



Hyllestad
kommune
Inkluderande og attraktiv



*Felles tenestestandard for helse- og omsorg
i Hyllestad kommune*

«Kva er viktig for deg?»



INNHOOLD

2. Mål med helse- og omsorgstenestene i Hyllestad	3
2.1 Kommunane sitt ansvar.....	3
2.2 Ord og uttrykk.....	5
3. sakshandsaming ved søknad om helse- og omsorgstenester i Hyllestad kommune	5
3.1 Grunnlag for tildeling	5
3.2 Sakshandsaming i Hyllestad kommune.....	6
3.3 Eigenandel.....	7
3.4 Klage over enkeltvedtak.....	7
3.5 Generelle forventningar til den som handsamar søknad	7
3.6 Forventningar til tenesteytar.....	8
3.7 Forventningar til tenestemottakar	8
4. Avlastning barn	9
5. Avlastning institusjon	11
6. Dagtilbod til eldre og personar med demenssjukdom	13
7. Brukarstyrt personelg assistent (BPA).....	15
8. Dagtilbod 18-67 år.....	17
9. Heimehjelp	19
10. Heimesjukepleie.....	21
11. Førebyggjande heimebesøk	23
12. Demensteam	23
13. individuell plan og koordinator.....	24
14. Kommunal gjennomgangsbustad	26
15. Korttidsopphald i Institusjon	27
16. Langtidsplass i institusjon	28
17. Matombringing	29
18. Omsorgsbustad.....	31
19. Omsorgsstønad.....	32
20. Praktisk bistand og opplæring.....	33
21. Rehabilitering i institusjon	35
22. Støttekontakt	36
23. Velferdsteknologi.....	37
24. Kvardagshabilitering	39
25. Hjelpemiddelformidling	40

26. ergoterapeut.....	41
27. Fysioterapeut.....	42
28. Psykisk helse og rus	43
29. Følgjekort (Ledasgerbevis).....	45

2. MÅL MED HELSE- OG OMSORGSTENESTENE I HYLLESTAD

Hovudmålet i den kommunale helse- og omsorgstenesta er å gje tenester med god kvalitet gjennom brukardeltaking og kompetente medarbeidarar som har fokus på helsefremjande og førebyggjande arbeid løyst gjennom tverrfagleg samarbeid. Dette i kombinasjon med ei teneste gitt innafor vedtekne økonomiske rammer.

Saman med sentrale føringar er dette dokumentet meint å vere rettleiar for kommunen sine innbyggjarar og tilsette. Målet er å skape ei felles forståing for nivå på tenestene som vert ytt med bakgrunn i myndigheitskrav, politisk prioritering, fagleg og juridisk vurdering.

Ein tenestestandard er å forstå som ei skildring av omfang og innhald i ei teneste. Standarden skal vidare seie noko om formålet med tenesta, samt målgruppe og vilkår for tildeling. Dei skal og seie noko om kva tenestemottakarane kan forvente seg av kommunen, og kva kommunen kan forvente av tenestemottakarane,

Tenestestandarden som er omtala i dette dokumentet gjeld frå 01.01.2022 og er gjeldande for Hyllestad kommune.

2.1 KOMMUNANE SITT ANSVAR

Kommunen har overordna ansvar for organisering og fordeling av heilskapelege koordinerte helse- og omsorgstenester lokalt i sin kommune.

Kommunen har planleggings- og driftsansvar for tenestene. Dette gjeld også det faglege og økonomiske ansvaret, samt arbeidsgjevaransvaret for dei som arbeidar der. I samsvar med internkontrollforskrifta må kommunen sørgje for systematiske tiltak som sikrar at aktivitetane i verksemda vert planlagd, organisert, utført og vedlikehalde i samsvar med dei krav som er fastsett i helse- og omsorgstenestelovgivinga.

Helse - og omsorgstenestelova § 3-1 slår fast kommunane sitt ansvar:

«Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift.

Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

§ 1-1. Lovens formål er særlig å:

1. forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,

2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,

3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,

5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet vert tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,

6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet

7. bidra til at ressursene utnyttes best mulig.» Sunnfjord kommune

Kommunens « sørge for – ansvar» etter første ledd innebærer:

plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere verksemda, slik at tenesta sitt omfang og innhald er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift.»

Lov om pasient- og brukarrettigheter § 2-1a seier noko om rett til naudsynt hjelp frå kommunen: § 2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

Pasient og bruker har rett til øyeblikkelig hjelp fra kommunen, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5.

Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Pasient og bruker har rett til et verdig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 første ledd, bokstav b.

Kommunen skal gi den som søker eller trenger helse- og omsorgstjenester, de helse- og behandlingmessige opplysninger vedkommende trenger for å ivareta sin rett.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som skal anses som helse- og omsorgstjenester som pasient og bruker kan ha rett til.



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

I tillegg har vi ei rekkje andre føringar som underbyggjer tenesteproduksjonen i Hyllestad kommune;

- St.melding 29 – Morgendagens omsorg
- St.melding 26 – Fremtidens primærhelsetjeneste
- St.melding 15 – Leve hele Livet
- Opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering
- Mestre hele livet –regjeringens strategi for psykisk helse
- Forskrift 12. november 2010 nr. 1426 Verdighetsgarantien

2.2 ORD OG UTTRYKK

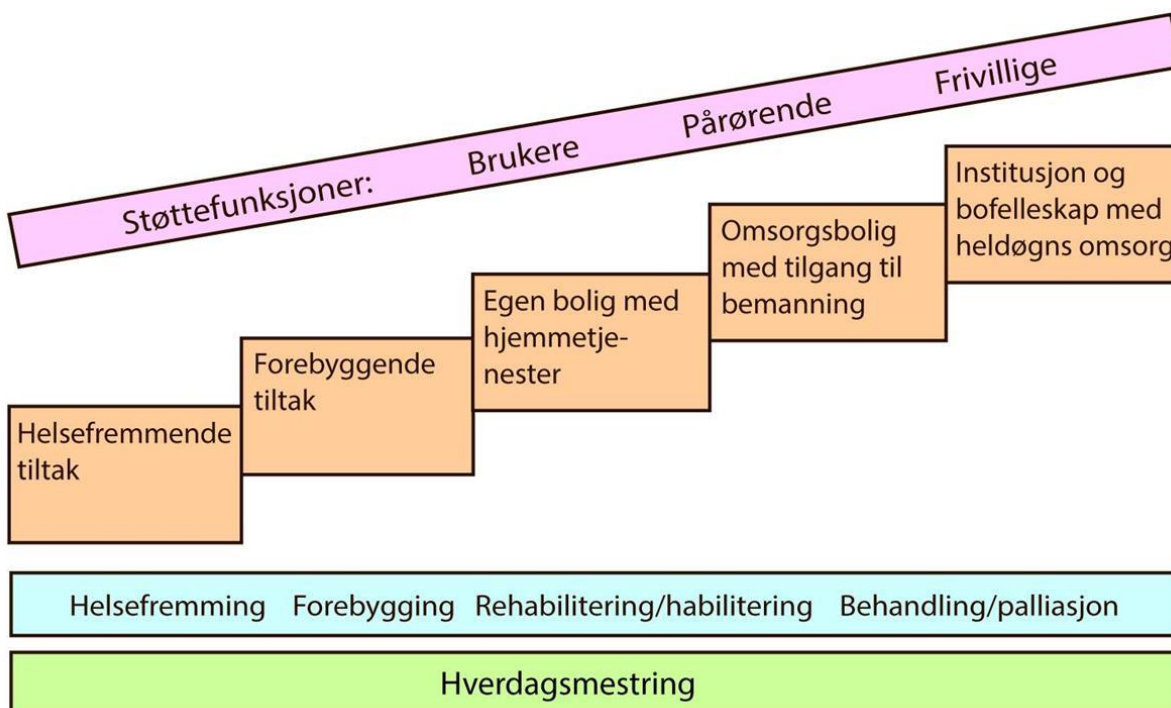
- Tenestemottakar – den som får tenester
- Tenesteytar – kommunalt tilsette som utfører tenester
- Omsorgsytar – føresette og pårørende som yter omsorg
- KPR – Kommunalt pasient- og brukarregister, lovpålagt kartlegging av funksjon
- Ansvarsgruppe – møtepunkt med brukar på tvers av fag- og sektorgrenser
- Individuell plan – overordna plan for å koordinere tenester for brukaren
- Koordinator –ansvarleg for individuell plan og leiing av ansvarsgruppe

3. SAKSHANDSAMING VED SØKNAD OM HELSE- OG OMSORGSTENESTER I HYLLESTAD KOMMUNE

3.1 GRUNNLAG FOR TILDELING

Målet for tildeling av tenester er å legge til rette for at den enkelte best kan ivareta eigen omsorg og mestre eige liv i størst mogleg grad og kunne bu lengst mogleg i eigen heim. Ein tek derfor utgangspunkt i brukaren sine egne føresetnader og kartlagt tenestebehov « **Kva er viktig for deg**». Pårørende er ein viktig ressurs og samarbeidspart og skal vere med som ein del av kartlegginga av brukar. Bruk av beste effektive omsorgsnivå er også hensiktsmessig for å bruke dei samla ressursane på ein effektiv måte. Tiltaka blir meir ressurskrevjande jo lenger opp i trappa ein kjem.

Omsorgstrappa



Hyllestad kommune ønsker å:

- Sikre søkjar ei individuell og tverrfagleg vurdering av behov for helse- og omsorgstenester
- Tildele rett hjelp, til rett tid, på rett stad, i rett mengde, med mål om å støtte opp om den einskilde sine eigne ressursar og eiga utanfor mestringssevne i kvardagen både i og heimen
- Hjelpemottakar til å bu lengst mogeleg i eigen bustad
- Tildele tenester i tråd med lågaste effektive omsorgsnivå (LEON), innafor gitte økonomiske rammer

3.2 SAKSHANDSAMING I HYLLESTAD KOMMUNE

Hyllestad kommune nyttar IPLOS (individbasert pleie- og omsorgsstatistikk) for å kartlegge søkjar sitt funksjonsnivå med ADL score (måleverktøy for aktivitet i dagliglivet), andre relevante og naudsynte kartleggingsverktøy samt ein individuell samtale med søkjar.

- Søknad om helse- og omsorgsteneste skal handsamast etter aktuelle gjeldande lover, reglar, forskrifter, politiske føringar og i samarbeid med søkjar



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

- Søkjar må bu eller opphalde seg i den kommunen det vert søkt hjelp i
- Søknad må vere signert av søkjar, evt. med fullmakt dersom andre skal søkje på vegne av søkjar
- Sakshandsamar i kommunen tek kontakt med søkjar/ tenestemottakar for kartleggingssamtale seinast tre veker etter signert søknad er mottatt
- Det vert gjennomført KPR – kartlegging i samarbeid med søkjar / pårørande. Behovet for supplerande kartlegging vert vurdert i kvart enkelt tilfelle
- Informasjonsbrosjyre blir levert ut til alle søkjarar og gjennomgått ved behov
- Første vedtak vil ofte vere eit kort utprøvningsvedtak (frå ei veke inntil tre månader) der framtidig tenestebehov blir vurdert
- All datainnsamling vert dokumentert og teken med i vurderinga av tenestebehov
- Søknader og personlege opplysningar vert behandla konfidensielt, og er omfatta av teieplikta
- Søkjar/tenestemottakar skal i møte med helse- og omsorgstenestene få god informasjon om tenester, rettar og plikter, samt god service prega av tilgjengelege og imøtekomande personell
- Ved behov for nødvendig helsehjelp etter sjukehusinnlegging eller akutt behov for nødvendig helsehjelp utan sjukehusinnlegging, vil kommunen vurdere kva tiltak/tenester som skal bli ytt.
- Vedtak om tenester vert evaluert jamleg, minimum ein gang per år. Ved endring av behov skal tenestemottakar gje melding til kommunen

3.3 EIGENANDEL

- Kommunen kan kreve eigendel for enkelte helse- og omsorgstenester. Dette er regulert i eiga forskrift frå helse- og omsorgsdepartementet. Kommunestyret fastset satsar for eigenbetaling kvart år i samband med budsjettbehandlinga. Viser til eige skriv om betalingssatsar.

3.4 KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

- Part eller annan med rettsleg klageinteresse kan påklage enkeltvedtak
- Klagen må setjast fram innan klagefristen går ut.
- Klagefrist er 4 veker frå ein mottok eit vedtak
- Klagen bør vere skriftleg
- Klagen må innehalde kva vedtak det vert klaga over
- Klage skal sendast til kommunen, som vidare sender Statsforvaltaren i Vestland

3.5 GENERELLE FORVENTNINGAR TIL DEN SOM HANDSAMAR SØKNAD

Skal gje relevant informasjon om tenester innan helse- og omsorgstenesta



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering
- Vedtaksansvarleg /tenesteapparat vil i samarbeid med søkjar komme fram til kva teneste søkjar har behov for «**Kva er viktig for deg**»
- Det vert gjort vedtak etter helse og omsorgstenestelova og pasient og brukarrettighetslova.
- Vedtaksansvarleg/tenesteapparatet gir beskjed når avtalar må endrast

3.6 FORVENTNINGAR TIL TENESTEY TAR

- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Utfører tenestene i tråd med vedtaket
- Personalet har ikkje høve til å ta i mot pengebeløp eller større gåver
- Tenesteytar har ansvar for rutinar, kartlegging, prosedyrar og innhenting av samtykke for utføring av sine tenester
- Kan yte bistand ved utfylling av skriftlig søknad ved behov.

3.7 FORVENTNINGAR TIL TENESTEMOTTAKAR

- Gir naudsynt informasjon, samt samtykke til innhenting av relevante opplysningar for vurdering og tildeling tenester
- Gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket
Søknaden skal leverast skriftleg av søkjar eller ein som ivaretek søkjar sine interesser «*Kva treng du?*».
- At naudsynt utstyr er tilgjengeleg eller at bustaden vert tilrettelagd der det er behov for det for å utføre oppdraget på ein forsvarleg måte.
- Søkjar gjev beskjed når avtalar må endrast.
- At bustaden er slik at dei tilsette sitt arbeidsmiljø og tryggleik vert ivareteken.
- Sikre at husdyr i heimen ikkje er til sjenanse for tenesteytar
- Sørgje for at huset er utlufta før tilsette kjem, dersom det blir røykt i heimen
- Gir beskjed om endring av behov til tildelingskontoret eller tenesteytar
- Respekterer arbeidstida til tenesteytarane og brukar vakttelefon utanom ordinær kontortid
- Melder frå til tenesteytar om behov for informasjon, råd, rettleiing eller eventuelt klage
- Sikrar at vegen fram til eigen bustad er framkomeleg
- Gir tenesteytar tilgang til bustad, t.d sørgjer for at nøkkelboks kan settast opp



- Det må vere lys utandørs slik at det er lett å finna fram
- Aksepterer at det vert lagt til rette i bustaden, f.eks. med hjelpemiddel og ommøblering

4. AVLASTNING BARN

Type teneste	Avlasting barn
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6, 2. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2.8
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter §7-2.
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det er ikkje eigenbetaling for denne tenesta
Mål for tenesta	Å avlaste føresette, slik at barnet framleis kan bu heime.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad.• Tilbodet er for føresette og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid.• Omsorgsbehovet er slik at det gir avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for føresette og familiar.• Omsorgsbehovet er av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og må vere større enn det som er normalt for barnet sin alder.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Avlasting kan skje i og utanfor institusjon.• Kommunen vurderer avlasting opp mot andre tenester og tiltak.• Avlastingsstilbodet gjeld i utgangspunktet ikkje på høgtidsdagar.• Føresette må søkje spesielt om avlasting på dagar der skule og barnehage er stengt.• Barnet må ha med seg naudsynt personleg utstyr, medisinar, hjelpemiddel m.m. til avlasting.• Ein startar med timeavlasting der det er vurdert som tilstrekkeleg, og gjev då dette i eller utanfor heimen.• Ved behov for døgnavlasting for barn under 10 år vil ein som hovudregel starte med besøksheim eller avlastningsbustad. For nokre barn under 10 år kan avlastning gjevast i eigen heim dersom dette er til det beste for barnet og familien.



	<ul style="list-style-type: none">• Utmåling av avlastning aukar i takt medendring i brukarsitt hjelpe- og bistandsbehov, og familien sitt avlastningsbehov <p>Tenesta kan gjevast som BPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan tildelast i påvente av døgnavlastning• Kan tildelast i kombinasjon med døgnavlastning.
Forventningar til tenesteytar	<p>Tenesteytar skal</p> <ul style="list-style-type: none">• Opptre på ein respektfull måte• Utarbeide tidsfesta plan for avlastning• Utpeike kontaktperson eller primærkontakt til brukar
Forventningar til tenestemottakar	<p>Tenestemottakar skal</p> <ul style="list-style-type: none">• Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket• Sørgje for transport til og frå avlastning, inkludert transport av naudsynt utstyr
Merknad	<p>Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon</p>

5. AVLASTNING INSTITUSJON

Type teneste	Avlasting i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6, 2. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2.8
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det er ikkje eigenbetaling for denne tenesta
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Å avlaste personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid, slik at den omsorgstrengande kan bu lengst mogeleg i eigen heim..(jfr Rundskriv I-42/98)
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Omsorgsbehovet er slik at det gir avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for omsorgsyta. • Den omsorgstrengande kan ikkje vere åleine heile eller delar av døgeret. • Omsorgsbehovet kan vere av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og vere omfattande. • Folkeregistrert i Hyllestad kommune.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastinga er tidsavgrensa. • Tenestemottakar må sjølv betale for aktivitetar som ikkje skjer i regi av institusjonen • Den som tek imot avlastningsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel. • Omfang og innhald av tenesta vert individuelt tilpassa etter avtale med tenestemottakar. Kommunen har høve til å avgrense tilbodet, etter faglege vurderingar. • Tenesta vert som oftast gjeve som timeavlasting eller døgnopphald på institusjon eller omsorgsbustad.



Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Yte bistand til å skaffe personlige assistentar• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i brukar sin heim
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket.• Tenestemottakar eller anna medhjelpar tek på seg ansvaret som arbeidsleiar, og har dermed også ansvar for organisering og administrering av tenesta innanfor vedtaket sine rårer.• Tenestemottakar eller annan som kommunen godkjenner må ha evne til å kunne ta på seg rolla som arbeidsleiar
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Tilbodet inneheld ikkje utgreiing, behandling og rehabilitering.• Transport til og frå opphaldet
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

6. DAGTILBOD TIL ELDRE OG PERSONAR MED DEMENSSJUKDOM

Type teneste	Dagtilbod for eldre og personar med demenssjukdom
Lovgrunnlag	Lov om helse- og omsorgstenester §3-2 nr 7
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerreteittigheter § 7-2.
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det blir ikkje kravd eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsenteret skal gje tilbod til personar med ulike demens -sjukdommar, som har behov for å komme seg ut for å vere med på aktivitetar og sosial deltaking. • Dagsenter kan verte gitt som tilbod om avlastning for pårørande til personar med demens • Personalet på dagsenteret tilrettelegger og rettleiar aktivitetane ut frå brukar sine egne føresetnadar. • Det vert lagt vekt på ønskjer og forsøkt individuelt tilpassing. • Tenesta omfattar transport tur/retur heim og middag
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • For heimebuande • Brukar er under utgreiing for, eller har ein demensdiagnose. • Brukar må vere i fysisk stand til å nyttiggjere seg tilbudet. • Brukar har behov for å komme ut og kan nyttiggjøre seg tilbudet. • Pårørande treng avlastning. • Behovet for dagplass vert vurdert med utgangspunkt i kartlegging av funksjonsnivå (IPLoS). • Tilbudet bidreg til at ein kan bu lenger i eigen heim. • Personen kan nyttiggjere seg av sosial omgang med andre personar, fellesskap rundt måltid og aktivitetar. • Personen er fysisk oppegåande, og har eit funksjonsnivå som gjer at vedkommande kan fungere med tilrettelegging i daglege gjeremål. • Personen kan ha nytte og glede av aktivitet individuelt eller i fellesskap med andre.



Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Opningstider er publisert på kommunen si heimeside
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar møter brukarane med respekt og forståing• Tilbodet vert tilrettelagt slik at den enkelte føler meistring i dei arbeidsoppgåvene dei gjer
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar opptreer respektfullt i møte med tenesteytar• Delta i eige tilbod• Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket• Gje melding dersom ein ikkje kan møte opp til avtalt tid
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Følgje til lege/spesialisthelseteneste/tannlege mm.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

7. BRUKARSTYRT PERSONELG ASSISTENT (BPA)

Type teneste	Brukarstyrt personelg assistent (BPA)
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-8, jfr. § 3-2 punkt 6, bokstav b • Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og 2-1d
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen eigenbetaling i dag • Etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §11 - 2 kan ein kreve betaling for BPA som teneste
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at tenestemottakar får leve og bu sjølvstendig i eigen heim • Bidra til at tenestemottakar kan ha eit aktivt og meiningsfylt liv til tross for sin funksjonshemming • Bidra til at familiar med barn med nedsett funksjonsevne kan oppleve størst mogleg grad av likeverd, likestilling og samfunnsdeltaking
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Ordninga omfattar ikkje helsetenester • Tenesta ytast vanlegvis i staden for tradisjonelle helse- og omsorgstenester eller praktisk bistand • Tenestemottakar må vere under 67 år for å få tildelt tenesta • Tenestemottakar må ha eit langvarig (over 2 år) og stort behov (minst 32 timar pr veke) for personleg assistanse. • Hjelpebehov mellom 25 og 32 timar pr veke kan ha rett til å få dette organisert som brukarstyrt personleg assistanse dersom kommunen ikkje kan dokumentere at det fører til vesentleg auka kostnader
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Rolla som arbeidsleiar vert ikkje løna • Kommunen er ansvarleg for kvaliteten i tenestene inkl. at det er eit forsvarleg arbeidsmiljø, og etablerer derfor tilsynsordning i kvar einskild sak



	<ul style="list-style-type: none">• Tenesta vert vurdert saman med og/eller i staden for andre tenestetilbod
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Yte bistand til å skaffe personlege assistentar• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i brukar sin heim
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket.• Tenestemottakar eller anna medhjelpar tek på seg ansvaret som arbeidsleiar, og har dermed også ansvar for organisering og administrering av tenesta innanfor vedtaket sine rårer.• Tenestemottakar eller annan som kommunen godkjenner må ha evne til å kunne ta på seg rolla som arbeidsleiar
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Retten omfattar ikkje tenester som krev fleire enn ein tenesteytar til stades eller nattenester, med mindre brukaren kontinuerleg har behov for slike tenester.• Retten omfattar ikkje hjelp i høve skule og arbeid. Nav har ansvar for å tilby støtteordningar i høve skule og arbeid• Personer som får tildelt teneste må være i stand til å ta arbeidsleiarrollen eller ha ein nærstående person som kan vere arbeidsleiar Retten gjeld så lenge tenestemottakar oppheld seg i kommunen
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

8. DAGTILBOD 18-67 ÅR

Type teneste	Dagtilbod 18-67 år
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Dette er ikkje ei lovpålagd teneste, men tenesta inngår som ein del av tenestetilbodet. • Ved nokre høve kan tenesta bli vurdert som avlastingsiltak etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6, 2.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettigheter § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det blir ikkje kravd eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje trivsel og hjelpe til å kunne delta med samfunnsnyttig arbeid/aktivitet ut frå egne føresetnadar • Opplive ein strukturert og meningsfull kvardag • Ta del eigen livssituasjon og framtid • Vere deltakar i ein sosial samanheng • Ivareta behov for fysisk aktivitet og sansestimulering
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Eit tilbod til menneske med psykisk utviklingshemming og menneske med psykiske utfordringar, og som av ulike årsaker ikkje kan delta i vanleg arbeidsliv • Søkjar må ha behov for rettleiing/trening/aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet vil kunne variere
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Brukarane blir møtt respekt og forståing • Tilbodet vert tilrettelagt slik at den einskilde føler meistring i dei arbeidsoppgåvene dei gjer • Open dialog og tett samarbeid om utforming av tenesta til brukarar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Deltaking i eige tilbod • Oppmøte etter avtale • Gje melding dersom ein ikkje kan møte opp



Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Følgjetilfastlege/lege/tannhelseteneste eller spesialisthelsetenesta• Transport til tenesta• Måltid
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

9. HEIMEHJELP

Type teneste	Heimehjelp
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6, bokstav b.
Klageadgang	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det vert krevd eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje hjelp til praktiske gjeremål i tenestemottakar sin heim • Brukar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp, slik at behov for plass på institusjon vert unngått eller utsett
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak • Tenesta er behovsprøvd og vert tildelt etter kartlegging • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Søkjar må grunna sjukdom eller nedsett helse ha vanskar med å ivareta nødvendig stell av eigen bustad
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • I vedtaket vert det skildra innhald og tidsbruk for tildelt heimehjelp • Nødvendig og funksjonelt utstyr til vask og reingjering må være tilgjengelig
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptre på ein respektfull måte i brukar sin heim • Halde teieplikta • Tilstrebe at brukar får færrast tenesteytarar å forhalde seg til • Tenestene vert gitt til avtalt dag og tid • Dersom tenesteytar er forhindra frå å møte til avtalt tid må det meldast til brukar snarast råd er • Det er mulig å bytte dag så lenge tenesteytar får beskjed om dette innan 1 veke på førehand • Heimehjelp vert ikkje utført på helg og høgtidsdagar. • Dersom hjelpa unntaksvis ikkje vert gitt til avtalt dag vil brukar få tilbod om anna dag • Tenesteytar skal ikkje nytte brukaren sitt bankkort for kontantuttak eller varehandel.



	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Brukar skal utføre mest mulig sjølv.• Om ikkje anna er avtalt skal brukar være tilstades når tenesteytar utfører praktisk bistand.• Gi beskjed seinast 1 veke på førehand dersom det er ønske om å avlyse besøket/byte dag. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed så raskt som råd.• Heimen skal være lagt til rette for at heimhjelparen får ein god arbeidsplass.• Bruk av nøkkelboks er ønskjeleg om det er vanskelig for tenestemottakar å opne døra sjølv.• Brukar må syte for naudsynt utstyr i heimen, slik som; vaskemaskin, vaskeutstyr, støvsugar, klutar, toalettbørste og liknande.• Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge helsepersonell er i bustaden.• Huset skal være røykfritt så lenge helsepersonell er i bustaden.• Tillate tilpassing av hjelpemiddel i heimen dersom dette er naudsynt.• Dersom heimen har behov for grundig opprydding og reingjering må dette utførast av andre før oppstart av tenesta• På vinterstid er det brukar sitt ansvar at det er brøyta og strødd fram til inngangen av huset slik at tenesteytar kjem fram
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Stryke kle• Reingjere område over «skulderhøgde» eller rom som ikkje er i bruk• Opplæring til hushald• Hagearbeid• Nedvask• Vask av vindauge• Bake• Rydde og vaske etter friske pårørande eller besøkjande• Hjelp til kjæledyrhald• Flytte bossdunkar• Frakte boss til bossfylling• Gjere i stand til høgtider• Flytte møbler• Hente post• Måke snø• Hente ved og fyre i omnen
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

10. HEIMESJUKEPLEIE

Type teneste	Heimesjukepleie
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2, 6a
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Det vert ikkje kravd eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje tenestetilbod til akutt eller kronisk sjuke som treng naudsynt helsehjelp i heimen • Gje tenestetilbod på rett nivå ut i frå kartlegging av tenestemottakar sitt behov • Tenestemottakar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp • Behov for plass på institusjon vert unngått eller utsett • Bli mest mogleg sjølvhjelp, og legge til rette for at brukarane av tenesta skal kunne meistre livet sitt trass i tap av ressursar. • Etter brukar sitt behov; bidra med forebyggjande tiltak, rettleiing, rehabilitering og pleie i alle livsfasar.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak. • Ordninga er behovsprøvd og er tidsavgrensa • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • At vedkommande bur eller mellombels oppheld seg i Hyllestad kommune og har akutt eller kronisk sjukdom/funksjonssvikt. • Brukar nyttar si evne til å ivareta eigenomsorg og pasient/brukar si helsetilstand.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Alle som mottar heimesjukepleie meir enn 3 månader kan ha rett på fri tannbehandling frå offentleg tannklinikk • Dersom det oppstår akutte situasjonar i tenesta, kan enkelte oppdrag bli utsett eller avlyst



Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i tenestemottakar sin heim• Færrast mogleg tenestytarar• Dersom hjelpa ikkje kan gjevast til avtalt dag/tidspunkt vil tenestemottakar få tilbod om anna dag/tidspunkt• Tenesteytar skal ikkje nytte brukaren sitt bankkort for kontantuttak eller varehandel• Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar•
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar utfører mest mulig sjølv• Tenestemottakar gjer seg kjend med vedtaket• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar• Gje beskjed i god tid på førehand dersom det er ynskje om å avlyse besøket/byte dag. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed så raskt som råd• Heimen skal vere lagt til rette for at heimetenesta får ein god arbeidsplass jf arbeidsmiljølova• Bruk av nøkkelboks er ynskjeleg om det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv• Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge helsepersonell er i bustaden• Huset skal være røykfritt så lenge helsepersonell er i bustaden• Tillate hjelpemiddel i heimen dersom dette er naudsynt• På vinterstid er det tenestemottakar sitt ansvar at det er brøytta fram til huset slik at tenesteytar kjem fram•
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Fylgje til lege og korttidsopphald på sjukeheim• Skyss/transport i bil• Handle matvarer• Tenester som kan utførast ved legesenter (sårstell, blodprøvetaking, urinprøver, injeksjonar mm)• Vi gjev som hovudregel ikkje heimeteneste som tilsyn• Brukar som treng akutt medisinsk/kirurgisk og psykiatrisk behandling, vil verte henvist til spesialisthelsetjenesta.• Det vert ikkje gjeve natteneste (22-08) anna enn i omsorgsbustader ved Hyllestad omsorgssenter
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

11. FØREBYGGANDE HEIMEBESØK

Type teneste	Førebyggande heimebesøk
Lovgrunnlag	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste.
Klageadgang	Ingen
KPR- registrering	Nei
Kostnad	Tenesta er gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> Eit tiltak som skal bidra til å oppfylle kommunen sitt ansvar for det forebyggjande helse- og omsorgsarbeidet Som skal bidra til auka mestring i eige liv for heimebuande med behov Skal vere eit systematisk førebyggande heimebesøk for alle 75+ Skal legge til rette for auka innsats tidleg i utviklingsforløpet av sjukdom og sosiale problem, herunder forebygging og tidleg intervensjon, som kan forhindre negativ utvikling av helsetilstand, funksjonsevne og sosiale forhold Skal bidra til hjelp til planlegging av eigen alderdom
Kriterium for tildeling	Tilbod om heimebesøk til eldre som fyller 75+ og som ikkje har omsorgsbustad eller bur på institusjon
Praktiske opplysningar	
Forventningar til tenesteytar	
Forventningar til tenestemottakar	
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

12. DEMENSTEAM

Type teneste	Demensteam
Lovgrunnlag	Demensteam er ikkje ei lovpålagt teneste
Klageadgang	Ingen

KPR- registrering	Ja
Kostnad	Tenesta er gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Vere eit lågterskeltilbod til dei som har fått utfordringar med å klare små eller store oppgåver i kvardagen grunna endringar i kognitiv funksjon. • Tilbodet kan nyttast av pårørande, for råd og støttesamtalar. • Bistår fastlege og 2.linjetjenesta med utgreiing. • Fungerer på linje med Individuell plan i forhold til koordinering og oppfølging. • Arrangerer pårørandeskule • Mottek henvendelsar frå pårørande, naboar, heimetenesta, fastlegar og 2.linjetenesta • Tilpassing av kognitive hjelpemiddel. • Tilbyr råd, støtte og rettleiing omkring demenssykdom
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Heimebuande personar med kognitive utfordringar.
Praktiske opplysningar	
Forventningar til tenesteytar	
Forventningar til tenestemottakar	
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

13. INDIVIDUELL PLAN OG KOORDINATOR

Type teneste	Individuell plan, koordinator og ansvarsgruppe
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstenester i kommunen • § 3-4, kap. 7, §§ 7-1, 7-2. • Pasientrettigheitslova §2-5. og §3 • Sosialtenestelova. Kap. 4 § 33. • NAV-lova kap 2. § 15, 3. ledd. • Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrrettigheter § 4A-7



KPR- registrering	Ja
Kostnad	Tenesta er gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Individuell plan er eit hjelpemiddel for å uttrykkje felles forståing mellom brukar og hjelpeapparatet om behovet for tenester og iverksetjing av tiltak• Opprettast tverrfagleg samansett gruppe som består av foreldre/ føresette / brukar/pårørande(avhengig av alder og modning), og aktuelle fagpersonar.• Ansvarsgruppe opprettast i forhold til ein enkelt sine behov eller rundt ein heil familie hvis det er meir hensiktsmessig.• Tilbodet om ansvarsgruppe vedvarer så lenge behovet er der
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar må ha behov for langvarige og koordinerte tenester som varar i meir enn 2 år, eller resten av levetida dersom denne er forventa å vere kortare enn 2 år• Behov for avklaring av tenestemottakaren sine tenester, ressursar og mål.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• For alle aldersgrupper• Tenestemottakar/føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan• Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan tilrå tiltak og tenester, men det er tildelingskontoret som gjer endeleg vedtak• Det vert oppnemnd koordinator som skal sikre samordning av tenestetilbodet og framdrift i arbeidet med individuell plan
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• For alle aldersgrupper• Tenestemottakar/føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan• Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan tilrå tiltak og tenester, men det er tildelingskontoret som gjer endeleg vedtak• Det vert oppnemnd koordinator som skal sikre samordning av tenestetilbodet og framdrift i arbeidet med individuell plan• Aktiv deltaking i å utarbeide mål og tiltak for tenestemottakar• Følgje opp mål og tiltak som vert fastsett i ansvarsgruppa.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjere seg kjend med vedtaket

	<ul style="list-style-type: none"> • Vere deltakar i ansvarsgrupper og i utarbeiding av planen • Mindreårige sin rett til sjølvbestemmelse aukar etter kvart som dei vert eldre, jf. barnelova §§ 31 flg. I takt med at barnet sin innsikt i eigne behov aukar, bør dei samtidig verte gitt auka moglegheit til å medverke i utarbeiding av eigen individuell plan.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

14. KOMMUNAL GJENNOMGANGSBUSTAD

Type teneste	Kommunal gjennomgangsbustad
Lovgrunnlag	Kommunal gjennomgangsbustad er ikkje ei lovpålagt teneste
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettighetsloven § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	Husleigesatsar vert fastsett av kommunestyret kvart år
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelpе vanskelegstilte på bustadmarknaden med å skaffe seg ein stabil busituasjon
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Søkjar må vere over 18 år, og vere folkeregistrert i kommunen • Søkjar må vere utan eigen bustad, og noverande bustad kan i liten grad tilpassast og tilretteleggast • Søkjar må vere utan inntekt og formue som gjer vedkomande i stand til å skaffe seg bustad på eiga hand • Det kan bli stilt krav om at tenestemottakar inngår avtale med kommunen om butrening <p><u>Prioriterte grupper er:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menneske med funksjonsnedsetting ○ Flyktningar ○ Personar som kjem frå institusjon/ fengsel ○ Personar med økonomiske problem
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunale gjennomgangsbustader vert tildelt for eit avgrensa tidsrom • Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova <p>Leigeavtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vert inngått med kommunen • Er tidsavgrensa

	<ul style="list-style-type: none"> Leigeavtalen kan blir fornya etter søknad og særskilt vurdering Leigetakarar kan søkje bustønad frå Husbanken
Forventningar til tenesteytar	
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> Set seg inn i kontrakt og husreglar for bustaden Tek i mot eventuelt tilbod om butrening Ivaretek bustaden Eiga innbuforsikring
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

15. KORTTIDSOPPHALD I INSTITUSJON

Type teneste	Korttidsopphald i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-2, punkt 6c og d Lov om pasient- og brukar rettigheter §2-1 a andre ledd
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettighetsloven § 7-2
KPR- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> Kommunen tek betalt etter forskrift om eigenbetaling for helse og omsorgstenester. Transport til og frå eigen heim ved inn- og utskrivning vert dekkja av kommunen, jfr pasienttransportforskrifta §3, bokstav e. Etter 60 døgn har kommunen høve til å berekne vederlag som ved langtidsopphald, jfr. forskrift om vederlag for opphald i institusjon.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> Gje tilbod om heildøgns pleie- og omsorg i institusjon i ein tidsavgrensa periode Formålet med opphaldet er å kartlegge brukar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg, samt vurdere behovet for framtidige tenester for at brukar skal kunne halde fram med å bu i eigen bustad
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgnkontinuerleg opphald for observasjon, vurdering, behandling eller omsorg ved livets slutt

	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for observasjon og vurdering må det først avklarast med lege om behovet er av ein slik art at nødvendig helsehjelp må ytast av spesialisthelsetenesta • Andre relevante tiltak skal på førehand vere vurdert og/eller utprøvd • Akutt sjukdom hos omsorgsytar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Eigabetaling dekker kost, losji og legemiddel under opphaldet • Forlenging av korttids plass og eventuelt endring til langtids plass blir kontinuerlig vurdert under opphaldet • Den som tek i mot korttids plass må ha med seg naudsynt personell utstyr, medisinar og hjelpemiddel
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Brukar utfører sjølv det han/ho meistrar • Sørge for at private klede er merka med namn
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

16. LANGTIDSPASS I INSTITUSJON

Type teneste	Langtids plass i institusjon
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Helse og omsorgstenestelova §3-2 nr. 6 c. • Lov om pasient- og brukerrrettigheter § 2-1 e
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrrettigheter § 7-2
IPLOS - registrering	Ja
Kostnad	Det blir kravd eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Yte pleie og omsorg til tenestemottakarar som har eit omfattande og døgnkontinuerleg hjelpebehov som ikkje kan gjevast på forsvarleg måte i eigen heim
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Ved tildeling av plass på skjerma eining er det krav om diagnose. • Før tildeling av institusjons plass skal alle andre hjelpetiltak vere vurdert og/eller prøvd i eigen heim



Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Vederlaget skal dekkje kost, losji, medisinar m.v., samt lovpålagde tenester som tilsynslege, fysioterapi og tannhelseteneste.• Langtidsopphald i institusjon kan endrast dersom tenestemottakar si helse og funksjonsnivå endrar karakter, slik at heildøgnsomsorg ikkje lenger er naudsynt.• Tenestemottakar, pårørande eller verje skal melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm.• Tenestemottakar som har rett til langtidsopphald i institusjon eller bustad med heildøgns pleie og omsorgsteneste kan bli sett på venteliste dersom det ikkje er plass (jfr forskrift om venteliste).
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte overfor tenestemottakar og pårørande• Det vert gitt hjelp til eigenomsorg i samsvar med eigne ressursar, og lagt til rette for å oppnå optimalt funksjonsnivå
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar.• Rommet kan møblerast i samråd med institusjon• Pårørande skal som hovudregel fylgje til tannlege, undersøkingar, kontrollar mm• Private eigendelar er ikkje forsikra av kommunen• Sørgje for at private klede er merka med namn
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Kostnader/utgifter som ikkje inngår i vederlaget: <ul style="list-style-type: none">• Telefonutgifter• Avisabonnement• Frisør• Fotpleie• Andre velværebehandlingar• Klede• Hygieneprodukt utover det institusjonen tilbyr.• Privat tannlege og fastlegetimar• Brillar• Høyreapparat
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

17. MATOMBRINGING

Type teneste	Matombringing
Lovgrunnlag	Matombringing er ikkje ei lovpålagt teneste, men kan i enkelte høve bli vurdert til å være rett teneste for å oppnå forsvarlig helsehjelp.
Klageadgang	Pasient -og brukerrettighetsloven § 7-2

KPR - registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> • Det blir kravd eigenbetaling • Nivået på eigenbetaling vert årleg fastsett av kommunestyret
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta skal være til hjelp for å dekkje ernæringsbehovet til innbyggjarar som av ulike grunnar ikkje er i stand til å dekkje dette behovet sjølv • Når middag vert vurdert å vere eit godt førebyggjande tiltak for å hindre feilernæring. Sjølv om personen ikkje har andre tenester
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Må ha fast bustad i kommunen • Tenestemottakar må være ute av stand til å ivareta sitt eige ernæringsbehov • Tenestemottakar må forplikte seg til faste leveringsdagar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta er eit månadsabonnement og gjeld utlevering av kald middag for heimebuande • Til omsorgsbustadar tilknytt omsorgssenteret vert det levert varm middag • Diettmat vert levert dersom det er medisinske grunnar til det • Pris per porsjon vert årleg vedteke av kommunestyret • Faktura vert sendt ut på etterskot kvar måned • Det vert fakturert for middag som ikkje er avbestilt innan informerte fristar • Kortvarige behov for endringar skal varslast til kjøkkenet/heimetenesta t.d. avbestilling , seinast kl.12 dagen før
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Middag vert levert i samsvar med vedtak, og i følgje forskrift om næringsmiddelhygiene § 13 kapitel V.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Brukar må vere tilstades ved levering eller sørge for at nokon tek imot maten. • Behov for å gjere varige endringar på tal dagar med matlevering må avklarast med tildelingseininga. • Vegen fram til bustad er framkommeleg • Ha moglegheit for oppvarming av mat, td mikrobølgeovn
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

18. OMSORGSBUSTAD

Type teneste	Omsorgsbustad
Lovgrunnlag	Lov om pasient og brukerrettigheter §1-1 Lov om helse og omsorgstenester 3-2 6b
Klageadgang	Pasient -og brukerrettighetsloven § 7-2 Forvaltningsloven §28-34
KPR - registrering	Ja
Kostnad	Husleigesatsar vert fastsett av kommunestyret kvart år
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> Formålet med omsorgsbustader er å kunne huse bebuarar med nedsett funksjonsnivå, slik at desse kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak. Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. Søklar må vere over 18 år, og ha vore folkeregisterført i kommunen i minimum dei to føregåande åra Søklar har helsesvikt og/eller er fysisk eller psykisk funksjonshemma Søklar sin noverande bustad er lite funksjonell, og gjev lite rom for utnytting av søklar sine ressursar til eigenomsorg. Noverande bustad kan i liten grad tilpassast Tildeling av omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for institusjonsopphald, og gje søklar auka sjølvstende i eigen kvardag. Kan tildelast mellombels dersom dette kan betre tenestemottakar si funksjonsevne slik at han kan flytte tilbake til eigen heim.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> Omsorgsbustad kan bli tildelt for eit avgrensa tidsrom Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova Leigeavtale vert inngått med kommunen Leigetakar kan søke bustønad Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eiga innbuforsikring. Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar Gjer seg kjend med vedtak



	<ul style="list-style-type: none">• Vi forventar at tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad før ein søker omsorgsbustad• Det vert forventa at tenestemottakar har vurdert å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Inn og utflytting av omsorgsbustader• Nedvask av omsorgsbustader• Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

19. OMSORGSSTØNAD

Type teneste	Omsorgsstønad
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-6, 3
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarettigheter §7-2
KPR - registrering	Ja
Kostnad	
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Gje stønad til pårørande for privat, særleg tyngjande omsorgsarbeid
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som blir handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak• Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta• Omsorgsarbeidet må vurderast som særleg tyngande• Den hjelpetrengande må vere heimebuande• For barn må omsorga klart overstige vanleg omsorg for barn på same alder• Den omsorgstrengande må ha eit hjelpebehov på grunn av sjukdom, alder, funksjonshemming eller andre årsaker.• Omsorgssituasjonen er forventa å vare over tid og skal gjelde nødvendige omsorgsoppgåver.• Det er ein føresetnad at søkjar utfører omsorgsarbeid som elles ville høyre inn under helse- eller omsorgstenesta i kommunen.• For at omsorgsstønad skal tildelast, må både kommunen og den som har behov for tenestene vurdere omsorgsytar si omsorgsevne som mest tenleg og naudsynt.• Det må vere søkt om hjelpestønad frå NAV



	<ul style="list-style-type: none">• Inntektsstap gjev ikkje automatisk rett på omsorgsstønad• Det skal takast omsyn til om tildeling av omsorgsstønad er til det beste for den som treng hjelp.• Omsorgsstønad må vurderast oppimot andre tenester og tiltak.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Omsorgsstønad kan bli gjeven for ein avgrensa tidsperiode og vert revurdert ved behov• Det vil bli laga oppdragskontrakt• Omsorgsstønad gjev ikkje rettar i høve fast tilsetjing i kommunen• Omsorgsstønad er skattepliktig inntekt• Omsorgsstønad vert utbetalt i 12 månader, og gjev difor ikkje rett til feriepengar• Omsorgsytar har ikkje rett til sjukepengar dei første 16 dagane, og har heller ikkje rett til feriepengar, kveld-, natt-laur-/søndags- el. Helligdagstillegg• Omsorgsstønad vert ytt for faktisk utført oppdrag• Kommunen brukar anbefalt statleg timesats• Minstestandard for tildeling av omsorgsstønad er 3 timar/veke• Øvre tak for omsorgsstønad er tilsvarande full stilling med lønna dagarbeid• Søkjar kan vere omsorgsytar eller den hjelpetrengande sjølv.• Hjelpstønad og andre tiltak kjem til fråtrekk ved utmåling
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Dersom omsorgsmottakaren vert teken inn i kommunen sine institusjonstilbod eller vert innlagt i private-, fylkeskommunale- eller statlege institusjonar, vil det ved opphald utover ei veke verte føreteke trekk i omsorgsstønaden.• Oppdragstakar pliktar å gje melding om slike mellombels opphald til oppdragsgjevar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gje naudsynt informasjon, samt samtykkje til å innhente relevante opplysningar for vurdering og tildeling av teneste• Sette seg inn i oppdragskontrakt• Sette seg inn i vedtak om omsorgsstønad
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

20. PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING

Type teneste	Praktisk bistand og opplæring
Lovgrunnlag	Helse- og omsorgstenesteloven § 3-1 og-2 punkt 6, bokstav b.



Klageadgang	Pasient og brukarrettigheitslova § 7-2
KRP- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none">• Etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §11 - 2 kan ein kreve betaling for tenesta• Det vert fakturert for det timetalet som gjeld praktisk bistand: heimehjelp
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Bidra til å gje tenestemottakar med samansette hjelpebehov gode levekår og livskvalitet• Tenesta skal kompensere for nedsett evne til eigenomsorg• Tenesta skal bidra til at brukar vert mest mogeleg sjølvhjelpen i dagleglivet
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak• Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta• Søkjar må grunna fysisk eller psykisk funksjonshemming ha eit særleg stort hjelpebehov, der det også er naudsynt med tilrettelegging i dagleglivet• Det må føreligge helseopplysingar som tilseier at søkjar ikkje har tilstrekkeleg eigenomsorg, eller er heilt avhengig av praktisk eller personleg hjelp i dagleglivet• At du bur eller mellombels oppheld deg i Hyllestad kommune
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Basisen i arbeidet er opplæring og målretta miljøarbeid - hjelp til sjølvhjelp• Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad, sjølvstendiggjering og deltaking• Personar med heimetenester har rett til tannbehandling ved offentlig tannklinikk• Tenesta vert gjeven for ein avgrensa tidsperiode, og vert evaluert minimum 1 gong kvart år. Dersom det ikkje er tilfredsstillande måloppnåing, vert tenesta revurdert
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptreer respektfullt i møte med tenestemottakar• Tenestemottakar får færrast mogeleg tenesteytarar• Tenesta vert gitt til avtalt dag og tid• Tenesta vert gitt i samarbeid med brukar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar opptreer respektfullt i møte med tenesteytar• Vere aktiv deltakar i eige liv
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Oppgåver tenestemottakar kan gjere sjølv

	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk hjelp til reingjering av heimen som ikkje er knytt til opplæring, er å sjå på som heimehjelpsrelatere oppgåver
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

21. REHABILITERING I INSTITUSJON

Type teneste	Rehabilitering i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2 punkt 5
Klageadgang	Lov om pasient- og brukar rettigheter §7-2
KRP- registrering	Ja
Kostnad	Ja
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje tilbod om rehabilitering til tenestemottakarar som har fått nedsett funksjonsevne som følgje av sjukdom eller skade • Rehabilitering i institusjon vert nytta i ein avgrensa periode, med formål å sette tenestemottakar i stand til å gjenvinne funksjonsnivå og evne til eigenomsorg • Brukar skal kunne reise heim etter avslutta rehabiliteringsopphald
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert behandla av tildelingseininga og som resulterer i eit einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • For å ha rett på rehabilitering i institusjon må tenestemottakar ha behov for tidsavgrensa rehabilitering, og behovet må vere slik at tenesta ikkje praktisk kan ytast i heimen til tenestemottakar • Tenestemottakar må vere motivert eller kunne motiverast for rehabilitering, og må vere i stand til å yte eigeninnsats og brukarmedverknad i rehabiliteringsprosessen • Tenestemottakar må vere tilstrekkeleg medisinsk utgreia
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta er tverrfagleg samansett • Den som tek i mot rehabiliteringsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptre på ein respektfull måte Samarbeide med tenestemottakar om målsetting for opphaldet utifrå vedtaket

	<ul style="list-style-type: none"> • Skal legge til rette for at tenestemottakar får nytta og trene opp egne ressursar slik at dei kan reise heim til eigen bustad etter opphaldet • Tenestemottakar får tilbod om individuell oppfølging av fysioterapeut, knytt til kartlegging og trening i daglege aktivitetar • Sjukeheimslege vurderer tenestemottakar ved innkomst, og gjev oppfølging og tilsyn etter behov under opphaldet
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Den enkelte tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Sørgjer for at private klede er merka med namn • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til og frå opphaldet
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

22. STØTTEKONTAKT

Type teneste	Støttekontakt
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjeneste § 3-2, 6b
Klageadgang	Klage etter Lov om pasient- og brukar rettigheter §7-2
KRP- registrering	Ja
Kostnad	Ingen eigenbetaling
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Skal bidra til ei meningsfull fritid og deltaking med andre, samt legge til rette for at tenestemottakar kan danne nettverk • Bidra til at tenestemottakar vert tryggare på seg sjølv, og i større grad kan meistre ulike livssituasjonar • Gje hjelp til deltaking i ulike fritidsaktivitetar • Bryte eller forhindre sosial isolasjon og einsemd
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Søkjar har behov for hjelp og støtte til å meistre ulike fritidsaktivitetar, eller ha lite sosialt nettverk <p>Støttekontakt vert ikkje rekna som rette tenesta i følgjande tilfeller:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alvorleg realitetsbrist ○ Valdeleg og trugande åtferd



	o Stor rusproblematikk
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta vert primært ytt i form av gruppeaktivitetar, men kan etter vurdering også gjevast individuelt • Støttekontakt er til fritidsaktiviteter • Treningskontakt er hjelp til å kome i fysisk aktivitet • Det er ingen eigenbetaling for tilbod om støtte- eller treningskontakt, men tenestemottakar må sjølv dekke utgifter ein har til aktivitet, t.d kinobilletter, kafé, kontingent i idrettslag m.m. • Det kan vere aktuelt å krevje at tenestemottakar søker om ordning med følgjekort • Tenestemottakar må sjølv dekkje transport til dei ulike aktivitetane. Brukar de støttekontakten sin bil må tenestemottakar også dekkje dette
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre respektfullt i møte med tenestemottakar • Tenesta vert gitt i tråd med vedtak og kontrakt • Tenesteytar melder frå til tildelingseininga dersom tiltaket ikkje når målsettinga • Gjev melding til tenestemottakar når ein ikkje kan møte til avtalen
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar skal opptre respektfullt i møte med tenesteytar • Set seg inn i vedtaket • Er aktiv deltakar i tiltaket • Gjev melding til tenesteytar når ein ikkje kan møte til avtaler
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Det blir ikkje ytt støttekontakt til følgjande aktivitetar: <ul style="list-style-type: none"> - Hjelp til lekser - Praktisk bistand i heimen - Kvardagshandling - Kjøring til behandling, tannlege, lege, fysioterapi m.m.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

23. VELFERDSTEKNOLOGI

Type teneste	Velferdsteknologi
Lovgrunnlag	Velferdsteknologi er ikkje ei lovpålagt teneste, men kan i enkelte høve bli vurdert til å vere rett tiltak for å oppnå forsvarleg helsehjelp.
Klageadgang	Ja
KRP- registrering	Nei



Kostnad	Ja
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">Velferdsteknologi tildelast for å gje tryggleik i eigen bustad og bidra til at tenestemottakar kan bu lengst mogleg i eigen heim
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">Tildeling av velferdsteknologi skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtakPersonar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">Det finst ulike sensorar ein kan knyte til tryggleiksalarmen og andre omsorgsteknologiske hjelpemiddel som kan bidra til å tryggje og ivareta individuelle behov i eigen heimVed alarmer som er knytt til heimetenesta, kan det ta inntil 1 time før heimetenesta kan vere hjå tenestemottakar. Dette avheng av køyretid og kor raskt ein får avslutta pågåande oppgåve på forsvarleg måteAlarmen er knytt til alarmsentralen i Florø heile døgnetDersom utstyret ikkje vert brukt i tråd med intensjonen, kan kommunen krevje utstyret tilbakelevertTenestemottakar må syte for framkomeleg veg til bustadenTenestemottakar må gje løyve til at nøkkelboks/elektronisk lås vert montertDet er ein (1) månads oppseiingstidDersom det er behov for ekstra knapp til alarmen, kan husstanden få dette utan ekstra kostnadVedlikehald og reparasjonar som følgje av vanlig bruk vert dekkja gjennom abonnementetTenestemottakar må sjølv betale for skade på utstyr som skuldast aktløyse
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">Gi opplæring i bruk av velferdsteknologisk utstyrYte hjelp så raskt som mogleg etter at alarm er utløystTest og vedlikehald av velferdsteknologisk utstyr i samsvar med rutineTenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar.Gje melding til heimetenesta ved langvarig fråvær frå eigen bustadUtstyret vert behandla forsvarleg
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

24. KVARDAGSHABILITERING

Type teneste	Kvardagshabilitering
Lovgrunnlag	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste.
Klageadgang	nei
KRP- registrering	Ja
Kostnad	gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Kvardagsrehabilitering skal bidra til at heimebuande med funksjonsfall får støtte til å gjenoppta kvardagslege aktivitetar og opplever ein trygg og aktiv kvardag i eigen heim • Kvardagsrehabilitering skal bidra til auka meistring slik at den enkelte kan bu heime så lenge som mogleg
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Heimebuande personar som nyleg har hatt eit funksjonsfall, og har behov for tverrfagleg rehabilitering for å kunne meistre kvardagsaktivitetar. • Heimebuande brukarar med definert behov for helsetenester i heimen, som har opplevd funksjonstap som følgje av sjukdom eller skade. • Brukaren må ha eit rehabiliteringspotensiale. • Brukaren må kunne ta imot instruksjon, rettleiing og gjere seg forstått. • Brukaren må vere motivert for å gjere ein innsats for å nå eigendefinerte mål.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvardagsrehabilitering er ein del av kommunen sitt tilbod om helsetenester i heimen. • Kvardagsrehabilitering er tidsavgrensa og tverrfagleg rehabilitering i brukaren sin heim. • Kvardagsrehabilitering tek utgangspunkt i spørsmålet «Kva er viktig for deg?». • Brukaren sine eigne mål ligg til grunn for tiltaket og vert avslutta når brukaren har nådd måla sine, eller når det er vurdert at ein ikkje kan nå målet.
Forventningar til tenesteytar	
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Brukar må bidra ut frå eigne føresetnadar og arbeidar mot eigendefinerte mål.

Forhold som ikkje gir rett til tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Brukarar som fagteamet vurderer til å ha lite rehabiliteringspotensiale. • Brukarar med omfattande kognitiv svikt som ikkje har evne til å ta instruksjon eller følgje opp treninga på eiga hand. • Brukarar som ikkje er motivert og som ikkje kan motiverast til eigeninnsats for å meistre aktivitetar i dagleglivet.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

25. HJELPEMIDDELFORMIDLING

Type teneste	Hjelpemiddelformidling
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om folketrygd, § 10-7 • Helse og omsorgstenestelova §3-1 og § 3-2 • Forskrift om habilitering og rehabilitering §9
Klageadgang	Ja
KRP- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> • Bortsett frå nokon unntak, betalar ein ikkje for lån av hjelpemidlar frå hjelpemiddelsentralen og kommunalt lager. • Det er gratis å låne hjelpemiddel frå kommunalt lager. • I nokre tilfelle kan det verte ytt tilskot frå Nav til å kjøpe hjelpemiddelet sjølv. • Utlån frå NAV Hjelpemiddelsentral er gratis. • Unntak er eigendel på aktivitetshjelpemidlar til dei over 26 år
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Heimebuande personar og brukarar på institusjon kan låne hjelpemidlar som er nødvendig for å kunne leve eit mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelpemidlar frå kommunalt lager kan i utgangspunktet lånast i 3 månader, men ved behov kan lånet verte forlenga i inntil 2 år. • For rett til hjelpemidlar gjennom NAV hjelpemiddelsentral må funksjonsevna di i dagleglivet



	være vesentleg og varig nedsett grunna sjukdom, skade eller lyte. Behovet må vere varig, dvs. over 2 år
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Ergoterapeut kan hjelpe deg med å kartlegge behovet og å søke på aktuelle hjelpemiddel.• Har ein varig (over 2 år) og vesentlig redusert funksjonsevne på grunn av skade, sjukdom eller lyte, må det søkast om utlån av hjelpemiddel frå NAV Hjelpemiddelsentral.• Dersom du har kortvarig behov for eit hjelpemiddel, kan du låne dette frå kommunalt hjelpemiddellager. Du kan for eksempel låne krykker, rullestol, toalettforhøggar m.m.• Hovedlager for mottak og utlevering av hjelpemidlar frå NAV Hjelpemiddelsentral Vestland ligg i Førde.• Kommunalt korttidslager ligg på Hyllestad omsorgssenter på Sørbøvåg.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Det vert forventa at ein tek vare på hjelpemiddelet og at det vert returnert når behovet opphøyrer.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

26. KOMMUNEERGOTERAPEUT

Type teneste	Ergoterapeut
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none">• Lov om helse- og omsorgstjenester § 3-4 og § 7- og 7-2.• Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-5 og § 3.• Forskrift om habilitering og rehabilitering
Klageadgang	Ja
KRP- registrering	Ja
Kostnad	Hyllestad kommune krev ikkje eigenbetaling utanom deltaking i diverse livsstilsgrupper
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Fremje aktivitetsutføring og tilrettelegge aktivitetar for å forebygge funksjonsnedsetting og for at den enkelte skal bli mest mogleg sjølvhjelpet og aktiv i kvardagen.• Fremje meistring og sjølvstendigheit før pleie- og omsorgstiltak vert igangsett.



Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Har ein forbigåande eller varig nedsett funksjonsevne som påverkar dagliglivet sine gjeremål.• Har potensiale for betring av funksjonsevne.• Behov for fysisk tilrettelegging.• Tilpassing av aktivitetar, rettleiing når det gjeld arbeidsvaner med meir.• Tilrettelegging med tekniske hjelpemiddel for kompensering av tapt funksjon.• Bustadplanlegging og tilrettelegging i egen heim.• Rettleiing/opplæring av assistentar, pårørande og personale rundt bruka.• Tenesta vert ytt både i heimen og i institusjon, skule og barnehage• Deltaking i tverrfagleg samarbeid kommunalt, interkommunalt og med spesialisthelsetenesta.• Tenesta bistår ved søknad til NAV-Hjelpemiddelsentral om utlån av hjelpemiddel
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Primær målgruppe er tenestemottakarar i omsorgstenesta og eldre over 65 år og barn frå 0-18 år med behov for habilitering, rehabilitering og førebyggjande tiltak.• Kommunal ergoterapeut gjev bistand til menneske som av ulike grunnar har vanskar med å gjennomføre og meistre dagleglivet sine gjeremål.• Ergoterapeuten kan gi råd om tilrettelegging av omgjevnader for at flest mogleg skal oppleve deltaking og tilhøyre.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Avtaler skal haldast og det vert gjeve beskjed på førehand ved fråfall.• Respekt for faglige vurderingar.• Bidreg ut frå egne føresetnadar.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

27. KOMMUNEFYSIOTERAPEUT

Type teneste	Fysioterapeut
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none">• Lov om helse- og omsorgstenester §3-2.
Klageadgang	Ja

KRP- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> Hyllestad kommune krev ikkje eigenbetaling utanom deltaking i diverse livsstilsgrupper
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> Vere helsefremjande og førebyggjande verksemd Tilby habilitering og rehabilitering i og utanfor institusjon
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> Tenstemottakar i omsorgstenesta og eldre over 65 år medbehov for habilitering, rehabilitering og førebyggjande tiltak Aldersgruppe 0-18 år knytt til skule, helsestasjon og barnehage Personar som kan nyttiggjere seg av målretta og tidsavgrensa oppfølging Individuell og gruppebasert behandling. Rettleiing/opplæring av assistentar, pårørande og personale rundt brukar. Kommunal fysioterapeut yter tenester både i heim, institusjon, barnehage og skule i tillegg til hos fysioterapeut. Deltaking i tverrfagleg samarbeid kommunalt og interkommunalt, samt spesialisthelsetenesta. Tilrettelegging med tekniske hjelpemiddel for kompensering av tappt funksjon
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> Fysioterapeutisk undersøking og behandling Helsefremjande og førebyggjande verksemd Habilitering og rehabilitering i og utanfor institusjon
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> Avtalar skal haldast og det vert gjeve beskjed 24 timar på førehand om ein ikkje kan møte som oppsett. Respekt for faglege vurderingar. Bidreg ut fra egne forutsetningar.
Tenesta omfattar ikkje	<ul style="list-style-type: none"> Tradisjonell kurativ fysioterapibehandling av aldersgruppa 18-65 år.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

28. PSYKISK HELSE OG RUS

Type teneste	Psykisk helse og rus
---------------------	-----------------------------



Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none">• Helse og omsorgstenestelova §3-1, 2. ledd og § 4-1• Pasient- og brukerrettighetslova § 2-1a og § 2-5
Klageadgang	Ja
KRP- registrering	Ja
Kostnad	<ul style="list-style-type: none">• Tenesta er gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Psykisk helse og rustenesta tilbyr oppfølging, behandling og rehabilitering til innbyggjarar med psykiske helseproblem og rusvanskar. Tenesta har brukarmedverknad i fokus og målsettinga er å fremje livsmestring, og auke nettverk og aktivitet, og støtte brukar sin autonomi.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Personar frå 16 år og oppover som bur eller mellombels oppheld seg i Hyllestad kommune.• Personar i krise, rusmiddelproblematikk og / eller psykiske helseproblem eller sjukdom.• Alvorlighetsgrad av helseplagene avgjer omfang og lengde på oppfølginga.• Det er ikkje krav om tilvising til tenesta for å få oppfølging.• Ein oppmodar alle til eit samarbeid med fastlegen for å kunne gje best mogelg hjelp og støtte• Personar i akutte kriser vert prioritert.•
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal drive førebyggjande arbeid, og gje befolkninga eit dekkande, fagleg forsvarleg og effektivt tenestetilbod med utgangspunkt i lokale forhold.• Tenesta tilbyr kartlegging, behandling, målretta støtte, rettleiing og aktivitetar til menneske med psykiske helseplager og/eller rusproblem.• Pårørande til rusavhengige kan få oppfølging med utgangspunkt i belastninga det er å vere i denne rolla.• Koordinering av tenester gjennom ansvarsgrupper eller individuell plan, samt hjelp til tilvising til spesialisthelsetenesta.• Tenesta vert ytt i tenesta sine lokale, i heimen eller andre stadar etter behov.• Deltaking i tverrfagleg, tverretatleg og interkommunalt samarbeid, samt samarbeid med spesialisthelsetenesta.



	<ul style="list-style-type: none">• Målretta samtalar, behandling, rettleiing, kartlegging, vurdering og oppfølging til menneske med psykiske helseplager og/eller rusproblem.• Dagtilbud og aktivitetsgrupper• Pårørandestøtte• Tenesta er open på dagtid måndag til fredag.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesta er frivillig.• Aktiv deltaking i å utarbeide mål og tiltak for tenestemottakar• Bidreg ut frå eigne føresetnader.
Tenesta omfattar ikkje	<ul style="list-style-type: none">• Tenesta gjer ikkje tilbod til menneske med medfødd utviklingshemming eller personar med demens (dette er grunna at samtalar er behandlingsverktøyet, og desse gruppene i liten grad klare å overføre kunnskapen frå samtale til å endre åtferd i kvardagen sin)• Tenesta har ikkje akutfunksjon og er open på dagtid måndag til fredag.
Merknad	Sjå kommunen si heimeside for meir informasjon

29. FØLGJEKORT (LEDASGERBEVIS)

Type teneste	Følgjekort (ledsagerbevis)
Lovgrunnlag	Følgjekort i kommunen er ikkje ei lovpålagt teneste.
Klageadgang	Nei
KRP- registrering	Nei
Kostnad	Tenesta er gratis
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none">• Følgjekortet skal gje den som er følgje fri tilgang til offentleg transport, kultur- og fritidsaktivitetar, der brukar ikkje kan delta utan å ha med følgje.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Søkjar må som hovudregel vere over 8 år og busett i kommunen.• Det må ligge til grunn ei funksjonsnedsetting som vert rekna å vedvare i minst 2-3 år.• Skal førebygge isolasjon og bidra til auka livskvalitet for den som har ei funksjonsnedsetting.



Hyllestad kommune

Inkluderande og attraktiv

	<ul style="list-style-type: none">• Det skal ved behov innhentas uttale frå fastlege, legespesialist eller offentleg godkjent helseinstitusjon.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Vedtak om følgjekort vert gjort for personar med funksjonsnedsetting som har behov for følge. Tilbodet er retta mot den enkelte bruker sine føresetningar og evne til å delta i aktivitetar og sosialisering.
Merknad	Meir informasjon på kommunen si heimeside