

Prislister 2022

Kommunale avgifter og betalingssetninger



Vedteke av Hyllestad kommunestyre 09.12.2021

Fellestenester

Purregebyr (sentralt fastsett) p.t. kr 35,- ved 1. gangs purring

Forseinkingsrente (sentralt fastsett), p.t. 8 %.

Vidare innkrevjing skjer gjennom inkassoselskap, noko som vil føre til ytterlegare kostnader.

| Kjøp av kopiar | Lag/org |
|----------------------------------|---------|
| Enkle kopiar A4 svart/kvit | 3,- |
| Enkle kopiar A4 farge | 5,- |
| Enkle kopiar A3 svart/kvit | 5,- |
| Enkle kopiar A3 farge | 10,- |
| Telefaks (sending/mottak pr ark) | 5,- |

Utleige av kommunale bygg til private og forretningsføremål

Takstar for privatpersonar som nyttar kommunale bygg til møte, lag og større arrangement (dåp, konfirmasjon, gravferd m.m.)

Kr 100,- per time, max 1.500 per dag.

Utleige av møterom i kommunale bygg til lag og organisasjonar

Kr 100,- per time for lag og organisasjonar som kjem utanfrå kommunen eller tek inngangspengar til arrangement.

For andre vert møtelokala stilt vederlagsfritt til disposisjon ved kveldsmøter og andre møter, etter nærare avtale. (Eigne satsar i Hyllestadhallen).

Utleige av lokaler i kommunehuset til næringsverksemd

Leige kr 1.200,- pr. m².

Leigesats er inkludert bruk av fellesareal som m.a. kantine og møterom, reinhald, kommunale avgifter, forsikring og tilgang til breiband.

| Leige av kommunale bustader (ikkje mva) | | 2021 | 2022 |
|---|---|--------|--------|
| Ytre Bøe - nr 1 | | 6 010 | 6 130 |
| Ytre Bøe - nr 3 | | 4 970 | 5 070 |
| Rekkjehusvære i Hola x 4 | | 4 970 | 5 070 |
| Myklebu nr 12 (største, inkl fiber) | | 10 190 | 10 190 |
| Myklebu x 2, (inkl fiber) | | 8 150 | 8 150 |
| Myklebustlia 7 og 9, 4 leil | 2 | 5 670 | 5 785 |
| Aldersbustad Leirvik | 3 | 5 670 | 5 785 |
| Gartneritomta 4-roms | 2 | 9 180 | 9 180 |
| Gartneritomta 3-roms | 4 | 7 650 | 7 650 |

Leiga er inkludert kommunale avgifter, straum kjem i tillegg.

| Barnehage | 2021 | 2022 |
|-------------|-------|-------|
| 100 % plass | 2 500 | 2 500 |
| 60 % plass | 1 500 | 1 500 |

Overtidsgebyr ved for sein henting; Kr 300,- pr. påbyrja halvtime.
 For eit barnehageår betalar ein for 11 månader, og juli månad er betalingsfri.
 Kjøp av ekstra timar: Kr 75,- pr. time

Matpengar pr. månad:

kr. 300,- for 100 % plass

kr. 200,- for 60 % plass

Søskenermoderasjon:

50 % søskenermoderasjon frå og med barn nr 2.

Bygdebok for Hyllestad

| | | |
|--------------------------|--------------|-----|
| Bygdebok | per band | 250 |
| Bygdebok | samla 2 band | 400 |
| Ev. porto kjem i tillegg | | |

| Skulefritidsordning (SFO) | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Korttid, opphald 7 t/v | 1 235 | 1 235 |
| Halv plass 8-14 t/v | 1 840 | 1 840 |
| Heil plass, frå 15 t/v | 2 340 | 2 340 |
| Per veke utan skule (ferietilbod) | 1250 | 1 250 |
| Einskilddagar | 201 | 210 |
| Einskildtimar | 65 | 65 |

Satsar er oppgitt per mnd.

Månadleg betaling for det faste tilbodet som fell saman med skuleruta.

For SFO-tilbodet utover skulen sine 38 veker vert det betaling per veke.

Betaling for planleggingsdag som ikkje ligg inne i ordinær SFO-tid som ein-skilddagar.

Det vert eiga påmelding for desse tilboda.

Når ein reknar ut pris for plass er det opningstida dei aktuelle dagane ein går ut frå.

Søskenmoderasjon

30 % for barn nr 2

50 % for 3. barn og fleire

Inga kopling mellom SFO og barnehagen når det gjeld søskenmoderasjon.

For sein henting

Overtidsgebyr ved for sein henting er kr 175,-

per påbyrja 0,5 time.

| Vaksenopplæring | 2021 | 2022 |
|--|------|------|
| Oppmelding til privatiskeksamen | 600 | 600 |
| Norsk- og samfunnsopplæring på kveldstid | 50 | 50 |

per time

| Utleige av Hyllestadhallen | 2021 | 2022 |
|---|-------|-------|
| Heile idrettshallen pr. time | 500 | 500 |
| Heile idrettshallen pr. dag | 3 000 | 3 000 |
| Sal 1/3 pr. time | 200 | 200 |
| Sal 1/3 pr. dag | 1 800 | 1 800 |
| Garderobeanlegg (per gong t.d. fotballkamp) | 200 | 200 |
| Treningsstudio, pris pr. brukar mnd. | 500 | 500 |
| Treningsstudio, pris pr. brukar pr. halvår | 2 400 | 2 400 |
| Treningsstudio, pris pr. brukar pr. år | 3 600 | 3 600 |

Halv pris for medlemmer i Hyllestad idrettslag på treningsstudio.

| Hyllestad og Fjaler kulturskule | 2021 | 2022 | Merknad |
|---|-------|--|-------------------------|
| Elevplass musikk, unge t.o.m. vidaregåande - 20 min | 3 390 | 3 390 | per skuleår |
| Elevplass musikk, unge t.o.m. vidaregåande - 30 min | 5 085 | 5 085 | per skuleår |
| Elevplass musikk, unge t.o.m. vidaregåande - fordjupning | 6 780 | 6 780 | per skuleår |
| Elevplass musikk, vaksne - 20 min | 4 390 | 4 390 | per skuleår |
| Elevplass musikk, vaksne vidaregåande - 30 min | 6 585 | 6 585 | per skuleår |
| Elevplass musikk, vaksne - fordjupning | 8 780 | 8 780 | per skuleår |
| Skulekorpsmedlem - instrumentalundervisning | 2 674 | 2 674 | per skuleår |
| Musikk frå livets byrjing (ikkje tilbod i 2022) | 1 145 | 1 145 | per semester (12 veker) |
| Lærebøker musikk | | Kostpris | |
| <i>Dans - teater - skapande skriving</i> | | | |
| Elevplass, unge t.o.m. vidaregåande | 2 674 | 2 674 | per skuleår |
| Elevplass, vaksne | 4 390 | 4 390 | per skuleår |
| <i>Visuell kunst - bilete - kreativ verkstad</i> | | | |
| Elevplass, unge t.o.m. vidaregåande | 2 674 | 2 674 | per skuleår |
| Materiellavgift (tillegg til elevplass) | 500 | 500 | per skuleår |
| Elevplass, vaksne | 4 390 | 4 390 | per skuleår |
| Materiellavgift (tillegg til elevplass) | 500 | 500 | per skuleår |
| Søskenmoderasjon - 15 % søsken 2, 30 % frå og med søsken 3 | | | |
| Fleirfagsrabatt dans - 15 % gruppe2, 30 % frå og med gruppe 3 | | | |
| Moderasjonane gjeld kun for dei ordinære plassane og ikkje for vaksne elevar. | | | |
| <i>Utleige av utstyr</i> | | | |
| Instrumentleige (gitar, fele eller ukulele) | | 1 000 | per år |
| <i>Sal av tenester til organisasjonar og institusjonar</i> | | | |
| Skular, barnehagar og sjukeheimar | | Reelle lønsutgifter inkl. sos.avg. og reisekostnad | |
| Dirigent/instruktør - lag for barn og unge | | 515 | per time |
| Dirigent/instruktør - lag for vaksne | | 668 | per time |
| Prosjekt, musikartenester | | Reelle lønsutgifter inkl. sos.avg. og reisekostnad | |

Helse og omsorgstenestene

Praktisk bistand

| | Abo. 2022 per mnd | Merknader |
|------------------------------|----------------------|---|
| Allmenn inntekt Inntil 2G | 217 | Dei som mottok hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova § 3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr xxx. Sats for abonnement inntil 2G blir regulert av statleg forskrift. |
| 2G-3G | 1 556 | Dei som mottok hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova § 3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr xxx per time til og med 5 t/mnd. F.o.m. 6 t gjeld abonnement. |
| 3G-4G | 1 913 | Dei som mottok hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova § 3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr xxx per time til og med 7 t/mnd. F.o.m. 8 t gjeld abonnement. |
| 4G-5G | 2 268 | Dei som mottok hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova § 3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr xxx per time til og med 9 t/mnd. F.o.m. 10 t gjeld abonnement. |
| Over 5G | 2 645 | Dei som mottok hjelp ytt etter helse- og omsorgstenestelova § 3-2, som ikkje gjeld eigenomsorg, betaler kr xxx per time til og med 10 t/mnd. F.o.m. 11 t gjeld abonnement. |

Vi følg dei nasjonale satsane, jf. rundskriv frå Det kongelege helse- og omsorgsdepartementet.

1G = kr 106.399 per 1.5.21.

Opphald i institusjon

| | | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|----------|------|------|
| Korttidsopphald i institusjon | per døgn | 175 | 180 |
| Dag | per dag | 95 | 100 |

Fribeløp i samband med vederlag for opphald i institusjon er kr 9 100.

Vi følg dei nasjonale satsane.

Omsorgsbustad

| | 2021 | 2022 |
|-------------|-------------------|-------------------|
| Heilpensjon | kr 6450 per måned | kr 6500 per måned |

| Mat | | 2022 | Fellesutgifter | | | |
|---|--|------|---|--|--|--------------|
| Frukost | | 43 | Tryggleiksalarm | | | 260 per mnd |
| Lunsj | | 43 | Utleige nøkkelboks | | | 120 per år |
| Middag | | 86 | | | | |
| Tilpassa (graut/suppe) | | 47 | Andre tenester | | | 525 per time |
| Kvelds | | 43 | Andre tenester som ikkje er pliktige ytingar | | | |
| Bringing til andre | | 31 | kan vere nedvask ved utflytting, gardinvask, reparasjon, merking av kle | | | |
| Bringing til bustadane på omsorgssenteret | | 13 | | | | |

| Aktivitetstilbod | | 2022 | |
|------------------|--|------|---------|
| Dagsenter | | 40 | per dag |
| Aktiv på dagtid | | 35 | per dag |

| Husleiger | | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------|--|
| Bustad | Tal einingar | 2021 | 2022 | |
| Soltun (inkl. straum) | 13 | 9 987 | 10 000 | |
| Bøkly | 4 | 5 834 | 5 834 | |
| Bøkly 2-roms | 1 | 6 012 | 6 012 | |
| Sørvisbustad 3-roms | 1 | 8 857 | 8 857 | |
| Sørvisbustad 2-roms | 1 | 8 225 | 8 225 | |
| Sørvisbustad 2-roms | 4 | 5 695 | 5 695 | |
| Sørbøtunet | 4 | (nye i 2021) | 10 000 | |

Legetenesta

Takstane for legekonsultasjonar, blodprøvar m.v. er sentralt fastsett og slått opp på legekantoret. Desse takstane er ikkje omfatta av det kommunale takstregulativet.

Eigedomsskatt

Eigedomsskatten er sett til fire - 4 - promille for bustader og fritidseigedomar.
Eigedomsskatten elles er sju - 7 - promille (t.d. næring og ubebygde eigedomar).

Gebyrregulativ vatn og avløp 2022

RAMMER FOR GEBYRBEREKNINGA

- Gebyra skal ikkje overstige kommunen sine kostnader, men kan avreknast over ein 4 års- periode.
- Overslag over forventa kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for dei nærmaste 4 åra skal foreligge før gebyra sin storleik vert fastsett.
- Gebyrberekning bygger på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974, samt nasjonale og kommunale forskrifter om vass- og avløpsgebyr.

Alle prisar vert tillagt 25 % m.v.a. og innkrevd i 4 terminar per år.

1. Eingangsgebyr for tilknytning

Eingangsgebyr skal betalast ved tilknytning til offentleg vass- og/eller avløpsledningsnett.

| Vatn | Vatn | Avløp | Avløp |
|-------|--------|-------|--------|
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| 6 750 | 10 000 | 6 750 | 10 000 |

2.1 Abonnementsgebyr

Sjølvkostprinsippet ligg til grunn i berekning av avgiftene.

Vatn 45 %
Avløp 35 %

Abonnementsgebyret er differensiert etter brukarkategori:

Abonnementsgebyr for næring vert å betale av næringseigedomar offentlege verksemdar og burettslag.
Abonnementsgebyr for bustad vert å betale av øvrige abonnentar.

| Gebyr | Vatn | | Avløp | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| Næring 1: Med årsforbruk mindre enn 60 m ³ (Tilsvarande 50 m ³ forbruk) | 4 689 | 5 415 | 1 032 | 1 057 |
| Næring 2: (øvrige under næring) | 9516 | 5415 | 3596 | 1057 |
| Bustader | 4689 | 5415 | 1354 | 1057 |

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret skal bereknast på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedanforstående einingspris:

2.2.1 Einingspris

| Einingspris for vatn (kr/m ³) | | Einingspris avløp (kr/m ³) | |
|---|-------|--|-------|
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| 23,00 | 25,20 | 12,00 | 10,50 |

2.2.2 Målt forbruk

Forbruksgebyret bygger på faktisk vassforbruk (vassmålar) og pris per m³. Avløpsmengda skal reknast lik vassmengda. Unntak frå dette må dokumenterast av abonnenten. Det skal nyttast same einingspris som ved stipulert forbruk (målt forbruk x einingspris).

2.2.3 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret vert basert på stipulert forbruk og pris per m³.

Stipulert forbruk (m³) vert berekna slik:

Bruksareal BRA i vedkomande arealklasse (m²) x spesifikt forbruk (m³/m²) der:

> Arealet skal bereknast som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940

> Spesifikt forbruk er fastsett til 12, m³/m².

> Døme frå bustad i arealklasse 2 (90-350 m²):

170 m² * 1,2 m³/m² = 204 m³ stipulert forbruk

Forbruksgebyr; bustader, ev off. verksemd og hytter/fritidshus

> Vatn: einingspris (kr/m³) x stipulert forbruk (m³)

> Avløp: einingspris (kr/m³) x stipulert forbruk (m³)

3. Årleg vassmålarleige

Kommunen eig vassmålarer for "alle typar abonnentar". Abonentane betalar alle kostnader knytta til sjølve innstalleringa. Det skal betalast ei årleg leige for å dekke kostnadane med innkjøp, kontroll, vedlikehald, utskifting og administrasjon, fj. Pkt. 1.3 i "reglar for bruk av vassmålar".

Leige år 2022 kr 375 per år.

4. Mellombels bruk av vatn og avløp

Eigar/festar av eigedom som mellombels vert knytt til kommunen sitt vass- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande reglar for næringsverksemd - høgaste sats for abonnementsgebyr, sjå pkt. 2.1 og 2.2.

Renovasjon. Frå år 2021 blir renovasjon administrert og fakturert frå Sunnfjord Miljøverk

Tømming av slamavskillarar. Frå år 2021 blir slamtømming administrert og fakturert frå Sunnfjord Miljøverk

| Gebyr for feiing og branntilsyn | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|------|------|
| Feie- og brannsynsgebyr | 485 | 509 |
| Feiegebyr for fritidsbustader | 158 | 165 |

Feiing vert som hovudregel utført annakvart år, brannsyn fjerdekvart år. Feieavgifta vert fakturert årleg. Prisar eks. m.v.a.

| Satsar for sal av kommunale tomter | 2021 | 2022 |
|---|----------|---------|
| Ferdig opparbeidd tomt (veg, vatn og kloakk) i kommunalt bustadfelt | 150 000 | 150 000 |
| Tillegg for grunn | 20 pr m2 | 20 m2 |

I tillegg kjem tilknytingsavgifter for vatn, kloakk, straum, tinglysing av målebrev og skøyte, oppmåling, byggesaksgebyr m.v.

| Satsar for sal og transport av vatn | 2021 | 2022 |
|--|--------------------|--------------------|
| Transport og levering innafor kommunegrensene (uavhengig av km og leve | 2 100 | 2 100 |
| Levering utanfor kommunegrensene | Faktiske kostnader | Faktiske kostnader |

Pris eks. m.v.a.

Kaivederlag

Vederlaget blir kravd ved alle Hyllestad kommune sine kaier, og det er likt vederlag for alle.

Særskilde hamnevederlag

Regionale båtruter (ekspressbåt) som til dagleg trafikkerer hamna:

Tildelt plass v/offentleg kai:

Kaivederlag

Med dei unnatak som er nemnd nedanfor, skal alle fartøy som nyttar kommunen sine offentlege kaianlegg betale kaivederlag etter følgende satsar:

Av dei første 500 BRT kr 0,58/brt

| | | |
|----------------|------------|-------------|
| Av dei neste | 500 BRT | kr 0,50/brt |
| Deretter, over | 10.000 BRT | kr 0,45/brt |

Minstevederlag

For fartøy på 15 m og større kr400

For fartøy mindre enn 15 m kr200

Kaivederlaget skal betalast for kvart påbegynt kalenderdøgn.

Det skal betalast kaivederlag for å legge til kaier eigd av Hyllestad kommune. Liggetida vert rekna frå og med fartøyet sin ankomst til kaia, og til det forlet den att.

Kaivederlaget gjev rett til å ligge ved kai i inntil eit døgn. For fartøy som etter ordre frå hamneoppsynet må forhale frå kaia, for å gje plass for eit anna fartøy, og deretter legge til kai igjen, reknast liggetida som om fartøyet heile tida har lege ved kaia.

Skiftar eit fartøy frå offentleg kaiområde til privat kaiområde innan hamnedistriktet for lossing/lasting, reknast liggetida for avbroten.

Eit og same fartøy som går i fast rute og som går til offentleg kai fleire gongar i løpet av eit kalenderdøgn, betaler kaivederlag berre for bruk av kai.

fartøy som ligg ved kai i meir enn eit døgn må betale nytt vederlag for kvart døgn det ligg ved kai.

fartøy som dagleg trafikkerer hamna i passasjersamanheng, og som betaler særskild vederlag, er fritakne frå kaivederlag.

Fritak frå kaivederlag

Fartøy som ligg under 30 minutt til kai som ikkje går i rutegående passasjertrafikk.

Skyssbåt som går som ambulansefartøy.

Passasjervederlag

Det skal krevjast inn kr 3,- i passasjervederlag for kvar passasjer som reiser til eller frå passasjerterminalen på Rysjedalsvika.

Varevederlag

Varevederlag for inngående varer kviler på varemottakar.

Varevederlag for utgåande varer kviler på vareavsendar.

For stykkgodsfartøy vert vederlaget innkravd av fartøyet sin ekspeditør. Hamnesjefen avgjer i kvart enkelt høve kva som vert å nemne som stykkgodsfartøy, og kva slags last som skal nemnast som stykkgod. For slike fartøy skal ekspeditør sende oppgåve til hamnevesenet kvar veke.

Oppgjer skal betalast etter utløpet av kvar månad og skal følgjast av ei oppgåve over fartøy og anløpsdato, med tilhøyrande vederlag, samt total sum med frådrag for fastsett innkrevjingsgodtgjering.

Det skal leggjast ved oppgåva ei stadfesting frå firmaet sin revisor om at dei oppgitte summene utgjer varevederlaga, i samsvar med satsane i dette regulativet, for dei varer som er lossa frå dei fartøy som er nemnd i det angjeve tidsrom.

Varevederlaget skal først opp på eigen konto og for kvart fartøy, i mellomrekning med hamnevesenet. Hamnevesenet har høve til ved stikkprøvar å kontrollere og kan krevje det materialet som ein finn naudsynt lagt fram.

For varer som kjem med andre fartøy (bulklastar) skal det betalast varevederlag av vedkomande varemottakar, etter rekning frå hamnevesenet. Ekspeditør eller meklar, eller om fartøyet ikkje har slik, fartøyet sin førar, skal snarast mogleg etter ankomst sende hamnevesenet oppgåver over vara si art (sjå regulativ), mottakar og vekt av kvar enkelt mottakar sitt parti.

Varer må berre leggjast på dei stader som hamneoppsynet tilviser. Dei må snarast mogleg fjernast om ikkje anna er avtala med hamneoppsynet. Varer som vert liggjande utan hamneadministrasjonen si godkjenning, eller som vert lagra utan denne, kan fjernast og lagrast annan stad for mottakar eller avsendar si rekning. Om slike varer ikkje vert henta etter krav, kan hamnevesenet selje deipå auksjon etter vanleg kunngjering.

Varer som ikkje gjev trygd for utlikna kostnader eller som kan vere til ulempe eller skade, kan seljast av hamnevesenet før utløp av tidsfristen i det nemnde kravet, eller destruerast om ein finn det naudsynt.

Om ein finn det naudsynt kan hamnevesenet utbetre ei vare si emballasje mot refusjon av utgiftene.

Hamnevesenet er heilt utan ansvar for dei varer som til ei kvar tid er lagra i lagerhus, på kaier, brygger og på opne lagerplassar.

Det kviler på ekspeditør/meklar snarast mogleg etter vara si ankomst å gje hamnevesenet følgjande opplysningar: Vara si mottakaradresse, vekt og mål. skipet sin siste lossedag og vara sin utleveringsdag, m.a.

Vedkomande meklar/ekspeditør er ansvarleg for at avgiftspliktige varer ikkje vert utlevert før kostnader og avgifter til hamnevesenet er betalt.

Fritak frå varevederlag

Varer som grunna lasta si forskuving, omstuing eller liknande vert landa på kaia, for så å verte lasta inn att på same fartøy.
Tom-emballasje, så som pallar eller containerar, for emballering av varer til utføring.

Minstevederlag

Beløp under kr 15,- per sending vert ikkje kravd inn.

Varevederlag på offentlege kaier vert fakturert med kr 9,- per tonn uavhenging av vareslag.

Varevederlaget vert rekna per 1000 kg eller per 2,5 m3, og ein skal velje den metoden som gjev den største avgifta.

Minste vederlagssats er kr 15,-. Sendingar under 10 kg er fritaken frå vederlag.

Sum inngåande og utgåande last per fartøy-anløp skal leggjast saman, summen vert multiplisert med ein generell vederlagssats på kr 15,- per 1000 kg/2,5 m3.

Kombinasjon av dei to metodane vert ikkje tillaten. Der rekneskapstekniske tilhøve gjer det naudsynt, kan spesielle ordningar avtalast med hamnevesenet.

FRITEKEN FOR VEDERLAG

Friteken for vederlag er:

Bagasje til passasjerar

Proviant, bunkers og andre skipstilfang til eigen trong

Ballast

Post

| Andre gebyr | 2022 |
|--|--|
| Terminal Rysjedalsvika; Husleige, Statens Vegvesen, Firda Billag | 44 000 Reforhandla i 1996 og 2002, 21 340 vert indeksregulert |
| Planlegging og prosjekt | 800 kr/time |

| | |
|--|-------------------------|
| Sakshandsamingsgebyr for delingssaker (sakshandsaming med heimel i jordlova) | 2 000 |
| Konsesjonsgebyr | Vert fastsett av staten |

Forskrift om gebyrregulativ for sakshandsaming av bygge-, frådeling-, plan- og utsleppssaker etter plan- og bygningslova og forureiningslova i Hyllestad kommune

Vedteke av kommunestyret 09.12.2010 i sak 048/10 med heimel i Lov om planlegging og byggeskalsbehandling § 33-1 og Lov om vern mot forureining og om avfall, samt Forskrift om begrensning av forurensning § 11-4.

§ 1 Gebyret

Gebyret omfattar sakshandsaming, godkjenning av ansvarsrett, første gongs førehandskonferanse, dokumentkontroll, nødvendige attestar og tilsyn, samt administrasjonskostnader knytt til søknad om tiltak etter Plan- og bygningslova og Forureiningsforskrifta.

§ 2. Betalingsplikt

Alle som får utført tenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret vert sendt tiltakshavar.

§ 3. Tidspunkt for avrekning av gebyr

Gebyret vert utrekna i høve til det regulativ som gjeld når fullstendig søknad er motteke av kommunen.

§ 4. Tidspunkt for fakturering

Gebyr for tiltak etter regulativet skal fakturerast når det er fatta vedtak. Ved to-trinns byggesøknad skal 75 % av basisgebyr fakturerast når det er fatta vedtak om søknad om rammeløyve. Dei resterande 25 % vert fakturert etter at igangsettingsløyve vert gjeve. I tillegg kjem 10 % av basisgebyr per igangsettingsløyve utover det første. Gebyr for dispensasjonar skal fakturerast når vedtak er fatta.

§ 5. Elektronisk innsendt søknad

Alle byggesøknader som vert levert inn komplett via det elektroniske byggsøk-systemet, får ein reduksjon i basisgebyret på 10 %. For å bli rekna som komplett innlevert sak, skal alle nødvendige vedlegg i saka følgje søknaden i byggsøk-systemet og vere i pdf-format.

§ 6. Kombinerte bygningar

Har bygningen fleire funksjonar, vert gebyret rekna etter høgaste gebyrklasse.

§ 7.

Ved mellombelse bygningar og konstruksjonar og anlegg skal det betalast fullt gebyr etter den kategori bygget/konstruksjonen fell inn under.

§ 8. Tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar

Ved tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar reknast gebyret etter høgaste tiltaksklasse.

§ 9. Bruksendring

Ved bruksendringar der det ikkje vert gjort ombygging skal det betalast 25 % av basisgebyret. Ved bruksendring der det vert gjort ombygging, skal det betalast etter satsane for ombygging for den kategori bygget skal nyttast til.

§ 10. Anna arbeid

For anna arbeid der det ikkje er faste gebyr og for arbeid som skal godkjennast etter medgått tid, skal det brukast ein timesats på kr 700.

§ 11. Utvida kontroll

Kommunen kan engasjere særskilt organ til kontroll av: prosjektering, utføring eller kontroll av statiske berekningar, ventilasjonsanlegg, brannokumentasjon m.m. Slik kontroll må tiltakshavar betale direkte til utførande etter medgåtte utgifter. Desse utgiftene kjem i tillegg til satsane i dette regulativet.

§ 12. Avslag

Når vedtak på søknad medfører avslag skal det betalast 50 % av basisgebyr. Ved avslag på søknad om planoppstart skal det betalast 50 % av basisgebyr. Ved avslag på søknad om basisgebyr,

§ 13. Tilsyn

Gebyr for tilsyn i medhald av plan- og bygningslova er innrekna med 15 % i betalingssatsane.

§ 14. Tiltak som er ulovleg sett i gang

Dersom tiltak vert sett i gang utan at løyve er gitt eller før søknad er sendt inn, skal det betalast dobbelt gebyr.

§ 15. Ekstraarbeid ved pålegg om retting

Ved pålegg om retting etter Plan-og bygningslova § 32, vert sakshandsaming fakturert etter medgått tid. Gebyret vert fakturert adressat for pålegget.

§ 16. Urimeleg gebyr

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnader kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passende gebyr. Gebyrregulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve.

§ 17. Klage

Storleik av gebyra (gebyrregulativet) vert fastsett av kommunestyret som forskrift og kan ikkje påklagast, jf. Kap VII i Forvaltningslova. Kommunen si avgjer i søknad om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i Forvaltningslova kap V.

§ 18. Meirverdiavgift

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet eller for gebyr for medgått tid.

§ 19. Regulering av gebyrsatsane

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrift vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1.1. kvart år.

§ 20. Gebyrsatsar

Gebyrsatsane for sakshandsaming av bygge-plan- frådeling- og utsleppssaker framgår av vedlagde tabell.

§ 21 Ikraftsetting Forskrifta trer i kraft med verknad frå 01.01.2011.

Gebyrregulativ for sakshandsaming av bygge-, frådeling-, plan og utsleppssaker

Gjeld tiltak som vert handsama etter søknad

Tiltaksklasse - satsar 2022

| 01. BUSTADER (bygningsskodar i matrikkel i parantes) | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|--|----------|----------|----------|
| a) Einebustad/våningshus (111, 113) | 10 170 | | |
| b) Einebustad med hybel/sokkelhusvære (112) | 10 170 | 11 700 | |
| c) Tomannsbustad, vertikaldelt og horisontaldelt (121-124) | 15 260 | 14 750 | |
| d) Rekkehus, einebustad i kjede, terrassehus, andre (131-136), per eining | 10 170 | 11 700 | |
| e) Bygning på to etasjar med fire eller fleire bueiningar, per bueining (141) | 10 170 | 11 700 | |
| f) Andre bustadbygg | 10 170 | 11 700 | |
| g) Tilbygg, påbygg og ombygging < 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, gjeld pkt. a-f | 3 060 | 5 090 | |
| h) Tilbygg, påbygg og ombygging > 50 m3 bruttoareal eller samla bruksareal, gjeld pkt. a-f | 4 580 | 6 620 | |
| i) Store bustadbygg (142-146) | | 36 620 | 66 110 |
| j) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. i | 3 060 | 5 090 | |
| k) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. i | 4 580 | 6 620 | |
| l) Ombygging < 50 % av totalt areal, pkt. i | 10 170 | 17 800 | |
| m) Ombygging > 50 % av totalt areal (hovudombygging), pkt. i | 17 800 | 25 430 | |
| 02. ANDRE TILTAK PÅ BUSTAD-, FRITIDS- ELLER NÆRINGSEIGEDOM | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| a) Fasadeendring/skrifting av vindauge (per fasade) | 1 530 | 2 040 | |
| b) Støttemurar | 1 530 | 2 040 | |
| c) Innhenging/gjerde/støyskjerm | 1 530 | 2 040 | 3 560 |
| d) Brygger/flytebrygger | 3 060 | 5 090 | 7 630 |
| e) Vesentlege terrenginngrep, graving, fylling, sprenging, veg og p-plass m.m. | 3 060 | 5 090 | 7 630 |
| f) Skilt/reklame | 1 530 | | |
| g) Større skiltplan | 3 060 | | |
| h) Basseng, brønn og dam | 3 060 | 5 090 | 7 630 |

| | | | |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| i) Bygningstekniske installasjonar | 3 060 | 5 090 | 7 630 |
| j) Rehabilitering skorstein | 1 020 | | |

03. ANDRE NYBYGG

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|--|----------|----------|----------|
| a) Garasjer/uthus/naust (181-183), inntil 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal | 3 060 | 5 090 | |
| b) Garasjer/uthus/naust (181-183), over 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal | 4 580 | 6 620 | 9 160 |
| c) Andre mindre tiltak på bebygd eigedom utan krav til ansvarsrett | 3 060 | | |
| d) Fritidsbustad/camping/utleiehytte (161-163, 524) | 10 170 | | |
| e) Seterhus, sel, rorbu, skogs- og utmarkskoie (171, 172) | 4 580 | | |
| f) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - e | 3 060 | 5 090 | |
| g) Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - e | 4 580 | 6 620 | |
| h) Varige konstruksjonar og anlegg, kai, molo m.m. | 7 630 | 10 170 | 20 850 |

04. PRODUKSJONSBYGG FOR VERKSTAD OG INDUSTRI

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|---|----------|----------|----------|
| a) Fabrikbygning (211) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| b) Verkstadbygning (212) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| c) Andre industribygg (219) | 7 630 | 10 170 | 20 850 |
| d) Lagerhall, kjøle- og fryselager, silobygning (231-233) | 7 630 | 10 170 | 20 850 |
| e) Tilbygg, påbygg og ombygging < 100 m2, pkt. a-d | 4 580 | 7 630 | |
| > 100 m2 < 500 m2 | 7 630 | 10 170 | 20 850 |
| > 500 m2 | 14 750 | 22 380 | 30 520 |

05. KONTOR-, FORRETNINGS- ELLER ANDRE NÆRINGSBYGG

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|---|----------|----------|----------|
| a) Kontorbygg og administrasjonsbygg (311-313) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| b) Varehus og andre butikkbygg (321, 322, 329, 330) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| c) Ekspedisjonsbygg og terminalar (411-416) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| d) Lagerbygg og garasjebygg < 100 m2 | 5 900 | 11 800 | 17 800 |
| e) Lagerbygg og garasjebygg > 100 m2 | 11 800 | 17 800 | 22 380 |
| f) Bensinstasjon (323) | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| g) Hangar, veg- og trafikktilsynsbygning (439 - 449) | 7 630 | 14 750 | 30 520 |
| h) Anna bygg for kontor, forretning eller samferdsle (319. 419) | 11 800 | 20 650 | 26 450 |
| i) Tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a-h | 4 580 | 7 630 | |

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| > 100 m2 < 500 m2 | 7 630 | 10 170 | 20 340 |
| > 500 m2 | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| j) Ombygging < 50 % av totalt areal | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| k) Ombygging > 50 % av totalt areal (hovudombygging) | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| l) For nybygg over 2 000 m2 vert gebyret fastsett per m2 bruksareal | 16 | 23 | 31 |

06. HOTELL OG RESTAURANTBYGG

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|---|----------|----------|----------|
| a) Hotell, motell (511, 512) | 29 500 | 44 240 | 66 110 |
| b) Andre bygg for overnatting (521-529) | 17 800 | 29 500 | 61 020 |
| c) Restaurant, kafèbygning | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| d) Tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a-c | 4 580 | 9 160 | |
| > 100 m2 < 500 m2 | 8 850 | 13 230 | 17 800 |
| > 500 m2 | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| e) Ombygging < 50 % av bygningen | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| f) Ombygging > 50 % av bygningen (hovudombygging) | 14 750 | 22 380 | 36 620 |

07. BYGG FOR OFFENTLEGE OG PRIVATE TENESTER

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|--|----------|----------|----------|
| a) Bygg for undervisning/forskning (613-616) | | 29 500 | 61 020 |
| b) Aldersheim og sjukeheim (721) | | 36 620 | 66 110 |
| c) Barnehagar (611, 612) | 14 750 | 29 500 | 61 020 |
| d) Bu- og behandlingssenter (722, 723) | 14 750 | 29 500 | 61 020 |
| e) Kyrkjer (671) | | 29 500 | 61 020 |
| f) Samfunnshus/forsamlingshus/bedehus (662) | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| g) Teater/kinobygg | | 29 500 | 61 020 |
| h) Idrettsbygg (651-653) | | 29 500 | 61 020 |
| i) Garderobebygg, helsestudio (654, 655) | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| j) Andre bygg (629, 649, 659, 669, 679) | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| k) Tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a-j | 4 580 | 9 160 | |
| > 100 m2 < 500 m2 | 8 850 | 13 230 | 17 800 |
| > 500 m2 | 14 750 | 22 380 | 36 620 |
| l) Ombygging < 50 % av totalt areal | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| m) Ombygging > 50 % av totalt areal | 14 750 | 22 380 | 36 620 |

| 08. BYGG FOR JORDBRUK, FISKE OG FANGST | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
|---|----------|----------|----------|
| a) Driftsbygning, hus for dyr/landbrukslager/silo (241) | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| b) Andre (landbruksgarasje og liknande) (243-249) | 4 580 | 6 620 | 9 160 |
| c) Tilbygg og påbygg < 100 m ² bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a-b | 3 060 | 5 090 | 7 630 |
| > 100 m ² < 1000 m ² | 4 580 | 6 620 | 9 160 |
| > 1000 m ² | 14 750 | 17 800 | 20 850 |
| d) Ombygging < 50 % av totalt areal | 4 580 | 6 620 | 9 160 |
| e) Ombygging > 50 % av totalt areal | 7 630 | 10 170 | 15 260 |
| 09. REVIDERTE TEIKNINGAR OG TILLEGGSSØKNADER (mindre endringer) | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| Basisgebyr | | 740 | |
| Det skal bereknast gebyr tilsvarende 20 % av normalgebyr for den einkilde bygningstypen og tiltaksklassen, men ikkje mindre enn basisgebyr. | | | |
| 10. FORNYING BYGGELØYVE | | | |
| Fornyng av løyve skal reknast som ny sak. | | | |
| 11. RIVING | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| Gebyr pr. bygning | 3 060 | 5 090 | 7 630 |
| 12. UTOMHUSPLANAR/OPPARBEIDING (per plan) | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| < 5 000 m ² | 1 530 | | |
| > 5 000 m ² | 2 040 | | |
| 13. FØREHANDSKONFERANSE | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| Første gangs førehandskonferanse er med i basisgebyret | | | |
| Andre gangs og seinare førehandskonferansar | 1 530 | 3 060 | 4 580 |
| 14. GODKJENNING AV ANSVARSRETT | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 |
| Godkjenning av føretak med sentralgodkjenning er med i basisgebyret. | | | |
| Lokal godkjenning av føretak utan sentral godkjenning. | 1 530 | | |

Sjølvbygger - kun eigen bustad/garasje/uthus m.m. på eigen eigedom

4 070

15. OVERTREDINGSGEBYR

Gebyr vert fastsett i samsvar med kap. 16 i forskrift om byggesak (SAK 10)

16. FRÅDELING**Pris**

Søknad i samsvar med grenser fastsett i godkjent regulerings- eller utbyggingsplan, per parsell

1 530

Søknad i uregulert område, samt søknad om andre grenser enn fastsett i godkjent reguleringsplan- eller utbyggingsplan, per persell

2 040

17. PLANSAKER

a) Obligatorisk oppstartsmøte

7500

b) Basisgebyr plansak

25000

c) Tilleggsgebyr planprogram og konsekvensutgreiing

25000

d) Tilleggsgebyr ved retur av mangelfullt planframlegg

5000

e) Mindre endring av reguleringsplan

7500

f) Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med retting av planframlegg etter avtale med forslagstillar, etter medgått tid, minstegebyr

5000

g) Timepris etter medgått tid

800

Desse satsane skal erstatte satsane i forskrifta under.

18. DISPENSASJON

a) Dispensasjon frå 100 m-beltet langs sjø og vassdrag, jf. Pbl § 1-8

8000

b) Dispensasjon frå føremål, omsynssone i godkjent kommuneplan, kommunedelplan eller reguleringsplan

5000

c) Andre dispensasjonar (utnyttingsgrad, plassering, etasjetal, høgde, mm)

3500

Gebyret gjeld handsaming av ein søknad, kan gjelde fleire tiltak og dispensasjon for fleire forhold.

19. UTSLEPPSSAKER

| | |
|---|-------|
| Søknad om utsleppsløyve, anlegg < 50 pe (kap 12 i forureiningsforskrifta) | 3 560 |
| Søknad om utsleppsløyve, anlegg > 50 pe (kap 13 i forureiningsforskrifta) | 7 120 |

FORKORTINGAR/DEFINISJONAR

PBL er forkorting for plan- og bygningslova.

Tiltaksklasse 1 omfattar

enkle tiltak av liten vanskeleggrad der manglar eller feil ved tiltaket berre fører til mindre konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.

Tiltaksklasse 2 omfattar

- tiltak av liten vanskeleggrad, men der manglar eller feil kan føre til frå middels til store konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.
- tiltak av middels vanskeleggrad, men der manglar eller feil kan føre til frå små til middels konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.

Tiltaksklasse 3 omfattar

- tiltak av middels vanskeleggrad, men der manglar eller feil kan føre til store konsekvensar for helse, miljø og tryggleik.
- tiltak av stor vanskeleggrad.

Gebyr etter matrikkellova

Gebyr for arbeid etter matrikkellova (lova § 32, forskriftene § 16) vert fastsett som følgjer:

(Punkta refererer til "Gebyrmal for forvaltningsoppgåver etter matrikkellova").

6.1 OPPRETNING AV MATRIKKELEINING**6.1.1 Oppretting av grunneigedom og festegrunn**

| | |
|--|--------|
| Areal frå 0 - 2 000 m ² | 15 330 |
| Areal frå 2001 m ² - auke per pågebynt da | 1 340 |
| Oppretting av punktfeste | 5630 |

Der markarbeid ikkje er påkravd, utløyser det halvt gebyr.

6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

| | |
|----------------------------|-------|
| Per sak uavhengig av areal | 3 830 |
|----------------------------|-------|

6.1.3 Oppmåling av uteareal på eigarseksjon

| | |
|--|--------|
| Gebyr for oppmåling av uteareal per eigarseksjon | |
| Areal frå 0 - 2 000 m ² | 15 330 |
| Areal frå 2001 m ² - auke per pågebynt da | 1 050 |

6.1.4 Oppretting av anleggseigedom

| | |
|--|-------|
| Gebyr som for oppretting av grunneigedom | |
| Volum frå 0 - 2 000 m ³ | 5 750 |
| Volum frå 2001 m ³ - auke per påbegynt 1 000 m ³ | 640 |

6.1.5 Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av jordsameige av eksisterende jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

6.2 OPPRETNING AV MATRIKKELEINING UTAN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

Viser til 6.1.1., 6.1.2., 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

6.2.1 Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for
utført arbeid

6.3. GRENSEJUSTERING**6.3.1 Grunneigedom, festgrunn og jordsameige**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal (maksimalgrensa er sett til 500 m²). Ein eigedom kan imidlertid ikkje avgje areal som i sum overstig 20 % av eigdommen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneføremål kan andre

arealklassar gjelde.

| | |
|----------------------------------|-------|
| Areal frå 0 - 500 m ² | 6 390 |
|----------------------------------|-------|

6.3.2 Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomens sitt volum, men den maksimale gresa settast til 1000 m³.

| | |
|----------------------------------|-------|
| Volum frå 0 - 250 m ³ | 2 880 |
|----------------------------------|-------|

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Volum frå 251 - 1000 m ³ | 5 750 |
|-------------------------------------|-------|

6.4. AREALOVERFØRING**6.4.1 Grunneigedom, fest grunn og jordsameige**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast.

Arealoverføring utløyser dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneføremål.

| | |
|----------------------------------|--------|
| Areal frå 0 - 500 m ² | 10 220 |
|----------------------------------|--------|

| | |
|---|-------|
| Arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ² medfører auke i gebyret på | 1 050 |
|---|-------|

6.4.2 Anleggseigedom

For

| | |
|----------------------------------|-------|
| Volum frå 0 - 500 m ³ | 3 830 |
|----------------------------------|-------|

| | |
|---|-----|
| Volumoverføring per nytt påbegynt 500 m ³ medfører auke i gebyret på | 640 |
|---|-----|

6.5. KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE DER GRENSA TIDLEGARE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

| | |
|--------------------|-------|
| For inntil 2 punkt | 3 830 |
|--------------------|-------|

| | |
|---|-----|
| For overskytande grensepunkt, per punkt | 390 |
|---|-----|

6.6. KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE DER GRENSA IKKJE TIDLEGARE ER KOORDINATBESTEMT ELLER KLARLEGGING AV RETTAR

| | |
|--------------------|-------|
| For inntil 2 punkt | 7 670 |
|--------------------|-------|

| | |
|---|-----|
| For overskytande grensepunkt, per punkt | 770 |
|---|-----|

6.7. PRIVAT GRENSEAVTALE

| | | |
|--|-------|--|
| For inntil 2 punkt eller 100 m grenselengde | 1 280 | |
| For kvart nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde | 130 | |
| Rimelegaste alternativ for rekvirent vert vald. | | |

6.8. URIMELEG GEBYR

Dersom gebyret openbert er urimeleg i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn når det gjeld det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han/ho har gjeve fullmakt, av eige tiltak fastsette eit passende gebyr.

6.9 BETALINGSTIDSPUNKT

Gebyret vert kravd inn forskotsvis.

6.10. FORANDRINGAR I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKA

Gjer rekvirenten under sakas gang forandringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, oppretthaldast likevel gebyret.

6.11. UTFERDING AV MATRIKKELBREV

| | | |
|---|-----|--|
| Matrikkelbrev inntil 10 sider | 230 | |
| Matrikkelbrev over 10 sider | 450 | |
| Endring i maksimalsatsane regulerast av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklinga | | |

6.12. GEBYR REKNA UT ETTER MEDGÅTT TID

Gebyr for oppmålingsarbeid som ikkje kan fastsettast ut frå reglane over, skal reknast ut etter medgått tid, timepris som svarar til 1,2 promille av brutto årsløn for den som utfører arbeidet i tillegg til kostnader med reise og eventuelt merkemateriell.

6.13. STATLEGE GEBYR OG AVGIFTER

Tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgifter kjem i tillegg til alle kommunale gebyr.

6.14. REGULERING AV GEBYRSATSAR

Satsane vert kvart år regulert etter Statens kartverk sine indekstal For kart —og oppmålingsarbeid, første gang 01.01.2011

Innbyggjarbidrag fiber/breidbandsutbygg

Kr 8.325,- per hus

Landbruk Pris

| FELLINGSAVGIFT FOR HJORT | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Dyr eldre enn eitt år | 300 | 300 |
| Kalv | 100 | 100 |

ANDRE TENESTER

Teknisk/økonomisk planlegging og andre oppdrag 400 pr. time
 Gjødselplan Grunnpris 1250 kr + 125 kr pr. skift

| DELINGS- OG KONSESJONSLOVSAKER | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| Delingssaker etter jordlova § 12 | 1200 | 1200 |

Saker etter konsesjonslova, der eit eller fleire av punkta ligg til grunn i saka: 1500 1500

1. Alle opplysningar er tilgjengeleg i saka
2. Konsesjonssaker som i stor grad er regelstyrte og med innarbeidd forvaltningspraksis
3. Administrasjonen handsamar saka etter fullmakt

Saker etter konsesjonslova, der eit eller fleire av punkta ligg til grunn i saka: 4000 4000

1. Konsesjonssaker med større kompleksitet
2. Arbeidsomfanget med innhenting av opplysningar er betydeleg
3. Sakene vert framlagde for politisk handsaming