

# Forskrift [dd. mmmm 2022 nr. XXX] om gebyr etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Hyllestad kommune, Vestland fylke

Fastsett av Hyllestad kommunestyre med heimel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesakshandsaming (plan- og bygningslova) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eigarseksjonar (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202x

Ikraftsetjing: 1. januar 2024

## Kapittel 1. Generelle føresegner

### § 1-1. Føremålet og verkeområde til forskrifta

Forskrifta gir føresegner om betaling av gebyr for sakshandsaming kommunen gjer etter lover og forskrifter for følgjande gebyrtenester:

- Kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningslova
- Kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningslova
- Kapittel 4: Seksjonering etter eigarseksjonslova
- Kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

### § 1-2. Føresegner om betaling

#### § 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatsar

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betale gebyr. Gebyrsatsane kjem fram av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyra er rekna i tråd med gebyrføresegner i respektive særlover/-forskrifter samt føresegner i sjølvkostforskrifta.

For enkelte tenester vil statlege gebyr, til dømes gebyr for tinglysing eller dokumentavgift fakturerast i tillegg til gebyra etter denne forskrifta.

#### § 1-2-2. Tidspunkt for fakturering, tidspunkt for utrekning av gebyra og fakturamottakar

For private planforslag gjeld følgjande reglar for tidspunkt for fakturering og utrekning av gebyr:

- Gebyr for planoppstart vert fakturert som hovudregel etter gjennomført oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er gjennomført. Dersom saka avsluttast før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saka avsluttast.
- Gebyr for andre møter blir fakturert etter gjennomført møte, så lenge ikkje anna er avtalt.
- Resterande gebyr blir fakturert samtidig med kommunen si avgjerd om offentleg ettersyn.
- Gebyret blir rekna med satsar som gjeld på tidspunkt for innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er motteke av kommunen.
- Gebyrkravet blir retta til den som har underskrive planforslaget som forslagsstillar, dersom ikkje anna blir avtala i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eigarseksjonering gjeld følgjande reglar:

- Gebyr blir fakturert når kommunen har handsama ferdig eller avslutta saka.
- Gebyr blir rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet komplett søknad vart motteke av kommunen.
- Gebyrkrav blir retta til den som har underskrive søknaden som tiltakshavar eller innsendar, dersom ikkje anna er avtala.

For oppmåling etter matrikellova gjeld følgjande reglar:

- Gebyr blir fakturert når kommunen har ferdighandsama eller avslutta saka.
- Gebyr blir rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er motteke.
- Kommunen kan krevje gebyr betalt inn forskotsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet blir retta til den som har underskrive rekvisisjonen, viss ikkje anna er avtala.

#### § 1-2-3. Tidspunkt for betaling

Gebyr, utgiftsdekningar mv. etter denne forskrifta forfell til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglande betaling kjem purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinka betaling. Dersom faktura ikkje blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betalast og forfell uansett om vedtaket i saka er klaga på, eller om det er søkt om reduksjon av gebyr.

#### § 1-3. Sakkunnig bistand

Kommunen kan engasjere sakkunnig bistand for spesifiserte utgreiings- eller kontrolloppgåver. For slik bistand kan det krevjast betaling tilsvarande dei medgåtte utgifter. Dette kjem i tillegg til gebyra som vert rekna etter denne forskrifta.

#### § 1-4. Reduksjon av gebyr

Dersom eit gebyr klart overstig sjølvkost i ei enkelt sak, skal kommunen på eige initiativ redusere gebyret.

#### § 1-5. Klage

Det er ikkje høve til å klage på gebyr som følgjer direkte av denne forskrifta.

#### § 1-6. Definisjonar og forklaringar

I denne forskrifta blir det nytta følgjande forkortingar og definisjonar:

- a. Anleggseigedom: Eit volum kor grense er fastlagt i grunnriss og høgde, til dømes underjordisk anlegg for parkering.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møte mellom kommunen og forslagsstillar i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, vidare planprosess, utgreiingsbehov og dokumentasjonskrav før innsending av planforslag. Innhaldet i arbeidsmøtet er basert på føringane frå oppstartsmøtet.
- c. Arealføremål: Arealføremåla går fram av pbl § 12-5 og kart- og planforskrifta, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring nyttast når areal overførast frå ein matrikkeleining til ein annan utan at det etablerast ny matrikkeleining.
- e. Avklaringsmøte: Innleiande møte mellom kommunen og mogleg forslagsstillar, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarande informasjon og formidlar kunnskap om eit bestemt område, og presenterer sin planfaglege haldning til framtidig arealutvikling av dette området. Eit avklaringsmøte kan i nokon grad seie noko om naudsynt prosess og behov for utgreiing.
- f. Bueining: Brukseining som har alle hovudfunksjonar for bustad, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har eigen inngang og er fysisk åtskilt frå andre einingar. Den respektive lov bestem kva som er ei bueining.
- g. Brukseining: Bygning eller del av bygning (lokale), til dømes bueining, garasje, anneks/uthus, kontoreining, verkstad og lager. Den respektive lov bestemmer kva som er ei brukseining.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstypar frå 111 til 199 høyrer til bygningshovudgruppe bustad. Bygningstypar frå 211 til 840 er alt anna enn bustad.

- i. Dialogmøte i byggesaker: Møte mellom kommunen og søker etter førehandskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knytt til planføresegner og andre problemstillinger i byggesaka.
- j. Førehandskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhald i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad blir sendt inn til kommunen.
- k. Grunngjebyr: Gebyr som skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen. Gebyret er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket.
- l. Konsekvensutgreiing (KU): Særskilt vurdering og beskriving av verknadane til planen for miljø og samfunn.
- m. Kulturminneinteresser: Bygningar og anlegg som er freda etter kulturminnelova, regulert til vern, eller er registrert som kulturminne med verneverdi i kulturminneregistreringane til kommunen og i kommunedelplanane for kulturminne, kulturmiljø og bygningsvern.
- n. Matrikkel: Nasjonalt eigedomsregister der kvar eigedom har eit unikt nummer beståande av kommunenummer, gardsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom eigedomen ikkje har feste- og/eller seksjonsnummer, har desse verdien null (0).
- o. Matrikkeleining: Grunneigedom, anleggseigedom, eigarseksjon, jordsameige eller festegrund.
- p. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagsstillar og kommunen i plansaker. Møtet tek for seg alle tema som er naudsynt for å klargjere føresetnadane for det vidare planarbeidet og utforminga av det endelege planforslaget.
- q. Pbl: Plan- og bygningslova.
- r. Planinitiativ: Eige dokument som forslagsstillar må sende til kommunen før oppstartsmøtet for private planforslag. Skal i naudsynt grad omtale premissane for det vidare planarbeidet. Krav til innhald i planinitiativet går fram i forskrift om handsaming av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- s. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskrifta).
- t. Sakshandsamingsgebyr: Gebyr som skal dekkje oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og storleik i saka/tiltaket/planen mv.
- u. SEFRAK: Forkorting for «Sekreteriatet for Registrering Av Faste Kulturminne i Norge». Nasjonalt register over eldre bygningar og andre kulturminne bygd før 1900.
- v. Søknadspliktige tiltak: Tiltak som det må søkjast om etter plan- og bygningslova
- w. Tilleggsdel: Tillegg til hovuddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- y. Verna område: Verneområde er områder der myndigheitene har bestemt at naturen skal bli verna mot inngrep eller forstyrring. Ulike reglar gjeld for dei forskjellige typene verneområde som nasjonalparker, landskapsvernområde og naturreservat.
- z. LNF-område: LNF-område er ein forkorting for Landbruks-, natur- og friluftsområder, jfr. plan- og bygningslovens § 11-7 nr. 5.

## Kapittel 2. Private planforslag

Kapittelet inneheld gebyr for sakshandsaming av private planforslag etter plan- og bygningslova.

Samla gebyr består av gebyr for arbeid med oppstart og gebyr for handsaming av innsendt planforslag.

Dersom planforslaget har mangelfulle plandokument, kan det fakturerast tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløyer grunngebyr etter § 2-3-1. Gebyr frå §§ 2-3-2 til 2-3-6 er tilleggsgebyr og skal betalast dersom planforslaget møter krava for dei enkelte tilleggsgebyra.

For meir informasjon om tidspunkt for berekning, fakturering og fakturamottakar, sjå § 1-2-2.

### § 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart

#### § 2-1-1. Gebyr for planinitiativ

Gebyr for gjennomgang av planinitiativ inkluderar eit initiativ. Dersom planinitiativ må sendast inn fleire gonger, fakturerast gebyr per sending.

Planinitiativ		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendast inn fleire gonger	Per påfølgjande planinitiativ	Kr X,-

#### § 2-1-2. Enkeltgebyr for møter

Møter		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstillar/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaring via telefon/e-post	Etter medgått tid	Kr X,-

#### § 2-1-3. Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk avgjerd		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Dersom forslagsstillar krev avgjersla om stans av planinitiativ førelagt politisk utval til handsaming etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-

### § 2-2. Mangelfulle plandokument

Det blir fakturert tilleggsgebyr dersom planforslaget ikkje leverast i fullverdig digital form. Gebyra gjeld dersom kommunen har meirarbeid ved retting av mangelfulle plandokument.

Mangelfulle plandokument		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokument til førstegangshandsaming	Etter medgått tid	Kr X,-

### § 2-3. Gebyr for handsaming av private planforslag

#### § 2-3-1. Grunngebyr for planforslag

Grunngebyret blir fakturert for alle planforslag. Grunngebyret skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltaket sin kompleksitet og storleik.

Grunngebyr		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Privat planforslag	Per forslag	Kr X,-

#### § 2-3-2. Møte undervegs i planprosessen

Dersom det blir halde møte, skal det betalast eit gebyr for kvart møte.

Møter		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstillar/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

#### § 2-3-3. Planer med planprogram og/eller konsekvensutgreiing

For planforslag som krev konsekvensutgreiing (KU) og/eller planprogram skal det betalast eit tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutgreiing, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krev planprogram	Per planprogram	Kr X,-
Vnr. Y	For planer som krev konsekvensutgreiing	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-4. Arealføremål og omsynssoner i planforslaget

Det skal betalast tilleggsgebyr dersom planforslaget inneheld over 4 nye arealføremål og/eller 2 nye omsynssoner. Gebyrgjevande arealføremål er gitt av underføremål i pbl § 12-5 og omsynssoner definerast i vedlegg 1 til kart- og planforskrifta.

Arealføremål og omsynssoner	Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y Over 4 arealføremål	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Over 2 omsynssoner	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-5. Tilleggsgebyr for vertikalnivå

Planforslag med regulering i fleire vertikalnivå enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskrifta § 9, 3. ledd skal betale eit tilleggsgebyr.

Tilleggsgebyr for vertikalnivå	Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for fleire vertikalnivå	Per vertikalnivå utover eit	Kr X,-

#### § 2-3-6. Forhold til overordna plana i kommunen

Dersom planforslaget er vesentleg i strid med kommuneplanen sin arealdel, føresegner og målsettingar skal det betalast eit tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordna planer	Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-4. Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betalast gebyr.

Utfylling og endring av plan	Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y Endringar som blir handsama som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y Endringar i reguleringsplan, oppheving av eller utfylling innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krev politisk handsaming	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y Endringar i reguleringsplan, oppheving av eller utfylling innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krev administrativ handsaming (forenkla prosess)	Per søknad	Kr X,-

#### § 2-5. Gebyr ved avslutning av planprosess

Dersom planinitiativ/planforslag blir trekt eller ved manglande oppfølging frå forslagsstillar, skal forslagsstillar betale ein del av samla gebyr avhengig av kor langt kommunen har kome i sakshandsaminga.

Avslutning av planprosess	Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y Dersom saka blir trekt før oppstartsvarsel eller planmynde bestem at initiativet skal stoppast	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1.
Vnr. Y Etter oppstartsmøtet, men før innsending av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1.
Vnr. Y Avslutning av sak etter at planforslaget er motteke av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyr etter § 2-3.
Vnr. Y Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikkje er dokumentert kunngjort innan 6 månadar etter gjennomført oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saka og krevje at nytt oppstartsmøte blir holde før kunngjering av planoppstart. Tilsvarande gjeld der komplett planforslag ikkje er motteke innan 12 månadar etter at oppstartsmøte er halde. Det fakturerast i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjeld med mindre kommunen og forslagsstillar har avtala noko anna.

**Commented [OMG1]:** Erfaringstall fra kommunene som har valgt å ha med dette er over 4 arealføremål gir tillegg og hensynssoner over 1 eller 2.

**Commented [OMG2R1]:** Vurder denne

### § 2-6. Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningslova som ikkje fell inn under andre paragrafar i dette kapittelet, fakturerast etter medgått tid. I spesielle / atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerda at saka blir fakturert etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtalar fakturerast etter medgått tid.

Timepris		Berekningsseining	Gebyr
Vnr Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-

### § 2-7. Gebyrfritak

§ 2-7-1. Arealføremål som det ikkje bereknast gebyr av

Arealføremåla grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikkje i berekning av gebyr.

§ 2-7-2. Offentlege planforslag

Kommunen reknar ikkje gebyr for å handsame planforslag frå offentlege forslagsstillar når planen skal ivareta offentlege interesser eller funksjonar og tiltaket skal finansierast med støtte frå stat eller kommune, eller med lån som har statleg eller kommunal garanti.

§ 2-7-3. Unntak gebyrfritak – ulovleg statsstøtte

Offentlege forslagsstillar, derunder kommunale føretak, som fremjar planforslag knytt til eigedomsutvikling av reine eigedoms- og grunneigarinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med privat forslagsstillar og skal betale gebyr.

§ 2-7-4. Unntak gebyrfritak – Offentleg forslagsstillar med kommersielle interesser

Der deler av planen frå offentlege forslagsstillar, derunder kommunale føretak, er knytt til eigedomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal betale gebyr denne delen, berekna etter reglene i § 2.3.

### Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapittelet omhandlar gebyr for sakshandsaming av bygge- og delesaker etter plan- og bygningslova.

For alle søknadspåttige tiltak etter plan- og bygningslova skal det betalast gebyr. Samla gebyr inneheld grunngebyr, sakshandsamingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsggebyr. Storleiken på gebyret er det same for løyve som for avslag.

Gebyra gjeld for både eitt-trinns søknadar og rammesøknadar. I begge tilfelle er ferdigattest som kommunen sender ut innan fem år etter at løyve er gitt inkludert i gebyret.

For meir informasjon om tidspunkt for berekning, fakturering og fakturamottakar, sjå § 1-2-2.

#### § 3-1. Tilsyn etter plan- og bygningsloven

Tilsyn er eit viktig verkemiddel for å kontrollere at tiltak blir gjennomført i samsvar med føresegner gitt i eller med heimel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til betre gjennomføring av byggjeprosessar, avdekke ulovlegheit og verke førebyggjande. 10 % av gebyret dekker tilsynsverksemda til kommunen.

#### § 3-2. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna.

Grunngebyret skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltaket sin art, kompleksitet, storleik m.m. Til dømes mottak av søknad, innregistrering, journalføring og arkivering.

Grunngebyr		Berekningseining	Gebyr
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspåttige tiltak sendt inn gjennom elektronisk søknadsportal	Per søknad	Kr X,-
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspåttige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr X,-

#### § 3-3. Registreringsgebyr

For søknadspåttige tiltak etter pbl skal det betalast registreringsgebyr som skal dekke kostnadane knytt til arbeid som må gjerast i matrikkelen. Gebyret gjeld også for meldeplåttige tiltak som ikkje er søknadspåttige. Arbeid i matrikkelen aukar proporsjonalt med tal på brukseiningar og det skal betalast eit registreringsgebyr per brukseining. Gebyret skal og betalast ved endring av brukseining.

Registreringsgebyr		Berekningseining	Gebyr
Vnr Y	Søknadspåttige tiltak	Per brukseining	Kr X,-
Vnr Y	Meldeplåttige tiltak som ikkje er søknadspåttige	Per tiltak	Kr X,-

#### § 3-4. Gebyrreduksjon ved komplett søknad

Dersom søknaden er komplett ved fyrstegongs innsending reduserast gebyret.

Komplett søknad		Berekningseining	Gebyr
Vnr Y	Gebyrreduksjon	Per søknad	Kr X,-

#### § 3-5. Tilleggsggebyr ved mangelfull søknad

Ved handsaming av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, bereknast eit tilleggsggebyr per mangelbrev.

Mangelfull søknad		Berekningseining	Gebyr
Vnr Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

#### § 3-6. Førehandskonferanse og andre møter

Det skal betalast gebyr for førehandskonferanse eller andre møter. Gebyra omfattar også førebuing og etterarbeid/referat.

Førehandskonferanse og andre møter		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Førehandskonferanse	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Dialogmøte	Etter medgått tid	Kr X,-

**§ 3-7. Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskrifta §§ 3-1 og 3-2.**

§ 3-7-1. Frådeling

Frådeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Frådeling med grense som er i samsvar med fastsett plan	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Frådeling i regulert område, men kor tomtedeling ikkje går fram av vedtatt plan, eller ved uendra bruk eller at denne er bygd	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Frådeling i strøk som ikkje er regulert	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Frådeling av tilleggsparsell eller arealoverføring betalast for kvar eigedom som blir rørt av justeringa	Per eigedom	Kr X,-
Vnr. Y	Frådeling av anleggseigedom	Per time	Kr X,-

§ 3-7-2. Tiltak utan krav til ansvarleg føretak

Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak, jf. pbl 20-4		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bygd eigedom som garasjar, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretningar etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Alminnelege driftsbygningar i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Mellombelse tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn tiltakshavar kan stå for jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	Kr X,-

**§ 3-8. Søknapliktige tiltak som krev ansvarleg føretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3**

§ 3-8-1. Bustad, fritidsbustad og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygningar som er kombinasjonsbygg (både bustadføremål og anna enn bustadføremål), blir gebyr berekna separat for den einskilde kategori.

§ 3-8-1-1. Bustad, fritidsbustad, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med 4 bueiningar

Bustad og fritidsbustad:		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Bustad/fritidsbustad med inntil to bueiningar Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	kr X,-
Vnr. Y	Bygg med fleire enn to bueiningar Bygningstype 131-136	Per bueining	kr X,-

§ 3-8-1-2. Store bustadbygg over 4 bueiningar

Store bustadbygg:		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Over 4 bueiningar Bygningstype 141-159	Per bygning	kr X,-

§ 3-8-1-3. Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad- og fritidsbustad

Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad- og fritidsbustad		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad- og fritidsbustad Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-

§ 3-8-1-4. Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad og fritidsbustad

Søknapliktig med ansvarsrett:		Berekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad- og fritidsbustad Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr X,-



§ 3-8-1-5. Andre bygningar enn bustad

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Industri-/næringsbygg og landbruksbygg Bygningstype 211-249	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg Bygningstype 311-330	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre næringsbygg og offentlege bygg Bygningstype 411-840	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Tilbygg og påbygg mv.	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-1-6. Andre tiltak enn bygningar (konstruksjonar og anlegg)

Røyranlegg, leidningsanlegg mv.		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Røyranlegg, leidningsanlegg mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved kontroll av rettigheiter	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Andre konstruksjonar og anlegg	Etter medgått tid	Kr X,-
Symjebasseng, dam/brønn ol.			
Vnr. Y	Symjebasseng, dam/brønn og liknande	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-2. Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-3. Bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr reknast i prosent av gebyret for sakstypen det endrast til.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak av heil bygning	Per søknad	50 % av gebyr etter tabell i § 3.8.1
Vnr. Y	Bruksendring del av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	30 % av gebyr etter tabell i § 3.8.1

§ 3-8-4. Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Riving mv. bygningar, konstruksjonar og anlegg	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for avfallsplan	Per avfallsplan	Kr X,-

§ 3-8-5. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar, jf. § 20-1 f.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjonar, ventilasjons-/sprinklar-/antenne-/solcelleanlegg, heis og liknande	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Skorstein, eldstad og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-6. Oppdeling eller samanføyning av brukseiningar for bustad, jf. § 20-1 g.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Samanføyning av brukseiningar for bustad mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppdeling av brukseiningar for bustad mv.	Per ny buening	Kr X,-

§ 3-8-7. Oppføring av innhegning mot veg og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerde, vollar, murer m.m.)	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre skilt	Per tiltak	Kr X,-

Det betalast ikkje eige gebyr for søknad om skilt som går inn i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3-8-8. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjonar eller anlegg, jf. § 20-1 j.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygningar, konstruksjonar og anlegg for varig opphald, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-9. Vesentleg terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlege terrenginngrep	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-10. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av veg	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Torg og møteplassar	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Leikeplass	Per tiltak	Kr X,-

### § 3-9. Tilleggsgebyr for SEFRAK-registrerte bygningar, verna område og kulturminne

Gebyret kjem i tillegg til andre sakshandsamingsgebyr viss tiltaket gjeld verneverdige bygningar, kulturminne eller verna område.

Verneverdige bygningar, verna områder og kulturminne		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Viss søknad omfattar verneverdig bygning, inklusive SEFRAK-registrert bygning	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Viss søknad gjeld tiltak i verna område	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Viss søknad gjeld tiltak som rører ved kulturminne	Per søknad	Kr X,-

### § 3-10. Midlertidig bruksløyve, igangsetjingsløyve og ferdigattest

Midlertidig bruksløyve, igangsetjingsløyve og ferdigattest		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig bruksløyve	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Igangsetjingsløyve	Per løyve	Kr X,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått meir enn 5 år sidan opphavleg byggeløyve ble gjeve	Per søknad	Kr X,-

### § 3-11. Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikkje er i tråd med føresegerer i lov, forskrift eller plan krev søknad om dispensasjon. Dispensasjonsgebyret kjem i tillegg til andre gebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå utnyttingsgrad, regulert byggelinje, etasjetal, høgde i plan, veglovens krav mv.	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå andre forhold i plan og/eller pbl med tilhøyrande forskrifter, samt andre forhold som ikkje er særskilt nemnt	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterande bygningar i LNF-områder i tråd med gjeldande retningslinjer	Per forhold	Kr X,-

Det er berre det dyraste forholdet som gebyrleggast.

### § 3-12. Andre vurderingar

Andre vurderingar		Berekningsening	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterande byggverk (fråvik frå TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fråvik	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av sjølvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av føretak som ikkje oppfyller krav til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per føretak	Kr X,-

### § 3-13. Revidert søknad og teikningar

Med revidert søknad meinast endringar det søkast om etter at rammeløyve eller eitt-trinns løyve er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	Kr X,-

### § 3-14. Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grungebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt av søker/tiltakshavar etter at kommunen har sett i gong sakshandsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grungebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avsluttar på grunn av manglande oppfølging frå ansvarleg søker eller tiltakshavar	Per sak	Grungebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

Ved ny søknad innan tre månadar etter avslag, gjevast 50 % reduksjon på samla gebyr på ny søknad.

### § 3-15. Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningslova som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapittelet, fakturerast etter medgått tid. Timeprisen dekker blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon. I spesielle / atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerde at saka blir fakturert etter medgått tid.

Timepris		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i byggje- og delesaker	Per time	Kr X,-

## Kapittel 4. Eigarseksjonering

Kapitlet handlar om gebyr for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyret sin storleik er det same for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om løyve til å seksjonere ein eigedom etter eierseksjonsloven skal det reknast gebyr med mindre noko anna kjem fram av regulativet. Ved uteareal som tilleggsdel til eigarseksjon kjem og gebyr for oppmålingsforretning i tillegg, sjå kapittel 5.

For meir informasjon om tidspunkt for berekning, fakturering og fakturamottakar, sjå § 1.2.2.

### § 4-1. Grunngjebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta seier noko anna. Grunngjebyret skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket, eksempelvis mottaks kontroll, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngjebyr		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngjebyr	Per søknad	Kr X,-

### § 4-2. Mangelfull søknad

Dersom søknad ikkje følgjer krava i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, kjem det eit tilleggsgjebyr.

Mangelbrev		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

### § 4-3. Oppretting og reseksjonering av eigarseksjonar

Oppretting av eigarseksjonar og reseksjonering		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av eigarseksjonar og reseksjonering	Per seksjon	Kr X,-

### § 4-4. Sletting/oppheving av seksjonert sameige

Sletting/oppheving av seksjonert sameige		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Sakshandsamingsgebyr for å slette seksjonar på ein eigedom	Per søknad	Kr X,-

### § 4-5. Tilleggsgjebyr

Gebyr kjem i tillegg til sakshandsamingsgebyret.

Tilleggsgjebyr		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for synfaring	Per synfaring	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgjebyr for produksjon av ny planteikning	Per planteikning	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgjebyr ved seksjonering av anleggseigedom	Per sak	Kr X,-

### § 4-6. Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Berekningsseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grunngjebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt etter at kommunen har satt i gong handsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grunngjebyr + 50 % av saks-handsamings-gebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avsluttar på grunn av manglande oppfølging frå søker	Per sak	Grunngjebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

### § 4-7. Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapitlet, blir fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekkar blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og

administrasjon. I spesielle / atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerda at saka blir fakturert etter medgått tid.

Timepris	Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid etter eierseksjonsloven	Per time
		Kr X,-

## Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet handlar om gebyr for oppmålingsforretningar og sakshandsaming etter matrikkellova.

### § 5-1. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir rekna etter satsane som gjeld den dagen saka blir fremma for kommunen. Kommunen krev i tillegg dekka naudsynte tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan krevjast før matrikkelføring og tinglysing blir gjennomført.

For meir informasjon om tidspunkt for berekning, fakturering og fakturamottakar, sjå § 1.2.2.

### § 5-2. Vinterforskrift

Den generelle handsamingsfristen på 16 veker for saker etter matrikkelforskriftens § 17 tredje ledd gjeld ikkje i perioden 1. november – 31. mars.

### § 5-3. Avbroten forretning

Gebyr for utført arbeid når saka blir trekt eller må avvisast før oppmåling i marka er gjennomført, blir det berre fakturert sakshandsamingsgebyr.

Dersom oppmålingsforretninga er gjennomført, belastast 90 % av totalt gebyr.

### § 5-4. Oppmålingsforretningar som krev delingsløyve

Samla gebyr er todelt og består av både sakshandsamingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saka ikkje krev oppmåling i marka, fakturerast berre sakshandsamingsgebyr.

#### § 5-4-1. Gebyr for sakshandsaming

Gebyret dekker kommunen si sakshandsaming i samband med oppmålingsforretning som krev delingsløyve, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for sakshandsaming		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom og festegrund og matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn, samt arealoverføring (forarbeid og etterarbeid på kontoret)	Per eigedom	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av fleire matrikkeleiningar	Per ny matrikkeleining	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eigarseksjon, inntil to tilleggsdelar	Per eigarseksjon	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for fleire tilleggsdelar utover to	Per tilleggsdel	Kr X,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseigedom	Per eigedom	Kr X,-
Vnr. Y	Punktbeste	Per punktbeste	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	Per matrikkeleining	Kr X,-

#### § 5-4-2. Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, kjem det oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for sakshandsaming. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyr per grensepunkt skal dekke tida det tek å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Samanfallande grensepunkt tel som eitt.

Gebyr ved oppmåling i marka		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepunkt som blir målt og merka i marka	Per grensepunkt	Kr X,-

### § 5-5. Oppmålingsforretningar som ikkje krev delingsløyve

Samla gebyr er todelt og består av både sakshandsamingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saka ikkje krev oppmåling i marka, fakturerast berre sakshandsamingsgebyr.

#### § 5-5-1. Gebyr for sakshandsaming

Gebyret dekkar kommunen si sakshandsaming i samband med oppmålingsforretning som ikkje krev delingsløyve, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for sakshandsaming		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Grensejustering	Per delareal	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentleg veg og jernbane	Per delareal	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepåvising av tidlegare koordinatfesta grense	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneigedom som ikkje er koordinatfesta i tidlegare forretning, med synlege/kjente grensepunkt	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneigedom som ikkje er koordinatfesta i tidlegare forretning, utan synlege grensepunkt i terreng	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Samanslåing av eigedomar	Per matrikkeleining	Kr 0,-

#### § 5-5-2. Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, kjem det oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for sakshandsaming. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyr per grensepunkt skal dekke tida det tek å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Samanfallande grensepunkt tel som eitt.

Gebyr ved oppmåling i marka		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepunkt som blir målt og merka i marka	Per grensepunkt	Kr X,-

### § 5-6. Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Annet		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stadfestingsavtale om eksisterande grense eller stadbunden rett, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikkje fell inn under andre føresegner i denne forskrifta, blir fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekkar sakshandsaming, støttfunksjonar og administrasjon. I spesielle / atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerda at saka blir fakturert etter medgått tid.

Anna fakturerbart arbeid		Berekingseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-

Kommunen kan på førehand avtale at markarbeid kan fakturerast etter medgått tid.