gjer det naudsynt, kan spesielle ordningar avtalast med hamnevesenet.

FRITEKEN FOR VEDERLAG

Friteken for vederlag er:

Bagasje til passasjerar

Proviant, bunkers og andre skipstilfang til eigen trong

Ballast

Post

Andre gebyr	2018
Terminal Rysjedalsvika; Husleige, Statens Vegvesen, Firda Billag	44 000 Reforhandla i 1996 og 2002, 20 975 vert indeksregulert
Planlegging og prosjekt	700 kr/time
Sakshandsamingsgebyr for delingssaker (sakshandsaming med heimel i jordlova)	2 000
Konsesjonsgebyr	Vert fastsett av staten

Forskrift om gebyrregulativ for sakshandsaming av bygge-, frådeling-, plan- og utsleppssaker etter plan- og bygningslova og forureiningslova i Hyllestad kommune

Vedteke av kommunestyret 09.12.2010 i sak 048/10 med heimel i Lov om planlegging og byggeskalsbehandling § 33-1 og Lov om vern mot forureining og om avfall, samt Forskrift om begrensning av forurensning § 11-4.

§ 1 Gebyret

Gebyret omfattar sakshandsaming, godkjenning av ansvarsrett, første gongs førehandskonferanse, dokumentkontroll, nødvendige attestar og tilsyn, samt administrasjonskostnader knytt til søknad om tiltak etter Plan- og bygningslova og Forureiningsforskrifta.

§ 2. Betalingsplikt

Alle som får utført tenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret vert sendt tiltakshavar.

§ 3. Tidspunkt for avrekning av gebyr

Gebyret vert utrekna i høve til det regulativ som gjeld når fullstendig søknad er motteke av kommunen.

§ 4. Tidspunkt for fakturering

Gebyr for tiltak etter regulativet skal fakturerast når det er fatta vedtak. Ved to-trinns byggesøknad skal 75 % av basisgebyr fakturerast når det er fatta vedtak om søknad om rammeløyve. Dei resterande 25 % vert fakturert etter at igangsettingsløyve vert gjeve. I tillegg kjem 10 % av basisgebyr per igangsettingsløyve utover det første. Gebyr for dispensasjonar skal fakturerast når vedtak er fatta.

§ 5. Elektronisk innsendt søknad

Alle byggesøknader som vert levert inn komplett via det elektroniske byggsøk-systemet, får ein reduksjon i basisgebyret på 10 %. For å bli rekna som komplett innlevert sak, skal

§ 6. Kombinerte bygningar

Har bygningen fleire funksjonar, vert gebyret rekna etter høgaste gebyrklasse.

§ 7. Mellombelse bygningar

Ved mellombelse bygningar og konstruksjonar og anlegg skal det betalast fullt gebyr etter den kategori bygget/konstruksjonen fell inn under.

§ 8. Tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar

Ved tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar reknast gebyret etter høgaste tiltaksklasse.

§ 9. Bruksendring

Ved bruksendringar der det ikkje vert gjort ombygging skal det betalast 25 % av basisgebyret. Ved bruksendring der det vert gjort ombygging, skal det betalast etter satsane for ombygging for den kategori bygget skal nyttast til.

§ 10. Anna arbeid

For anna arbeid der det ikkje er faste gebyr og for arbeid som skal godkjennast etter medgått tid, skal det brukast ein timesats på kr 700.

§ 11. Utvida kontroll

Kommunen kan engasjere særskilt organ til kontroll av: prosjektering, utføring eller kontroll av statiske berekningar, ventilasjonsanlegg, branddokumentasjon m.m. Slik kontroll må tiltakshavar betale direkte til utførande etter medgåtte utgifter. Desse utgiftene kjem i tillegg til satsane i dette regulativet.

§ 12. Avslag

Når vedtak på søknad medfører avslag skal det betalast 50 % av basisgebyr. Ved avslag på søknad om planoppstart skal det betalast 50 % av basisgebyr, ved seinare vedtak om stopp i planarbeid skal det betalast fullt basisgebyr. Ved avslag på søknad om ansvarsrett og søknad om dispensasjon skal det betalast fullt gebyr.

§ 13. Tilsyn

Gebyr for tilsyn i medhald av Plan- og bygningslova er innrekna med 15% i betalingsatsane.

§ 14. Tiltak som er ulovleg sett i gang

Dersom tiltak vert sett i gang utan at løyve er gitt eller før søknad er sendt inn, skal det betalast dobbelt gebyr.

§ 15. Ekstraarbeid ved pålegg om retting

Ved pålegg om retting etter Plan- og bygningslova § 32, vert sakshandsaming fakturert etter medgått tid. Gebyret vert fakturert adressat for pålegget.

§ 16. Urimeleg gebyr

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnader kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passande gebyr. Gebyrregulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve.

§ 17. Klage

Storleik av gebyra (gebyrregulativet) vert fastsett av kommunestyret som forskrift og kan ikkje påklagast, jf. Kap VII i Forvaltningslova. Kommunen si avgjer i søknad om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i Forvaltningslova kap V.

§ 18. Meirverdiavgift

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet eller for gebyr for medgått tid.

§ 19. Regulering av gebyrsatsane

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrift vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1.1. kvart år.

§ 20. Gebyrsatsar

Gebyrsatsane for sakshandsaming av bygge-plan- frådelling- og utsleppssaker framgår av vedlagde tabell.

§ 21 Ikraftsetting Forskrifta trer i kraft med verknad frå 01.01.2011.

Gebyrregulativ for sakshandsaming av bygge-, frådeling-, plan og utslepssaker

Gjeld tiltak som vert handsama etter søknad

Tiltaksklasse - satsar 2018

01. BUSTADER (bygningkodar i matrikkel i parentes)	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr			
a) Einebustad/våningshus (111, 113)	10 000		
b) Einebustad med hybel/sokkelhusvære (112)	10 000	11 500	
c) Tomannsbustad, vertikaldelt og horisontaldelt (121-124)	15 000	14 500	
d) Rekkehus, einebustad i kjede, terrassehus, andre (131-136), per eining	10 000	11 500	
e) Bygning på to etasjar med fire eller fleire bueiningar, per bueining (141)	10 000	11 500	
f) Andre bustadbygg	10 000	11 500	
g) Tilbygg, påbygg og ombygging < 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, gjeld pkt. a-f	3 000	5 000	
h) Tilbygg, påbygg og ombygging > 50 m3 bruttoareal eller samla bruksareal, gjeld pkt. a-f	4 500	6 500	
i) Store bustadbygg (142-146)		36 000	65 000
j) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. i	3 000	5 000	
k) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. i	4 500	6 500	
l) Ombygging < 50 % av totalt areal, pkt. i	10 000	17 500	
m) Ombygging > 50 % av totalt areal (hovudombygging), pkt. i	17 500	25 000	
02. ANDRE TILTAK PÅ BUSTAD-, FRITIDS- ELLER NÆRINGSEIGEDOM	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
a) Fasadeendring/skrifting av vindauge (per fasade)	1 500	2 000	
b) Støttemurar	1 500	2 000	
c) Innhenging/gjerde/støyskjerm	1 500	2 000	3 500
d) Brygger/flytebrygger	3 000	5 000	7 500
e) Vesentlege terrengingrep, graving, fylling, sprenging, veg og p-plass m.m.	3 000	5 000	7 500
f) Skilt/reklame	1 500		
g) Større skiltplan	3 000		
h) Basseng, brønn og dam	3 000	5 000	7 500
i) Bygningstekniske installasjonar	3 000	5 000	7 500
j) Rehabilitering skorstein	1 000		

03. ANDRE NYBYGG	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr			
a) Garasjer/uthus/naust (181-183), inntil 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal	3 000	5 000	
b) Garasjer/uthus/naust (181-183), over 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal	4 500	6 500	9 000
c) Andre mindre tiltak på bebygd eigedom utan krav til ansvarsrett	3 000		
d) Fritidsbustad/camping/utleiehytte (161-163, 524)	10 000		
e) Seterhus, sel, rorbu, skogs- og utmarkskoie (171, 172)	4 500		
f) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - e	3 000	5 000	
g) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - e	4 500	6 500	
h) Varige konstruksjonar og anlegg, kai, molo m.m.	7 500	10 000	20 500
04. PRODUKSJONSBYGG FOR VERKSTAD OG INDUSTRI	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr			
a) Fabrikbygning (211)	17 500	29 000	60 000
b) Verkstadbygning (212)	17 500	29 000	60 000
c) Andre industribygg (219)	7 500	10 000	20 500
d) Lagerhall, kjøle- og fryselager, silobygning (231-233)	7 500	10 000	20 500
e) Tilbygg, påbygg og ombygging			
< 100 m2, pkt. a - d	4 500	7 500	
> 100 m2 < 500 m2	7 500	10 000	20 500
> 500 m2	14 500	22 000	30 000
05. KONTOR-, FORRETNINGS- ELLER ANDRE NÆRINGSBYGG	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr			
a) Kontorbygg og administrasjonsbygg (311-313)	17 500	29 000	60 000
b) Varehus og andre butikkbygg (321, 322, 329, 330)	17 500	29 000	60 000
c) Ekspedisjonsbygg og terminalar (411-416)	17 500	29 000	60 000
d) Lagerbygg og garasjebygg < 100 m2	5 800	11 600	17 500
e) Lagerbygg og garasjebygg > 100 m2	11 600	17 500	22 000
f) Bensinstasjon (323)	14 500	22 000	36 000
g) Hangar, veg- og trafikktilsynsbygning (439 - 449)	7 500	14 500	30 000
h) Anna bygg for kontor, forretning eller samferdsle (319. 419)	11 600	20 300	26 000

i) Tilbygg og påbygg	< 100 m2, pkt. a-h	4 500	7 500	
	> 100 m2 - < 500 m2	7 500	10 000	20 000
	< 500 m2	14 500	22 000	36 000
j) Ombygging < 50 % av totalt areal		7 500	10 000	15 000
k) Ombygging > 50 % av totalt areal (hovudombygging)		14 500	22 000	36 000
l) For nybygg over 2 000 m2 vert gebyret fastsett per m2 bruksareal		15	22	30

06. HOTELL OG RESTAURANTBYGG

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr				
a) Hotell, motell (511, 512)		29 000	43 500	65 000
b) Andre bygg for overnatting (521-529)		17 500	29 000	60 000
c) Restaurant, kafèbygning		14 500	22 000	36 000
d) Tilbygg og påbygg	< 100 m2, pkt. a - c	4 500	9 000	
	> 100 m2 - < 500 m2	8 700	13 000	17 500
	> 500 m2	14 500	22 000	36 000
e) Ombygging < 50 % av bygningen		7 500	10 000	15 000
f) Ombygging > 50 % av bygningen (hovudombygging)		14 500	22 000	36 000

07. BYGG FOR OFFENTLEGE OG PRIVATE TENESTER

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr				
a) Bygg for undervisning/forsking (613-616)			29 000	60 000
b) Aldersheim og sjukeheim (721)			36 000	65 000
c) Barnehagar (611, 612)		14 500	29 000	60 000
d) Bu- og behandlingssenter (722, 723)		14 500	29 000	60 000
e) Kyrkjer (671)			29 000	60 000
f) Samfunnshus/forsamlingshus/bedehus (662)		14 500	22 000	36 000
g) Teater/kinobygg			29 000	60 000
h) Idrettsbygg (651-653)			29 000	60 000
i) Garderobebygg, helsestudio (654, 655)		14 500	22 000	36 000
j) Andre bygg (629, 649, 659, 669, 679)		7 500	10 000	15 000

k) Tilbygg og påbygg	< 100 m2, pkt. a - j	4 500	9 000	
	> 100 m2 - < 500 m2	8 700	13 000	17 500
	> 500 m2	14 500	22 000	36 000
l) Ombygging < 50 % av totalt areal		7 500	10 000	15 000
m) Ombygging > 50 % av totalt areal		14 500	22 000	36 000

08. BYGG FOR JORDBRUK, FISKE OG FANGST

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr				
a)	Driftsbygning, hus for dyr/landbrukslager/silo (241)	7 500	10 000	15 000
b)	Andre (landbruksgarasje og liknande) (243-249)	4 500	6 500	9 000
c)	Tilbygg og påbygg			
	< 100 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - b	3 000	5 000	750
	> 100 m2 - < 1 000 m2	4 500	6 500	9 000
	> 1 000 m2	14 500	17 500	20 500
d)	Ombygging < 50 % av totalt areal	4 500	6 500	9 000
e)	Ombygging > 50 % av totalt areal	7 500	10 000	15 000

09. REVIDERTE TEIKNINGAR OG TILLEGGSSØKNADER (mindre endringer)

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Basisgebyr			725	
Det skal bereknast gebyr tilsvarende 20 % basisgebyr for den enkelte bygningstypen og tiltaksklassen, men ikkje mindre enn kr 500.				

10. FORNYING BYGGELØYVE

Fornyng av løyve skal reknast som ny sak.

11. RIVING

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Gebyr per bygning		3 000	5 000	7 500

12. UTOMHUSPLANAR/OPPARBEIDING (per plan)

		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
< 5 000 m2		1 500		
> 5 000 m2		2 000		

13. FØREHANDSKONFERANSE	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Første gangs førehandskonferanse er med i basisgebyret			
Andre gangs og seinare førehandskonferansar	1 500	3 000	4 500
14. GODKJENNING AV ANSVARSRETT	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Godkjenning av føretak med sentralgodkjenning er med i basisgebyret.			
Lokal godkjenning av føretak utan sentral godkjenning.	1 500		
Sjølvbygger - kun eigen bustad/garasje/uthus m.m. på eigen eigedom	4 000		
15. OVERTREDINGSGEBYR			
Gebyr vert fastsett i samsvar med kap. 16 i forskrift om byggesak (SAK 10)			
16. FRÅDELING			
Søknad i samsvar med grenser fastsett i godkjent regulerings- eller utbyggingsplan, per parsell	1 500		
Søknad i uregulert område, samt søknad om andre grenser enn fastsett i godkjent reguleringsplan- eller utbyggingsplan, per persell	2 000		
17. PLANSAKER			
Sjå eiga forskrift.			
18. DISPENSASJON			
Dispensasjon frå kommuneplan, kommunedelplan eller reguleringsplan, jf. pbl § 19.2 og/eller frå 100 m belte langs sjø og vassdrag, jf. pbl § 1-8.	9 000		
Andre dispensasjonar t.d. utnytting, plassering, etasjetal, høgde m.v. Dispensasjon etter pbl. § 19 for tiltak etter § 20-1 på eigedom som er frådelt etter dispensasjon frå pbl eller plan.	4 500		
Gebyret gjeld handsaming av ein søknad, kan gjelde fleire tiltak og dispensasjon for fleire forhold.			
Søknad i samsvar med grenser fastsett i godkjent regulerings- eller utbyggingsplan, per parsell	2 000		
19. UTSLEPPSSAKER			
Søknad om utsleppsløyve, anlegg < 50 pe (kap 12 i forureiningsforskrifta)	3 500		
Søknad om utsleppsløyve, anlegg > 50 pe (kap 13 i forureiningsforskrifta)	7 000		

FORKORTINGAR/DEFINISJONAR

PBL er forkorting for plan- og bygningslova.

Tiltaksklasse 1 omfattar

enkle tiltak av liten vanskeleggrad der manglar eller feil ved tiltaket berre fører til mindre konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.

Tiltaksklasse 2 omfattar

- tiltak av liten vanskeleggrad, men der manglar eller feil kan føre til frå middels til store konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.
- tiltak av middels vanskeleggrad, men der manglar og feil kan føre til frå små til middels konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.

Tiltaksklasse 3 omfattar

- tiltak av middels vanskeleggrad, men der manglar eller feil kan føre til store konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.
- tiltak av stor vanskeleggrad.

Gebyr etter matrikkellova

Gebyr for arbeid etter matrikkellova (lova § 32, forskriftene § 16) vert fastsett som følgjer:

(Punkta refererer til "Gebyrmaal for forvaltningsoppgåver etter matrikkellova").

6.1 OPPRETNING AV MATRIKKELEINING

6.1.1 Oppretting av grunneigedom og festegrund	Areal frå 0 - 2 000 m2	15 065
	Areal frå 2001 m2 - auke per pågebynt da	1 256
	Oppretting av punktbeste	5 023

Der markarbeid ikkje er påkravd, utløyser det halvt gebyr.

6.1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Per sak uavhengig av areal	3 766
----------------------------	-------

6.1.3 Oppmåling av uteareal på eigarseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal per eigarseksjon	Areal frå 0 - 2 000 m2	15 065
	Areal frå 2001 m2 - auke per pågebynt da	1 025

6.1.4 Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom	Volum frå 0 - 2 000 m3	5 650
	Volum frå 2001 m3 - auke per påbegynt 1 000 m3	627

6.1.5 Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av jordsameige av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

6.2 OPPRETNING AV MATRIKKELEINING UTAN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

Viser til 6.1.1., 6.1.2., 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

6.2.1 Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for
utført arbeid

6.3. GRENSEJUSTERING

6.3.1 Grunneigedom, festegrund og jordsameige

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal (maksimalgrensa er sett til 500 m²). Ein eigedom kan imidlertid ikkje avgje areal som i sum overstig 20 % av eigdommen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneføremål kan andre arealklassar gjelde.

Areal frå 0 - 500 m ²	6 277
----------------------------------	-------

6.3.2 Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum, men den maksimale gresa settast til 1000 m³.

Volum frå 0 - 250 m ³	2 825
----------------------------------	-------

Volum frå 251 - 1000 m ³	5 650
-------------------------------------	-------

6.4. AREALOVERFØRING

6.4.1 Grunneigedom, festegrund og jordsameige

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløyer dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneføremål.

Areal frå 0 - 500 m ²	10 043
----------------------------------	--------

Arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ² medfører auke i gebyret på	1 025
---	-------

6.4.2 Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overføres frå ein matrikkeleining til ein annan, - ikkje vere registrert på ein tredje matrikkeleining. Volum kan berre overføres til en matrikkeleining dersom vilkåra for samanføyning er til stades. Matrikkeleininga skal utgjere eit samanhengande volum.

Volum frå 0 - 500 m ³	3 766
----------------------------------	-------

Volumoverføring per nytt påbegynt 500 m ³ medfører auke i gebyret på	627
---	-----

6.5. KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE DER GRENSA TIDLEGARE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

For inntil 2 punkt	3 766
--------------------	-------

For overskytande grensepunkt, per punkt	376
---	-----

6.6. KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE DER GRENSA IKKJE TIDLEGARE ER KOORDINATBESTEMT ELLER KLARLEGGING AV RETTAR

For inntil 2 punkt	7 533
--------------------	-------

For overskytande grensepunkt, per punkt	753
---	-----

6.7. PRIVAT GRENSEAVTALE

For inntil 2 punkt eller 100 m grenselengde	1 256
---	-------

For kvart nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	125
--	-----

Rimelegaste alternativ for rekvirent vert vald.	
---	--

6.8. URIMELEG GEBYR

Dersom gebyret openbert er urimeleg i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/ho har gjeve fullmakt, av eige tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

6.9 BETALINGSTIDSPUNKT

Gebyret vert kravd inn forskotsvis.

6.10. FORANDRINGAR I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKA

Gjer rekvirenten under sakas gang forandringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, oppretthaldast likevel gebyret.

6.11. UTFERDING AV MATRIKKELBREV

Matrikelbrev inntil 10 sider	219	
Matrikelbrev over 10 sider	440	
Endring i maksimalsatsane regulerast av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklinga		

6.12. GEBYR REKNA UT ETTER MEDGÅTT TID

Gebyr for oppmålingsarbeid som ikkj ekan fastsettast ut frå reglane over, skal reknast ut etter medgått tid, timepris som svarar til 1,7 promille av brutto årsløn for den som utfører arbeidet i tillegg til kostnader med reise og eventuelt merkemateriell.

6.13. STATLEGE GEBYR OG AVGIFTER

Tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgifter kjem i tillegg til alle kommunale gebyr.

6.14. REGULERING AV GEBYRSATSAR

Satsane vert kvart år regulert etter Statens kartverk sine indekstal For kart —og oppmålingsarbeid, første gang 01.01.2011

Forskrift om gebyr for handsaming av plansaker etter plan- og bygningslova

Vedteken av

Hyllestad

1. Føremål

Forskrifta gjeld betaling for tenester som kommunen skal syte for vert utførte i medhald av plan- og bygningslova kap. 12 om reguleringsplanar og kap. 19 om dispensasjon. Gebyra skal dekke kommunen sine kostnader med tenesta (sjølvkostprinsippet).

2. Betalingsplikt

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betale gebyr. Faktura vert sendt til tiltaksavar/forslagsstillar.

3. Reguleringsplan

For privat framlegg til reguleringsplan (detaljregulering), jfr. PBL §12-3 og §12-11, og endring/oppheving av reguleringsplan, jf. PBL §12-14, 1. ledd, skal det betalast gebyr som følger:

• Enkel plan	15 000
• Vanleg plan:	30 000
• Komplisert plan	50 000

Kommunen fastset plantype/sats som skal nyttast i samsvar med definisjonane under.

Enkel plan:

Planframlegg i samsvar med overordna plan, og med få og små uavklarte tilhøve og konflikhtar i høve iht. gjeldande plan(ar), natur, landskap, kulturminne, friluftsliv eller nabolihøve. Mindre reguleringsplan, jf. Pbl §12-12, 2. ledd, går inn under dette. Endring av reguleringsplan der dei fleste avklaringar allerie er gjort i vedteken plan, og der hovudtrekka i planframlegget er som i vedteken plan, går òg under dette. Dersom endringsframlegget føreset avklaringar på lik line med handsaminga av ein ny plan, skal gebyrsatsen for vanleg plan nyttast.

Vanleg plan:

Planframlegg med ein del uavklarte tilhøve/konflikhtar, «gjennomsnittsplan»- gjennomsnittleg planfagleg/planteknisk vanskegrad. Planframlegg som ikkje går inn under «enkel plan» eller «komplisert plan» går inn under dette.

Komplisert plan:

Planframlegg som medfører krav om planprogram/konsekvensutgreiing. Jf pbl §4-1 og §4-2, dvs. framlegg i strid med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak, planframlegg med mange samansette arealkonflikhtar og behov for avklaring.

4. Mindre reguleringsendring

For mindre reguleringsendring av reguleringsplan jf. Pbl. §12-14, 2. ledd, skal det betalast eit gebyr tilsvarende kr 9.000,-.

5. Forlenging av planvedtak

For forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gongen, jf. Pbl §12-4, skal det betalast eit gebyr tilsvarende kr 5.000,-.

6. Oppstartsmøte/råd om regulering

I saker der oppstartsmøte vert halde, jf. Pbl §12-8, men det ikkje kjem inn planforslag til handsaming innan rimeleg tid, vert det fakturert kr. 5000,- for avholdt oppstartsmøtemm.. Med rimeleg tid vert rekna om lag eitt år frå kommunen har gjeve signal om at dei ikkje har merknader til at planarbeidet vert sett i gang.

7. Tidspunkt for avrekning av gebyr.

Gebyret vert fastsett i høve til dei satsane som gjeld på det tidspunktet fullstendig planforslag/søknad i samsvar med dokumentasjonskrav i lov og forskrifter er motteke av kommunen.

Ved avbroten plansak/dispensasjonssak, jf pkt. 9, vert gebyret fastsett etter dei satsane som gjeld på det tidspunktet saka vert avslutta.

8. Tidspunkt for fakturering

Gebyr for private framlegg til reguleringsplan eller endring av slik plan, skal fakturerast etter førstegongshandsaming i kommunen, jf. Pbl§12-11. Plansaka vert ikkje teke opp til handsaming etter offentleg ettersyn(andregongshandsaming), jf. Pbl §12-12, før gebyret er innbetalt. Gebyr for mindre endringar av reguleringsplan, for forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gongen og for søknad om dispensasjon, skal fakturerast når vedtaket er fatta, jf. Pbl §12-14, 2. ledd, §12-4 og §19-2.

9. Avbroten plansak/dispensasjonssak

Gebyr skal avreknast som del av fullt gebyr i høve til det tidspunktet saka vert avbroten/trekt. Kommunen fastset eit passende gebyr tilsvarande det arbeidet/kostnadane kommunen har hatt.

Jf. Òg pkt. 6 om fakturering for avholdt oppstartsmøte, der kommunen ikkje mottek planframlegg i rimeleg tid.

10. Avslag

Når kommunen avviser eit planframlegg eller gjev avslag på søknad om dispensasjon skal det betalast fullt gebyr.

11. Urimeleg gebyr

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passende gebyr. Regulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve

12. Høve til å klage

Gebyrfastsetting i den enkelte sak kan ikkje påklagast, då dette berre er ein oppfølging av regulativet. Kommunen si avgjerd om fastsetting av passende gebyr jf. Pkt. 11 om urimeleg gebyr, kan påklagast etter reglane i forvaltningslova(enkeltvedtak).

13. Meirverdiavgift

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet.

14. Regulering av gebyrsatsane.

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrifta vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1. januar kvart år. Satsane skal avrundast til næraste kr 10,-.

15. Ikraftsetting

Forskrifta tek til å gjelde frå 1. Januar 2015.

Anløpsavgift - Alden hamneområde - 2018

Avgifta vert kravd innanfor område i samsvar med lov om hamner og farvatn § 9. Avgifta er lik innanfor området der kommunen har planmynde etter plan- og bygningslova.

ANLØPSAVGIFT

Lov om hamner og farvatn § 25

Med dei unntak som er nemnd nedanfor, ska] alle fartøy som anløper hamneområdet betale anløpsavgift etter følgjande satsar, per anløp:

0,38/BT

Anløpsavgifta skal betalast per anløp i hamna. Ved gjentekne anløp innafor same kalenderdøgn skal avgifta berre betalast ein gong per kalenderdøgn.

For fartøy som anløper hamna ofte, kan hamnerådct vedta at det berre skal betalast avgift for eit bestemt tal døgn per måned. Det kan også fastsetjast ei månadsavgift.

MINSTEAVGIFT er kr 200,-

FRITEKEN FRÅ ANLØPSAVGIFTA ER

1. fartøy som betalar spesiell hamnevederlag, sjå nedanfor.
2. Små fartøy under 15 meter.
3. Bergings- og isbryterfartøy i høve berging og isbryting.
4. Orlogsfartøy, norske og utenlandske.
5. Kystverkets fartøy i høve med arbeid i farvannet.
6. Redningsselskapet sine skøyter.
7. fartøy som anløper hamn på grunn av skade eller nødstilstand og fartøy ikkje laster, lossar eller tar om bord passasjerer.
8. Veteranfartøy som ikkje driver komersiell næringsvirksomhet.

RABATT

Godsskip som går etter ein på førehand oppsett ruteplan får 30% rabatt på anløpsavgifta.

Fiskefartøy heimehøyrande i sjøområda til Alden hamneområde får tilbod om ei fast årsavgift på kr 4.000.

Miljørabatt: Grøn hamn

For skip registrert i ESI (1-InVir0n1m<:mulShip Index) blir satsane senka på bakgrunn av på førehand innsendt ESI-sertifikat - innanfor sertifikatets gyldigheitsperiode.

ESI Score: 25 - 19 poeng: 10%

ESI Score: 50 - 74 poeng: 20%

ESI Score 75 poeng og høgare settast satsane ned med 40 %.ogan: settast satsane ned med 50

Godsskip som går etter ein på førehand oppsett ruteplan og har ein ESI score høgare enn 50 får 40 % rabatt.

Samla kan rabatten på anløpsavgifta ikkje overstige 50%.

Hurtigruteskipet får ein ekstra gruperabatt slik at anløpsavgifta blir:

For hurtigruteskip over 10.000 brt. 1 500 per anløp

For hurtigruteskip mellom 5.000-10.000 brt 1 200 per anløp

For hurtigruteskip under 5.000brt. 500 per anløp

*Kan ikkje kombinerast med andre rabattar.

SAKSHANDSAMINGSGEBYR

Tiltak som skal handsamast etter søknad

	Tiltaksklasse		
	1	2	3
Alle tiltak	1 500	2 500	4 000