



Hyllestad
kommune

Etisk reglement

Gjeld for tilsette og folkevalde



ETISK REGLEMENT FOR TILSETTE OG FOLKEVALDE I HYLLESTAD KOMMUNE

Kvifor etiske retningslinjer?

Etikk i Hyllestad kommune handlar om at vi skal kunne stå for dei vala vi gjer i ulike situasjonar. Vil handlingane våre tole å komme i det offentlege lys? Er det greit å lese om det på første sida i avisa neste dag? Kan eg t.d ta i mot ein konsertbillett eller ei flaske vin fra ein fornøgd innbyggjar? Kan eg leige inn naboen min til eit oppdrag? Kan eg forsvare at vi ikkje valde det billigaste hotellet på tenestereisa? Folkevalde og tilsette i Hyllestad kommune skal handsame innbyggjarar-, brukarar-, politiske motstandarar - og kollegaer med respekt, opptre ryddig og uhilda, bruke fellesskapet sine midlar på den mest effektive måten og følge gjeldende lover og reglar. Etiske reglar er hjelp til å handle riktig, men nokre situasjonar er vanskelegare enn andre. Difor har Hyllestad kommune utarbeid etiske reglar for alle som jobbar for eller har verv i kommunen. Reglane skal sørge for at vala våre ikkje skjer på bekostning av fellesskapet sitt beste og dei set standard for korleis vi utfører oppgåvene og verva våre på ein måte som gir innbyggjarane tillit til oss.

Målsetting

Føremålet med Hyllestad kommune sine etiske retningslinjer er å sikre ein god etisk praksis og definere felles standarder for tilsette og folkevalde. Målsettinga med dei etiske retningslinjene er å bevisstgjere alle folkevalde og tilsette i kommunen om trong for etisk kvalitet på tenesteyting og myndigheitsutøving for å sikre at innbyggjarane har tillit til kommunen. Folkevalde og tilsette i Hyllestad kommune skal opptre rederleg, vere ærleg og open i all verksemd, og overhalde teieplikta når lova pålegg oss det. Som forvaltalar av samfunnets sine fellesmidlar vert det stilt spesielt høge krav til den einskilde tilsette sine etiske haldningar i oppgåvene ein utfører for kommunen.

Hyllestad kommune legg til grunn følgande forståing av god etikk:

- Etikk er å bruke mynde med varsemd og forstand
- Etikk er å ha ein fri og uavhengig stilling i forhold til saker der ein har mynde
- Etikk er ikkje å blande eigne og offentlege interesser

Generelt

Det er forventa at alle folkevalde og tilsette utøver god folkeskikk i sitt virke for kommunen. Verv og oppgåver skal utførast på ein slik måte at det ikkje skadar kommunen sitt omdøme og tillit hjå innbyggjarane. Alle folkevalde og tilsette pliktar lojalt å overholde dei lover, forskrifter og reglement som er gjeldande for Hyllestad kommune. Dette betyr også at alle skal forholde seg lojalt til vedtak som er gjort, både politisk og administrativt.

Ansvar og plikter

Kommunestyret som arbeidsgjevar har det overordna ansvaret for dei etiske retningslinjene og for at desse vert fulgt opp. Leiarar på alle nivå har eit særleg ansvar for oppfølging. - Leiarar har gjennom ord, handlingar og leiarstil stor innverknad på kultur og normer for adferd i organisasjonen. - Leiarar kan også sjølv komme i situasjonar der val og konklusjonar krev etisk refleksjon og klokskap. - Leiarar har i tillegg ansvar for at organisasjonen er seg bevisst dei etiske krav som vert stilt og at det straks vert teke opp i organisasjonen dersom det skjer brot på lover og reglar eller det utviklar seg ein uheldig sedvane eller kultur. Alle i Hyllestad kommune har eit eige ansvar for å ta opp saker som ikkje er foreinlege med kommunen sine reglar.

Lojalitet

Folkevalde og tilsette pliktar å følge dei rettslege og etiske reglane som gjeld for

verksemda.

Alle tilsette pliktar lojalt å etterkomme pålegg frå overordna. Både folkevalde og tilsette skal utvise lojalitet mot fatta vedtak.

Retningslinjer

Personlege fordelar:

Ein skal unngå personlege fordelar som kan påverke, eller vere eigna til å påverke handlingar, saksførebuing eller vedtak.

Melding om interessekonflikt:

Dersom personlege interesser kan påverke avgjerda i ei sak ein har fagleg ansvar for, eller andre med rimeleg grunn kan sjå dette som sannsynleg, skal saka leggest fram for overordna.

Habilitet:

Tilsette skal ta opp eller varsle habilitetssaker med overordna.

Folkevalde skal på same måte ta opp habilitetsspørsmål med ordførar.

Fortruleg og korrekt informasjon:

Fortrulege opplysningar som vert mottekne i samband med tenesteforhold må respekterast og ikkje brukast til personleg vinning. All informasjon som vert gjeve i økonomiske forhold skal vere korrekt og påliteleg.

Innkjøp:

Dei som har mynde til å gjere innkjøp på vegne av kommunen skal vise god forretningsskikk, utan bindingar til nokon leverandør. Ein skal ha kunnskap om dei grunnleggande prisnipa i Lov om offentlige anskaffelser med forskrifter, m.a habilitet, likehandsaming, openheit og etterprøving av anbudsprosessar.

Private innkjøp skal ikkje blandast med innkjøp til kommunen.

Gåver:

Tilsette og folkevalde må ikkje ta i mot gåver, provisjon, tenester eller andre ytingar som er eigna til, eller meint å skulle påverke den

tilsette/folkevalde sine handlingar i tenesta.

Gåver av vesentlig verdi skal klarerast med rådmannen før dei vert akseptert.

Ressursbruk:

Tilsette og folkevalde skal syne samfunnsansvar og vere måtehalden i bruk av ressursar, og gjennom handlingar ta omsyn til miljøet

Bruk av kommunen sine eignelutar, bilar og verdiar:

Tilsette eller andre skal ikkje ha personlege fordelar med å nytte kommunalt eigd eller leigd utstyr, bilar og liknande til privat bruk.

Reiser og eksterne møter :

Tilsette og folkevalde på oppdragsreiser for kommunen, representerer kommunen under heile reisa, også etter møteslutt. Det må utvisast måtehald med alkohol i slike samanhengar. Kommunen betalar ikkje for alkohol.

Særskilt om alkohol:

Kommunen dekker som hovudregel ikkje utgifter til alkohol til folkevalde, tilsette eller andre. I samband med særlege høgtidelege markeringar, ved særskilde representasjonsoppdrag og liknande, kan kommunen likevel dekke slike utgifter innafor eit rimeleg og nøkternt omfang og etter politisk godkjenning.

Bruk av sosiale media:

Tilsette og folkevalde bør vere bevisste sine roller ved bruk av kommunikasjonskanalar som internett og sosiale medier.

Varsling:

Tilsette som registrerer avvik på dei etiske retningslinene eller anna regelverk som gjeld i kommunen, skal varsle overordna, eller om naudsynt gå direkte til rådmann, ordførar eller verneombod/tillitsvalt jf. HMS-rutine om varsling (arkivsak 08/1115).



Hyllestad
kommune

Kommunehuset
6957 HYLLESTAD
www.hyllestad.kommune.no

Reglementet er vedteke av kommunestyret 30.10.2015, sak 63/15.