



*Felles tenestestandard for
helse- og omsorg i Hyllestad
kommune*

«Kva treng du hjelp til?»

INNHALD

| | |
|---|----|
| 2. Mål med helse- og omsorgstenestene i Hyllestad | 3 |
| 2.1 Kommunen sitt ansvar | 3 |
| 2.2 Ord og uttrykk | 4 |
| 3. Sakshandsaming ved søknad om helse- og omsorgstenester i Hyllestad kommune | 5 |
| 3.1 Grunnlag for tildeling | 5 |
| 3.2 Sakshandsaming i Hyllestad kommune | 6 |
| 3.3 Eigenandel | 7 |
| 3.4 Klage over enkeltvedtak | 7 |
| 3.5 KVA SØKAREN SKAL SØRGE FOR | 7 |
| 4. Tiltak for barn med særskilde behov | 8 |
| 5. Avlastning institusjon | 9 |
| 6. Dagtilbod for heimebuande personar med demenssjukdom | 10 |
| 7. Brukarstyrt personelg assistent (BPA) | 12 |
| 8. Hjelp til reinhald i heimen | 14 |
| 9. Heimesjukepleie | 16 |
| 10. Demensteam | 17 |
| 11. individuell plan og koordinator | 18 |
| 12. Korttidsopphald i Institusjon | 19 |
| 13. Langtidsplass i institusjon | 20 |
| 14. Matombringning | 21 |
| 15. Omsorgsbustad | 22 |
| 16. Omsorgsstønad | 23 |
| 17. Praktisk bistand og opplæring | 24 |
| 18. Rehabilitering i institusjon | 25 |
| 19. Støttekontakt | 26 |
| 20. Velferdsteknologi | 28 |
| 21. Hjelpemiddelformidling | 29 |
| 22. Kommuneergoterapeut | 30 |
| 23. Kommunefysioterapeut | 32 |
| 24. Psykisk helse og rus | 33 |

2. MÅL MED HELSE- OG OMSORGSTENESTENE I HYLLESTAD

Helse- og omsorgstenesta i Hyllestad kommune har som formål å yte tenester med god kvalitet gjennom brukardeltaking og kompetente medarbeidarar. Kommunen yter helsehjelp, pleie og bistand med fokus på helsefremjande og førebyggjande tiltak. Vi samarbeider tverrfagleg og yter tenester innafør vedtekne økonomiske rammer og lovkrav.

Felles tenestestandard for helse og omsorg i Hyllestad kommune er ein rettleiar for kommunen sine innbyggjarar og tilsette. Rettleiaren dannar grunnlag for enkeltvedtak om velferdstenester. Formålet med rettleiaren er å formidle rettar og plikter, samt skape ei felles forståing mellom mottakarar og tenesteytar. Tenestene vert tildelt med bakgrunn i gjeldande lovverk, lokalpolitiske prioritering og fagleg vurdering.

Ein tenestestandard er å forstå som ei skildring av omfang og innhald i ei teneste. Standarden skal seie noko om formålet med tenesta, målgruppe og vilkår for tildeling.

Tenestestandardane gjeld frå 01.10.2024 og er gjeldande inntil ny standard vert vedteke.

2.1 KOMMUNEN SITT ANSVAR

Kommunen har overordna ansvar for organisering og fordeling av heilskaplege koordinerte helse- og omsorgstenester.

Kommunen har planleggings- og driftsansvar for tenestene. Dette gjeld også det faglege og økonomiske ansvaret. Kommunen har arbeidsgjevaransvaret for tilsette. I fylgje internkontrollforskrifta har kommunen eit sørgje for ansvar som sikrar at aktivitetane i verksemda vert planlagd, organisert, utført og vedlikehalde.

Helse - og omsorgstjenesteloven § 3-1 slår fast kommunane sitt ansvar:

«Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

Kommunens helse- og omsorgstjeneste omfatter offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

Tjenester som nevnt i første ledd, kan ytes av kommunen selv eller ved at kommunen inngår avtale med andre offentlige eller private tjenesteytere. Avtalene kan ikke overdras.»



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

§ 1-1. Lovens formål er særlig å:

1. *forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,*
2. *fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,*
3. *sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,*
4. *sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,*
5. *sikre samhandling og at tjenestetilbudet blir tilgjengelig for pasient og bruker, sikre nødvendig opplæring av pasient, bruker og pårørende, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,*
6. *sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og*
7. *bidra til at ressursene utnyttes best mulig.*

Andre relevante bakgrunnsdokument som underbygger tenesteproduksjonen i Hyllestad kommune;

- St.melding 29 – Morgendagens omsorg
- St.melding 26 – Fremtidens primærhelsetjeneste
- St.melding 15 – Leve hele Livet
- Opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering
- Mestre hele livet –regjeringens strategi for psykisk helse
- Forskrift 12. november 2010 nr. 1426 Verdighetsgarantien

2.2 ORD OG UTTRYKK

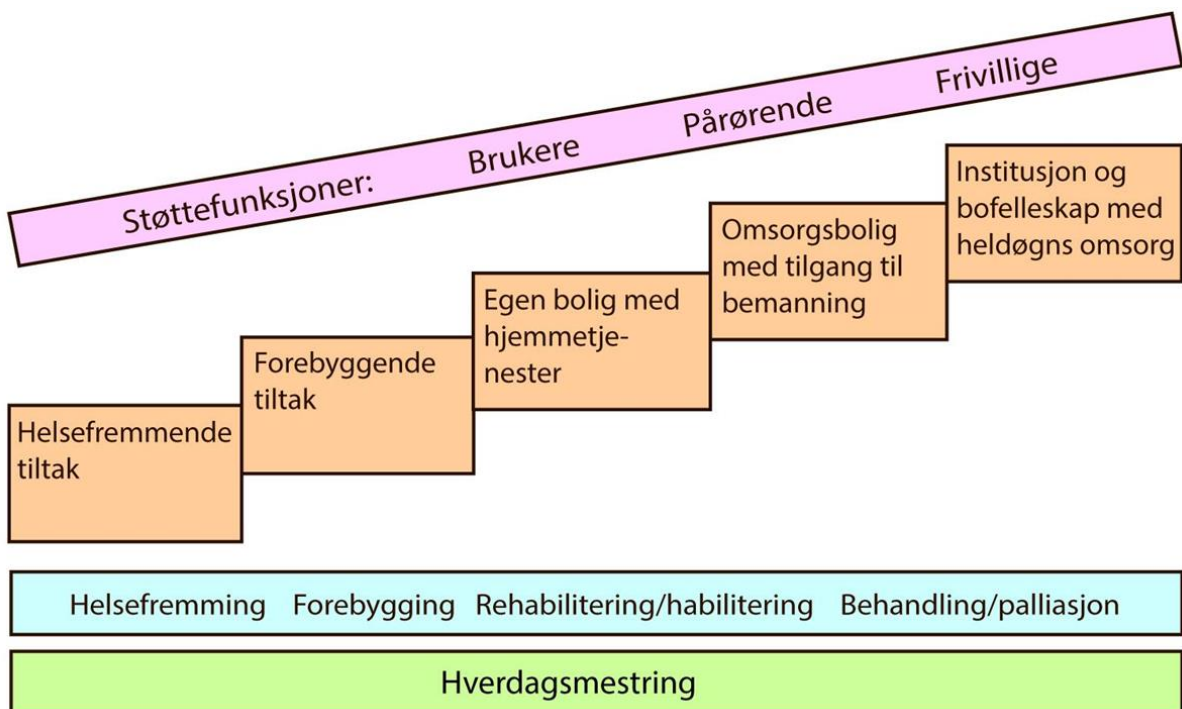
- Tenestemottakar – den som mottok tenester
- Tenesteytar – kommunalt tilsette som utfører tenester
- Omsorgsytar – føresette og pårørende som yter omsorg
- KPR – Kommunalt pasient- og brukarregister, (nasjonalt lovpålagt register) der ein kartlegg og registrer funksjonen til den enkelte
- Ansvarsgruppe – møtepunkt med brukar på tvers av fag- og sektorgrenser
- Individuell plan – overordna plan for å koordinere tenester for brukaren
- Koordinator –ansvarleg for individuell plan og leiing av ansvarsgruppe

3. SAKSHANDSAMING VED SØKNAD OM HELSE- OG OMSORGSTENESTER I HYLLESTAD KOMMUNE

3.1 GRUNNLAG FOR TILDELING

Målet for tildeling av tenester er å legge til rette for at den enkelte best kan ivareta eiga omsorg og meistre eige liv i størst mogleg grad og kunne bu lengst mogleg i eigen heim. Ein tek derfor utgangspunkt i brukaren sine egne føresetnader og kartlagt tenestebehov **«Kva treng du hjelp til?»**. Pårørande er ein viktig ressurs og samarbeidspart og sentral i samband med kartlegging av tenestebehovet. Kommunen søker å yte tenester på lågast effektive omsorgsnivå jf. Omsorgstrappa (sjå figur).

Omsorgstrappa



Hyllestad kommune ønskjer å:

- Sikre søkjar ei individuell og tverrfagleg vurdering av behov for helse og omsorgstenester
- Tildele rett hjelp til rett tid på rett stad. Målet er å støtte opp om den einskilde sine ressursar og evne til meistring i kvardagen
- støtte opp om at tenestemottakar får bu lengst mogeleg i eigen heim
- Tildele tenester i tråd med lågaste effektive omsorgsnivå (LEON), innafor gitte økonomiske rammer

3.2 SAKSHANDSAMING I HYLLESTAD KOMMUNE

- Når kommunen mottok søknad om helse- omsorgstener er det nødvendig å kartlegge tenestebehovet nærare. Søkar gir naudsynt informasjon, samt samtykke til innhenting av relevante opplysningar for vurdering og tildeling av tenester. I kartlegginga vert det nytta fleire ulike kartleggings skjema, for eksempel IPLOS-skjema og ADL-skjema. Begge kartlegg funksjonar og behov. I tillegg samtalar med søkjar.
 - Søknad om helse- og omsorgsteneste skal handsamast etter aktuelle gjeldande lover, reglar, forskrifter, politiske føringar i samarbeid med søkjar
 - Søkjar må bu eller opphalde seg i den kommunen det vert søkt hjelp
 - Søknad må vere signert av søkjar, evt. med fullmakt dersom andre skal søkje på vegne av søkjar
 - Sakshandsamar i kommunen tek kontakt med søkjar for kartlegging seinast tre veker etter at søknaden er motteken
 - Det vert gjennomført KPR – kartlegging i samarbeid med søkjar/pårørande. Behovet for supplerande kartlegging vert vurdert i kvart enkelt tilfelle
 - Første vedtak kan vere eit kort utprøvingsvedtak (frå ei veke inntil tre månader) der framtidig tenestebehov blir vurdert
 - Alle data frå kartlegginga vert dokumentert og teken med i vurderinga av tenestebehov
 - Søknader og personlege opplysningar vert handsama konfidensielt, og er omfatta av teieplikta
 - Søkjar/tenestemottakar skal i møte med helse- og omsorgstenestene få tilstrekkeleg informasjon om tenester, rettar og plikter.
 - Ved behov for rehabilitering etter sjukehusopphald må ein søkje på same måte som for andre tenester
 - Vedtak om tenester vert evaluert jamleg, minimum ein gang per år og eventuelt justert. Ved endring av tenestebehov har tenestemottakar ansvar for å melde frå til kommunen

3.3 EIGENANDEL

- Kommunen krev eigenandel for enkelte helse- og omsorgstenester. Dette er regulert i eiga forskrift frå helse- og omsorgsdepartementet. Kommunestyret fastset satsar for eigenbetaling kvart år i samband med budsjetthandsaminga. Viser til eige skriv om betalingsattsar. Nokre tenester er utan eigenbetaling.

3.4 KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

- Part eller annan med rettsleg klageinteresse kan klage på enkeltvedtak
- Søkarar har rett til å klage dersom dei meiner dei ikkje har fått oppfylt rettane sine eller fått dei helse- og omsorgstenester dei har krav på
- Klagen sendast til postmottaket i kommunen
- Klagen må setjast fram innan 4 veker frå ein mottek eit vedtak.
- Klagen bør vere skriftleg og vere konkret
- Dersom søkar og kommunen ikkje vert einig vert klagen sendt vidare Statsforvaltaren i Vestland for vidare handsaming

3.5 KVA SØKAREN SKAL SØRGE FOR

- Levere søknaden digitalt eller i papirform.
- Tilrettelegge i heimen slik at tilsette i kommunen kan utføre tenestene på ein forsvarleg måte. Her under sørgje for at huset er utlufta før tilsette kjem, dersom det blir røykt i heimen. Aksepterer at det vert lagt til rette i bustaden, f.eks. med hjelpemiddel og ommøblering
- Søkjar gjev beskjed når avtalar må endrast.
- Sikre at husdyr i heimen ikkje er til sjenanse for tenesteytar
- Respekterer arbeidstida til tenesteytarane og brukar vakttelefon utanom ordinær kontortid
- Sikrar at vegen fram til eigen bustad er framkomeleg og strødd ved is.
- Gir tenesteytar tilgang til bustad, t.d. sørgjer for at nøkkelboks kan settast opp
- Det må vere lys utandørs slik at det er lett å finne fram

4. TILTAK FOR BARN MED SÆRSKILDE BEHOV

| Type teneste | Avlasting barn |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6, 2. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2.8 |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter §7-2. |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Det er ikkje eigenbetaling for denne tenesta |
| Mål for tenesta | Barnets beste |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket kjem i stand som følgje av barnet sine behov • Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for føresette og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsbehovet er av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og må vere større enn det som er normalt for barnet sin alder. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Tiltak kan skje i og utanfor institusjon. • Kommunen gjer ei samla vurdering saman med føresette <p>Tenesta kan gjevast som BPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan tildelast i påvente av døgntilbod • Kan tildelast i kombinasjon med døgntilbod |

5. AVLASTNING INSTITUSJON

| Type teneste | Avlasting i institusjon |
|--------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | <p>Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6, 2.</p> <p>Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2.8</p> |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2. |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Eigenbetaling for opphald • Naudsynt medisin blir dekket av kommunen |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Tidsavgrensa avlasting for personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid, slik at den omsorgstrengande kan bu lengst mogeleg i eigen heim. (jf. Rundskriv I-42/98) |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Den omsorgstrengande kan ikkje vere åleine heile eller delar av døgnet. • Omsorgsbehovet kan vere av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og vere omfattande. • Folkeregistrert i Hyllestad kommune |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må sjølv betale for aktivitetar som ikkje skjer i regi av institusjonen, t.d. frisør og fotpleie • Den som tek imot avlastningsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel. • Omfang og innhald av tenesta vert individuelt tilpassa etter avtale med tenestemottakar. Kommunen har høve til å avgrense tilbodet, etter faglege vurderingar. • Tenesta vert som oftast gjeve som timeavlasting eller døgnopphald på institusjon eller omsorgsbustad. |

6. DAGTILBOD FOR HEIMEBUANDE PERSONAR MED DEMENSSJUKDOM

| Type teneste | Dagtilbod for eldre og personar med demenssjukdom |
|-------------------------|---|
| Lovgrunnlag | Lov om helse- og omsorgstenester §3-2 nr 7 |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerreteigheter § 7-2. |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Det blir ikkje kravd eigenbetaling |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Dagsenteret skal gje tilbod til personar med ulike demens-sjukdommar, som har behov for å komme seg ut for å vere med på aktivitetar og sosial deltaking. • Dagsenter kan verte gitt som tilbod om avlastning for pårørande til personar med demens • Personalet på dagsenteret tilrettelegger og rettleiar aktivitetane ut frå brukar sine egne føresetnadar. • Det vert lagt vekt på ønskjer og forsøkt individuelt tilpassing. • Tenesta omfattar transport tur/retur heim |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • For heimebuande <ul style="list-style-type: none"> • Brukar er under utgreiing for, eller har ein demensdiagnose. • Brukar må vere i fysisk stand til å nyttiggjere seg tilbodet. • Brukar har behov for å komme ut og kan nyttiggjere seg tilbodet. • Pårørande treng avlastning. • Behovet for dagplass vert vurdert med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå (IPLOS). • Tilbodet bidreg til at ein kan bu lenger i eigen heim. |



- Personen kan nyttiggjere seg av sosial omgang med andre personar, fellesskap rundt måltid og aktivitetar.
- Personen er fysisk oppegående, og har eit funksjonsnivå som gjer at vedkommande kan fungere med tilrettelegging i daglege gjeremål.
- Personen kan ha nytte og glede av aktivitet individuelt eller i fellesskap med andre.

7. BRUKARSTYRT PERSONELG ASSISTENT (BPA)

| Type teneste | Brukarstyrt personelg assistent (BPA) |
|-------------------|---|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-8, jfr. § 3-2 punkt 6, bokstav b • Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og 2-1d |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Eigenbetaling vert bestemt ut frå inntekt. |
| Kva er BPA? | <p>BPA er ei alternativ organisering av praktisk bistand.</p> <p>BPA gjev deg personleg og praktisk hjelp i kvardagen etter dine behov og ønsker.</p> <p>Du er sjølv arbeidsleiar for din assistent og styrer dermed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kven du vil ha som assistent • tilsettingsprosessen • arbeidsoppgåver • arbeidsstad og arbeidstid • turnus <p>Om du ikkje sjølv kan vere arbeidsleiar for assistenten, kan nokon som kjenner deg ha rolla som arbeidsleiar.</p> |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at tenestemottakar får leve og bu sjølvstendig i eigen heim • Bidra til at tenestemottakar kan ha eit aktivt og meiningsfylt liv til tross for sin funksjonshemming • Bidra til at familiar med barn med nedsett funksjonsevne kan oppleve størst mogleg grad av likeverd, likestilling og samfunnsdeltaking |
| Korleis søke | <p>Du brukar felles søknadsskjema for helse- og omsorgstenester for å søkje om brukarstyrt personleg assistanse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I søknaden skriv du kva du treng hjelp til, kor ofte du treng hjelp og kvifor du treng hjelp. |



| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Dersom nokon hjelper deg med å fylle ut søknaden må du samstundes fylle ut ei skriftleg fullmakt og legge ved søknaden.• Når søknadsskjema er motteke, vil vi kontakte deg for kartlegging av ditt behov. Søknaden skal handsamast innan tre veker. Dersom vi treng lengre tid, får du eit brev om førebels svar. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none">• Rolla som arbeidsleiar vert ikkje løna• Kommunen er ansvarleg for kvaliteten i tenestene inkl. at det er eit forsvarleg arbeidsmiljø, og etablerer derfor tilsynsordning i kvar einskild sak• Tenesta vert vurdert saman med og/eller i staden for andre tenestetilbod |

8. HJELP TIL REINHOLD I HEIMEN

| Type teneste | Hjelp til reinhald i heimen |
|-----------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6, bokstav b. |
| Klageadgang | Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Det vert kravd eigenbetaling |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Gje hjelp til reinhald i tenestemottakar sin heim Brukar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp, slik at behov for plass på institusjon vert unngått eller utsett |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak Tenesta er behovsprøvd og vert tildelt etter kartlegging Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta Søklar må grunna sjukdom eller nedsett helse ha vanskar med å ivareta nødvendig stell av eigen bustad |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> I vedtaket vert det skildra innhald og tidsbruk for tildelt heimehjelp Nødvendig og funksjonelt utstyr til vask og reingjering må være tilgjengeleg |
| Forventningar til tenesteytar | <ul style="list-style-type: none"> Bidra støttande til brukar sin eigeninnsats |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none"> Brukar skal utføre mest mogleg sjølv. Om ikkje anna er avtalt skal brukar være til stades når tenesteytar utfører praktisk bistand. Gi beskjed 1 veke på førehand, eller så tidleg som råd dersom det er ønske om å avlyse besøket/byte dag. Heimen skal være lagt til rette for at hjelparen får ein god arbeidsplass. Bruk av nøkkelboks er ønskeleg om det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv. Brukar må syte for naudsynt utstyr i heimen, slik som; vaskemaskin, vaskeutstyr, støvsugar, klutar, toalettbørste og liknande. Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge helsepersonell er i bustaden. |



| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Huset skal være røykfritt så lenge helsepersonell er i bustaden.• Tillate tilpassing av hjelpemiddel i heimen dersom dette er naudsynt.• Dersom heimen har behov for grundig opprydding og rengjøring må dette utførast av andre før oppstart av tenesta• På vinterstid er det brukar sitt ansvar at det er brøyta og strødd fram til inngangen av huset slik at tenesteytar kjem fram |
| Oppgåver som tenesta utfører | <ul style="list-style-type: none">• I samsvar med vedtak |

9. HEIMESJUKEPLEIE

| Type teneste | Heimesjukepleie |
|--|--|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2, 6a • Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Det vert ikkje kravd eigenbetaling |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Målet med tenesta er å gje pleie og omsorg til heimebuande |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad og kartlegginga som blir gjort av pasienten sitt pleie -og omsorgsbehov |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Dersom du har heimeteneste i form av medisinsk behandling, sårstell legemiddelhandtering, kan du ha rett til gratis tannhelse. • Heimetenesta kan ikkje administrere kontantar/ bankkort. |
| Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer | <ul style="list-style-type: none"> • Heimetenesta tilbyr ikkje transport / følgje. • Legehjelp for heimebuande blir utført på legekantoret • Tilsyn er ikkje ein enkel teneste som blir gitt. Men ein teneste som KAN bli gitt i ein avgrensa periode når det føreligg medisinsk grunn for det. • Det vert ikkje gjeve natteneste (22-08) anna enn i omsorgsbustader ved Hyllestad omsorgssenter |

10. DEMENSTEAM

| Type teneste | Demensteam |
|--------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | Demensteam har ikkje eigen lovheimel, men understøttar at personar med kognitiv svikt kan bu lengst mogleg heime |
| Klageadgang | Ingen |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Tilbodet er gratis |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Vere eit lågterskeltilbod til dei som har fått utfordringar med å klare små eller store oppgåver i kvardagen grunna endringar i kognitiv funksjon. • Tilbodet kan nyttast av pårørande, for råd og støttesamtalar. • Bistå fastlege og 2.linjetjenesta med utgreiing. • Fungerer på linje med Individuell plan i forhold til koordinering og oppfølging. • Arrangerer pårørandeskule • Mottek henvendelsar frå pårørande, naboar, heimetenesta, fastlegar og 2.linjetenesta • Tilpassing av kognitive hjelpemiddel. • Tilbyr råd, støtte og rettleiing omkring demenssjukdom |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Heimebuande personar med kognitive utfordringar. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Demensteamet har eigen kontaktelefon |

11. INDIVIDUELL PLAN OG KOORDINATOR

| Type teneste | Individuell plan, koordinator og ansvarsgruppe |
|--------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstenester i kommunen • § 3-4, kap. 7, §§ 7-1, 7-2. • Pasientrettighetslova §2-5. og §3 • Sosialtenestelova. Kap. 4 § 33. • NAV-lova kap. 2. § 15, 3. ledd. • Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter § 4A-7 |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | Tenesta er gratis |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Individuell plan er eit hjelpemiddel for å uttrykkje felles forståing mellom brukar og hjelpeapparatet om behovet for tenester og iverksetjing av tiltak • Opprettast tverrfagleg samansett gruppe som består av foreldre/føresette/brukar/pårørande, samt aktuelle fagpersonar. • Tilbodet om ansvarsgruppe evaluerast og varer så lenge behovet er der |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må ha behov for langvarige og samansette tenester |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • For alle aldersgrupper • Tenestemottakar/føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan • Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan tilrå tiltak og tenester, men det er må føreligge søknad og vedtak. • Det vert oppnemnd koordinator som skal sikre samordning av tenestetilbodet og framdrift i arbeidet med individuell plan |

12. KORTTIDSOPPHALD I INSTITUSJON

| Type teneste | Korttidsopphald i institusjon |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-2, punkt 6 c og d Lov om pasient- og brukar rettigheter §2-1 a andre ledd |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukarrettighetsloven § 7-2 |
| KPR- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen tek betalt etter forskrift om eigenbetaling for helse og omsorgstenester. • Må dekke kostnadane for eigen medisin • Transport til og frå eigen heim ved inn- og utskrivning vert dekkja av kommunen, jf. pasienttransportforskrifta §3, bokstav e. • Etter 60 døgn har kommunen høve til å berekne vederlag som ved langtidsopphald, jf. forskrift om vederlag for opphald i institusjon. |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Gje tilbod om heildøgns pleie- og omsorg i institusjon i ein tidsavgrensa periode • Formålet med opphaldet er å kartlegge brukar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg, samt vurdere behovet for framtidige tenester for at brukar skal kunne halde fram med å bu i eigen bustad |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgnkontinuerleg opphald for observasjon, vurdering, behandling eller omsorg ved livets slutt • Ved behov for observasjon og vurdering må det først avklarast med lege om behovet er av ein slik art at nødvendig helsehjelp må ytast av spesialisthelsetenesta • Andre relevante tiltak skal på førehand vere vurdert og/eller utprøvd • Akutt sjukdom hos omsorgsytar |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Den som tek i mot korttids plass må ha med seg naudsynt personell utstyr, medisinar og hjelpemiddel |

13. LANGTIDSPASS I INSTITUSJON

| Type teneste | Langtidsplass i institusjon |
|--------------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> Helse og omsorgstenestelova §3-2 nr. 6 c. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 |
| IPLOS - registrering | Ja |
| Kostnad | Det blir kravd eigenbetaling etter inntekt og formue |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Yte pleie og omsorg til tenestemottakarar som har eit omfattande og døgnkontinuerleg hjelpebehov som ikkje kan gjevast på forsvarleg måte i eigen heim |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. Ved tildeling av plass på skjerma eining er det krav om diagnose. Før tildeling av institusjonsplass skal alle andre hjelpetiltak vere vurdert og/eller prøvd i eigen heim |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Vederlaget skal dekkje kost, losji, medisinar m.v., samt lovpålagde tenester som tilsynslege, fysioterapi og tannhelseteneste. Langtidsopphald i institusjon kan endrast dersom tenestemottakar si helse og funksjonsnivå endrar karakter, slik at heildøgns omsorg ikkje lenger er naudsynt. Tenestemottakar, pårørande eller verje skal melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. Tenestemottakar som har rett til langtidsopphald i institusjon eller bustad med heildøgns pleie og omsorgsteneste kan bli sett på venteliste dersom det ikkje er plass (jf. forskrift om venteliste). |
| Langtidsopphald dekker ikkje; | <ul style="list-style-type: none"> Telefonutgifter Avisabonnement Frisør Fotpleie Andre velværebehandlingar Klede Hygieneprodukt utover det institusjonen tilbyr. Privat tannlege og fastlegetimar Briller Høyreapparat |

14. MATOMBRINGING

| Type teneste | Matombringning |
|--|---|
| Lovgrunnlag | Matombringning er ikkje ei lovpålagt teneste, men bidreg til at folk kan bu lenger heime |
| Klageadgang | Pasient -og brukerrettighetsloven § 7-2 |
| KPR - registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Det blir kravd eigenbetaling • Nivået på eigenbetaling vert årleg fastsett av kommunestyret |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Tenesta skal være til hjelp for å dekkje ernæringsbehovet til innbyggjarar som av ulike grunnar ikkje er i stand til å dekkje dette behovet sjølv • Tiltaket vert gitt for å vere eit godt førebyggjande tiltak for å hindre feilernæring. |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Må ha fast bustad i kommunen |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Diettmat vert levert dersom det er medisinske grunnar til det • Faktura vert sendt ut på etterskot kvar månad • Det vert fakturert for middag som ikkje er avbestilt innan informerte fristar • Kortvarige behov for endringar skal varslast til kjøkkenet t.d. avbestilling , seinast kl.12 dagen før |
| Forventningar til tenesteytar | <ul style="list-style-type: none"> • Middag vert levert i samsvar med vedtak, og i følgje forskrift om næringsmiddelhygiene § 13 kapitel V. |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none"> • Behov for å gjere varige endringar på tal dagar med matlevering må avklarast med tildelingseininga. • Vegen fram til bustad er framkommeleg • Ha moglegheit for oppvarming av mat, t.d. mikrobølgeovn |

15. OMSORGSBUSTAD

| Type teneste | Omsorgsbustad |
|--|--|
| Lovgrunnlag | Lov om pasient og brukerrettigheter §1-1 Lov om helse og omsorgstenester 3-2 6b |
| Klageadgang | Pasient -og brukerrettighetsloven § 7-2 Forvaltningsloven §28-34 |
| KPR - registrering | Ja |
| Kostnad | Husleigesatsar vert fastsett av kommunestyret kvart år |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Formålet med omsorgsbustader er å kunne huse bebuarar med nedsett funksjonsnivå, slik at desse kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv. |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak. Søkjjar må vere over 18 år, og ha vore folkeregisterført i kommunen i minimum dei to føregåande åra Søkjjar har helsesvikt og/eller er fysisk eller psykisk funksjonshemma Søkjjar sin noverande bustad er lite funksjonell, og gjev lite rom for utnytting av søkjjar sine ressursar til eigenomsorg. Noverande bustad kan i liten grad tilpassast Tildeling av omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for institusjonsopphald, og gje søkjjar auka sjølvstende i eigen kvardag. Kan tildelast mellombels dersom dette kan betre tenestemottakar si funksjonsevne slik at han kan flytte tilbake til eigen heim. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Omsorgsbustad kan bli tildelt for eit avgrensa tidsrom Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova Leigeavtale vert inngått med kommunen Leigetakar kan søke bustønad Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eiga innbuforsikring. Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. |
| Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer | <ul style="list-style-type: none"> Inn og utflytting av omsorgsbustader Nedvask av omsorgsbustader Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m. som er knytt til normal slitasje/forbruk |

16. OMSORGSSTØNAD

| Type teneste | Omsorgsstønad |
|-------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-6, 3 |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukarettigheter §7-2 |
| KPR - registrering | Ja |
| Kostnad | |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Omsorgsstønad skal gjere det mogeleg for private omsorgspersonar å oppretthalde omsorgsarbeidet for sine næraste. Støtte pårørande økonomisk for å yte privat, særleg tyngjande omsorgsarbeid, oppgåver som elles måtte vere utført av kommunen. Ordninga gjeld både omsorgsytarar utan omsorgsplikt og foreldre som har omsorgsplikt for mindreårige barn. |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som blir handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak Omsorgsstønad kan verte innvilga dersom kommunen finn det som den mest hensiktsmessige måten å yte tenester på. Er omsorgsmottakaren barn skal kommunen vurdere barnets beste og legge til rette for at barnet blir høyrte Tildelinga vert gjeve for eitt år om gangen. Årleg ny søknad og ny vurdering. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Det vil bli laga oppdragskontrakt Omsorgsstønad gjev ikkje rettar i høve fast tilsetting i kommunen Omsorgsstønad er skattepliktig inntekt Omsorgsstønad vert utbetalt i 12 månader, og gjev difor ikkje rett til feriepengar Omsorgsytar har ikkje rett til sjukepengar dei første 16 dagane, og har heller ikkje rett til feriepengar, kveld-, natt-laur-/søndags- el. helgedagstillegg Kommunen brukar anbefalt statleg timesats Hjelpestønad og andre tiltak kjem til fråtrekk ved utmåling |
| Forventningar til tenesteytar | <ul style="list-style-type: none"> Opplyse om den som mottek omsorga samtidig mottek hjelpestønad frå NAV. Opplyse kommunen om midlertidige eller varige endringar i omsorgsbehovet |



| | |
|--|---|
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none">• Gje naudsynt informasjon, samt samtykkje til å innhente relevante opplysningar for vurdering og tildeling av stønad• Dersom omsorgsmottakaren vert teken inn i kommunen sine institusjonstilbod eller vert innlagt i private-, fylkeskommunale- eller statlege institusjonar, vil det ved opphald utover ei veke verte føreteke trekk i omsorgsstønad. |
| Merknad | Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon |

17. PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING

| Type teneste | Praktisk bistand og opplæring |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | Helse- og omsorgstenesteloven § 3-1 og-2 punkt 6, bokstav b. |
| Klageadgang | Pasient og brukarrettigheitslova § 7-2 |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none">• Etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §11 - 2 kan ein kreve betaling for tenesta• Det vert fakturert for det timetalet som gjeld praktisk bistand: heimehjelp |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none">• Bidra til å gje tenestemottakar med samansette hjelpebehov gode levekår og livskvalitet• Tenesta skal kompensere for nedsett evne til eigenomsorg• Tenesta skal bidra til at brukar vert mest mogeleg sjølvhjelpen i dagleglivet |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none">• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak• Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta• Søkjar må grunna fysisk eller psykisk funksjonshemming ha eit særleg stort hjelpebehov, der det også er naudsynt med tilrettelegging i dagleglivet• Det må føreligge helseopplysningar som tilseier at søkjar ikkje har tilstrekkeleg eigenomsorg, eller er heilt avhengig av praktisk eller personleg hjelp i dagleglivet• At du bur eller mellombels oppheld deg i Hyllestad kommune |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none">• Basisen i arbeidet er opplæring og målretta miljøarbeid - hjelp til sjølvhjelp |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad, sjølvstendigjering og deltaking Personar med heimetenester har rett til tannbehandling ved offentleg tannklinikk Tenesta vert gjeven for ein avgrensa tidsperiode, og vert evaluert minimum 1 gong kvart år. Dersom det ikkje er tilfredsstillande måloppnåing, vert tenesta revurdert |
| Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer | <ul style="list-style-type: none"> Oppgåver tenestemottakar kan gjere sjølv Praktisk hjelp til reingjering av heimen som ikkje er knytt til opplæring, kjem ikkje inn under denne tenesta |

18. REHABILITERING I INSTITUSJON

| Type teneste | Rehabilitering i institusjon |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2 punkt 5 |
| Klageadgang | Lov om pasient- og brukar rettigheter §7-2 |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | Eigenandel |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Gje tilbod om rehabilitering til tenestemottakarar som har fått nedsett funksjonsevne som følgje av sjukdom eller skade Rehabilitering i institusjon vert nytta i ein avgrensa periode, med formål å sette tenestemottakar i stand til å att vinne funksjonsnivå og evne til eigenomsorg Brukar skal kunne reise heim etter avslutta rehabiliteringsopphald |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert behandla av tildelingseininga og som resulterer i eit einskildvedtak For å ha rett på rehabilitering i institusjon må tenestemottakar ha behov for tidsavgrensa rehabilitering, og behovet må vere slik at tenesta ikkje praktisk kan ytast i heimen til tenestemottakar Tenestemottakar må vere motivert eller kunne motiverast for rehabilitering, og må vere i stand til å yte eigeninnsats og brukarmedverknad i rehabiliteringsprosessen Tenestemottakar må vere tilstrekkeleg medisinsk utgreia |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Tenesta er tverrfagleg samansett Den som tek i mot rehabiliteringsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel |

19. STØTTEKONTAKT

| Type teneste | Støttekontakt |
|--------------------------|---|
| Lovgrunnlag | Lov om kommunale helse- og omsorgsteneste § 3-2, 6b Støttekontakt er ei lovpålagt teneste i kommunen. |
| Klageadgang | Klage etter Lov om pasient- og brukar rettigheter §7-2 |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | <p>Det er gratis å motta støttekontakt.</p> <p>Du må regne med å dekke dine egne utgifter mens du er i lag med støttekontakten som eksempel inngangspengar til symjing, kinobillett, mat osv..</p> <p>Det kan vere aktuelt å krevje at tenestemottakar søkjer om ordning med følgjekort.</p> <p>Dersom du har følgjekort, kan støttekontakten din få gratis eller billigare inngang mange plasser.</p> |
| Mål for tenesta | <p>Støttekontakt er til fritidsaktivitetar.</p> <p>Støttekontaktar skal bidra til å gi meningsfull fritid for personar som er isolert, eller som ikkje kan delta på fritidsaktivitetar på grunn av funksjonsnedsetting, psykisk liding, eller av andre sosiale grunna.</p> <p>Støttekontakten kan for eksempel komme på besøk heim, bli med på kafé, kino, idrettstilstellingar eller andre sosiale aktivitetar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fange opp tenestemottakar sine interesser. • Motivere og tilrettelegge for den enkelte deltaking. • Legge til rette for kultur -og fritidsaktivitetar som tenestemottakar sjølv ynskjer å delta i og motivere. • Opprette sosial kontakt individuelt eller i gruppe. • Hjelp med å bygge sosiale nettverk. • Hjelp tenestemottakar til å utvikle sosiale relasjonar slik at ein får ein meningsfull fritid og økt livskvalitet. • Bryte eller forhindre sosial isolasjon og einsemd. |



| | |
|---|--|
| Kven kan få støttekontakt ? | <p>Barn og voksen som har behov for hjelp, kan ha rett på støttekontakt, for eksempel på grunn av:</p> <ul style="list-style-type: none">• somatisk (kroppslig) eller psykisk sjukdom• skade eller liding• rusmiddelproblem• sosiale problem eller nedsett funksjonsevne. <p>I samarbeid med deg vil kommunen avklare om du kan få støttekontakt.</p> <p>Den som ynskjer støttekontakt må søkje om dette og vedtak fatta etter lov om kommunehelsetenester m.m. eller lov om barneverntenester.</p> <p>Et vedtak om støttekontakt vert gjort ut frå individuell vurdering. Det skal tas utgangspunkt i den enkelte sine ynskjer og behov.</p> <p>Vedtaket beskriver omfang, varigheit og korleis tenesta kan organiserast.</p> <p>Dei som treng støttekontakt er ulike. Derfor må også støttekontaktane være ulike.</p> |
| Kvenkan søke som støttekontakt ? | <ul style="list-style-type: none">• Personar som har tid og overskot• pålitelege kvinner og menn, unge og eldre, som kan samarbeide med andre.• Personar med eller utan fagleg bakgrunn, med ulike interesser og kompetanse.• Lag og organisasjonar. <p>Alder, kjønn, personleg heit og interesser er avgjerande for kven du kan være støttekontakt til.</p> <p>Det krevst ingen fagbakgrunn.</p> |
| Greitt å vite | <ul style="list-style-type: none">• Kommunen gir godtgjering som assistent utan ansiennitet• Øvrige utgifter til aktivitetar vert vurderer individuelt• Den som søker om å bli støttekontakt vil bli kontakta for samtale/intervju.• Kommunen skal godkjenne oppdragstakar før igangsetting. Referansar skal oppgjævast• Politiattest kan krevjast• Teieplikt må underskrivast. jamfør§ 13 i Forvaltningslova.• Oppdrag vil variere både tid og innhald.• Kommunen er ansvarleg for at nødvendig opplæring og veiledning blir gitt.• Støttekontakttenesta organiserast ulikt i kommunane. |

20. VELFERDSTEKNOLOGI

| Type teneste | Velferdsteknologi |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | Velferdsteknologi er ikkje ei lovpålagt teneste |
| Klageadgang | Ja |
| KRP- registrering | Nei |
| Kostnad | Ja |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Velferdsteknologi tildelast for å gje tryggleik i eigen bustad og bidra til at tenestemottakar kan bu lengst mogleg i eigen heim |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Tildeling av velferdsteknologi skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Det finst ulike sensorar ein kan knytte til tryggleiksalarmen og andre omsorgsteknologiske hjelpemiddel som kan bidra til å tryggje og ivareta individuelle behov i eigen heim Ved alarmer som er knytt til heimetenesta, kan det ta inntil 1 time før heimetenesta kan vere hjå tenestemottakar. Dette avheng av køyretid og kor raskt ein får avslutta pågåande oppgåve på forsvarleg måte Alarmen er knytt til alarmsentralen i Florø heile døgnet Dersom utstyret ikkje vert brukt i tråd med intensjonen, kan kommunen krevje utstyret tilbakelevert Tenestemottakar må syte for framkomeleg veg til bustaden Tenestemottakar må gje løyve til at nøkkelboks/elektronisk lås vert montert Det er ein (1) månads oppseiingstid Dersom det er behov for ekstra knapp til alarmen, kan husstanden få dette utan ekstra kostnad Vedlikehald og reparasjonar som fylgje av vanlig bruk vert dekkja gjennom abonnementet Tenestemottakar må sjølv betale for skade på utstyr som skuldast aktløyse |

21. HJELPEMIDDELFORMIDLING

| Type teneste | Hjelpemiddelformidling |
|--------------------------------|--|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om folketrygd, § 10-7 • Helse og omsorgstenestelova §3-1 og § 3-2 • Forskrift om habilitering og rehabilitering §9 |
| Klageadgang | Ja |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Bortsett frå nokon unntak, betalar ein ikkje for lån av hjelpemidlar frå hjelpemiddelsentralen og kommunalt lager.. • I nokre tilfelle kan det verte ytt tilskot frå Nav til å kjøpe hjelpemiddelet sjølv. • I større hjelpemiddelsaker som krev ombygging av heim kan det bli kostnad for brukar, t.d. trappeheis • Unntak er eigendel på aktivitetshjelpemidlar til dei over 26 år |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen og hjelpemiddelsentralen skal saman sørge for gode hjelpemiddelløysingar for brukar |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpemidlar frå kommunalt lager kan i utgangspunktet lånast i 3 månader, men ved behov kan lånet verte forlenga • For rett til hjelpemidlar gjennom NAV hjelpemiddelsentral må funksjonsevna di i dagleglivet være vesentleg og varig nedsett grunna sjukdom, skade eller lyte. Behovet må vere varig, dvs. over 2 år |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunal ergo/fysioterapeut kan hjelpe deg med å kartlegge behovet og å søke på aktuelle hjelpemiddel. • Har ein varig (over 2 år) og vesentleg redusert funksjonsevne på grunn av skade, sjukdom eller lyte, må det søkast om utlån av hjelpemiddel frå NAV Hjelpemiddelsentral. • Dersom du har kortvarig behov for eit hjelpemiddel, kan du låne dette frå kommunalt hjelpemiddellager. Du kan for eksempel låne krykker, rullestol, toalettforhøgar m.m. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Hovudlager for mottak og utlevering av hjelpemidlar frå NAV Hjelpemiddelsentral Vestland ligg i Førde. • Kommunalt korttidslager er på Hyllestad omsorgssenter på Sørbovåg. |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none"> • At ein beskriv eige behov • Signerer på bestilling • Tek godt vare på hjelpemiddelet • Reinhald av utstyr • Melder frå til kommunen viss hjelpemiddelet ikkje fungerer etter hensikta • Brukar utstyret på ein trygg og forsvarleg måte |
| Merknad | Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon |

22. KOMMUNEERGOTERAPEUT

| Type teneste | Ergoterapeut |
|--------------------------|--|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om helse- og omsorgstjenester § 3-4 og § 7- og 7-2. • Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-5 og § 3. • Forskrift om habilitering og rehabilitering |
| Klageadgang | Ja |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | Hyllestad kommune krev ikkje eigenbetaling utanom deltaking i diverse livsstilsgrupper |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Fremje helse gjennom aktivitet • Fremje aktivitetsutføring og tilrettelegge aktivitetar for å forebygge funksjonsnedsetting og for at den enkelte skal bli mest mogleg sjølvhjelp og aktiv i kvardagen. • Fremje meistring og sjølvstendigheit før pleie- og omsorgstiltak vert igangsett. • Tilrettelegge omgivelsane for praktisk aktivitet for å meistar kvardagen • Gje råd om tilrettelegging av omgjevningane for at flest mogleg skal oppleve deltaking og tilhøyrighet |



| | |
|--|--|
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakarar i omsorgstenesta og eldre over 65 år og barn frå 0-18 år med behov for habilitering, rehabilitering og førebyggjande tiltak.• Har ein forbigåande eller varig nedsett funksjonsevne som påverkar dagleglivet sine gjeremål.• Har potensiale for betring av funksjonsevne.• Har behov for fysisk tilrettelegging.• Tilpassing av aktivitetar, rettleiing når det gjeld arbeidsvaner med meir.• Personar som treng tilrettelegging med tekniske hjelpemiddel for å kompensere for tapt funksjon.• Bustadplanlegging og tilrettelegging i egen heim.• Rettleiing/opplæring av assistentar, pårørande og personale rundt bruka.• Deltaking i tverrfagleg samarbeid kommunalt, interkommunalt og med spesialisthelsetenesta.• Tenesta bistår ved søknad til NAV-Hjelpemiddelsentral om utlån av hjelpemiddel |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none">• Kommuneergoterapeut har kontor på Hyllestad omsorgssenter.• Tenesta vert ytt både i heimen og i institusjon, skule og barnehage.• Kommunal ergoterapeut gjev bistand til menneske som av ulike grunnar har vanskar med å gjennomføre og meistre dagleglivet sine gjeremål. |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none">• Avtaler skal haldast og det vert gjeve beskjed på førehand ved fråfall.• Respekt for faglege vurderingar.• Bidreg ut frå eigne føresetnadar. |
| Merknad | Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon |

23. KOMMUNEFYSIOTERAPEUT

| Type teneste | Fysioterapeut |
|--------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> • Lov om helse- og omsorgstenester §3-2. • Lov om helsepersonell • Lov om folkehelsearbeid • Lov om pasient- og brukerrettigheter • Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator • Forskrift om funksjons- og kvalitetskrav for • fysioterapeutar med kommunal driftsavtale |
| Klageadgang | Ja |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> • Hyllestad kommune krev ikkje eigenbetaling utanom deltaking i diverse livsstilsgrupper |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> • Yter tenester for både barn, vaksne og eldre • Undersøkja, førebygge og behandlar sjukdom eller skade. • Vere helsefremjande, førebyggjande og behandlande. • Å tilby habilitering og rehabilitering i og utanfor institusjon • Bistå med søknad om tekniske hjelpemidlar og hjelpemiddelformidling. Rådgjeving ved større saker so lenge kommunen ikkje ha kommuneergoterapeut. • Gir råd, veiledning, informasjon og undervisning til bruker, pårørande og andre ved behov. |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> • Tenstemottakar i omsorgstenesta og eldre over 65 år med behov for habilitering, rehabilitering og førebyggjande tiltak • Aldersgruppe 0-18 år knytt til skule, helsestasjon og barnehage • Personar som kan nyttiggjere seg av målretta og tidsavgrensa oppfølging • Individuell og gruppebasert behandling. • Rettleiing/opplæring av assistentar, pårørande og personale rundt brukar. • Deltaking i tverrfagleg samarbeid kommunalt og interkommunalt, samt spesialisthelsetenesta. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Tilrettelegging med tekniske hjelpemiddel for å kompensere tapt funksjon |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none"> Kommunefysioterapeut har kontor på Hyllestad omsorgssenter. Tenesta vert ytt både i heimen og i institusjon, skule, helsestasjon og barnehage . |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none"> Avtalar skal haldast og det vert gjeve beskjed 24 timar på førehand om ein ikkje kan møte som oppsett. Respekt for faglege vurderingar. Bidreg ut fra eigne forutsetningar. |
| Tenesta omfattar ikkje | <ul style="list-style-type: none"> Tradisjonell kurativ fysioterapibehandling av aldersgruppa 18-65 år. |
| Merknad | Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon |

24. PSYKISK HELSE OG RUS

| Type teneste | Psykisk helse og rus |
|--------------------------------|---|
| Lovgrunnlag | <ul style="list-style-type: none"> Helse og omsorgstenestelova §3-1, 2. ledd og § 4-1 Pasient- og brukerrettighetslova § 2-1a og § 2-5 |
| Klageadgang | Ja |
| KRP- registrering | Ja |
| Kostnad | <ul style="list-style-type: none"> Tenesta er gratis |
| Mål for tenesta | <ul style="list-style-type: none"> Psykisk helse og rusteamet tilbyr oppfølging, behandling og rehabilitering til innbyggjarar med psykiske helseproblem og rusvanskar. Teamet har brukarmedverknad i fokus og målsettinga er å fremje livsmeistring, og auke nettverk og aktivitet, og støtte brukar sin autonomi. Teamet har tverrfagleg samarbeid med øvrige tenester i kommunen. |
| Kriterium for tildeling | <ul style="list-style-type: none"> Personar frå 16 år og oppover som bur eller mellombels oppheld seg i Hyllestad kommune. Personar i krise, rusmiddelproblematikk og/eller psykiske helseproblem eller sjukdom. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Graden av helseplagene avgjer omfang og lengde på oppfølginga.• Det er ikkje krav om tilvising til tenesta for å få oppfølging.• Ein oppmodar alle til eit samarbeid med fastlegen for å kunne gje best mogeleg hjelp og støtte• Personar i akutte kriser vert prioritert. |
| Praktiske opplysningar | <ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal drive førebyggjande arbeid, og gje befolkninga eit dekkande, fagleg forsvarleg og effektivt tenestetilbod med utgangspunkt i lokale forhold.• Teamet tilbyr kartlegging, behandling, målretta støtte, rettleiing og aktivitetar til menneske med psykiske helseplager og/eller rusproblem.• Pårørande til rusavhengige kan få oppfølging med utgangspunkt i belastninga det er å vere i denne rolla.• Koordinering av tenester gjennom ansvarsgrupper eller individuell plan, samt hjelp til tilvising til spesialisthelsetenesta.• Tenesta vert ytt i teamet sine lokale, i heimen eller andre stadar etter behov.• Deltaking i tverrfagleg, tverretatleg og interkommunalt samarbeid, samt samarbeid med spesialisthelsetenesta.• Målretta samtalar, behandling, rettleiing, kartlegging, vurdering og oppfølging til menneske med psykiske helseplager og/eller rusproblem.• Dagtilbod og aktivitetsgrupper• Pårørandestøtte• Tenesta er open på dagtid måndag til fredag. |
| Forventningar til tenestemottakar | <ul style="list-style-type: none">• Tenesta er frivillig.• Aktiv deltaking i å utarbeide mål og tiltak for tenestemottakar• Bidreg ut frå egne føresetnader. |
| Tenesta omfattar ikkje | <ul style="list-style-type: none">• Tenesta gjer ikkje tilbod til menneske med medfødd utviklingshemming eller personar med demens (dette er grunna at samtalar er behandlingsverktøyet, og desse gruppene i liten grad klare å overføre kunnskapen frå samtale til å endre åtferd i kvardagen sin)• Tenesta har ikkje akuttfunksjon og er open på dagtid måndag til fredag. |